



กรมสรรพากร

กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการจัดเตรียมข้อมูลแบบ
ผ่านโปรแกรม RD Prep

สารบัญ

หน้าที่

การจัดเตรียมข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Prep	1
1. เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม และข้อจำกัด	1
2. การดาวน์โหลด และการติดตั้ง	2
3. แนะนำการใช้งานเบื้องต้น	8
5. อัปเดตโปรแกรม.....	16
6. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1.....	17
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ.....	18
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	21
ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี.....	22
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	24
7. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3.....	28
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ.....	29
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	32
ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี	33
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	37
8. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53	39
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ.....	40
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	43
ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี	44
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	49
9. การโอนย้ายข้อมูล ภ.พ.30	50
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล	51
ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก	55
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	56
ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย.....	58
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี	59

10. การโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)	62
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล	62
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	67
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	69
ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย	71
ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี	72
11. การสำรองข้อมูล	76
ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล	78
ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล	80

การจัดเตรียมข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Prep

1. เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม และข้อจำกัด

1.1 สเปคคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำ

- โปรแกรมปฏิบัติการ (OS): Window 7 ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM): 512 MB
- CPU: Single core 1 Ghz
- พื้นที่ว่าง: 600 MB
- ความละเอียดหน้าจอ: 1024x768

1.2 สเปคคอมพิวเตอร์แนะนำ

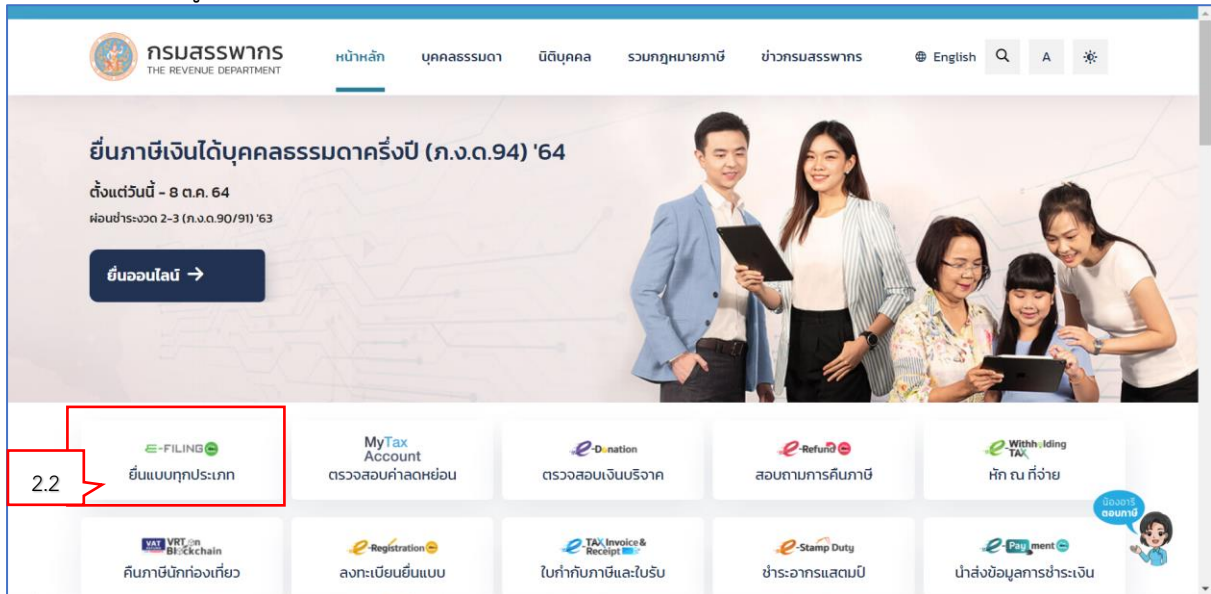
- โปรแกรมปฏิบัติการ (OS): Window 7 ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM): 2 GB
- CPU: Dual core 2 Ghz
- พื้นที่ว่าง: 5 GB
- ความละเอียดหน้าจอ: 1366x768

1.3 แบบภาษีที่รองรับ

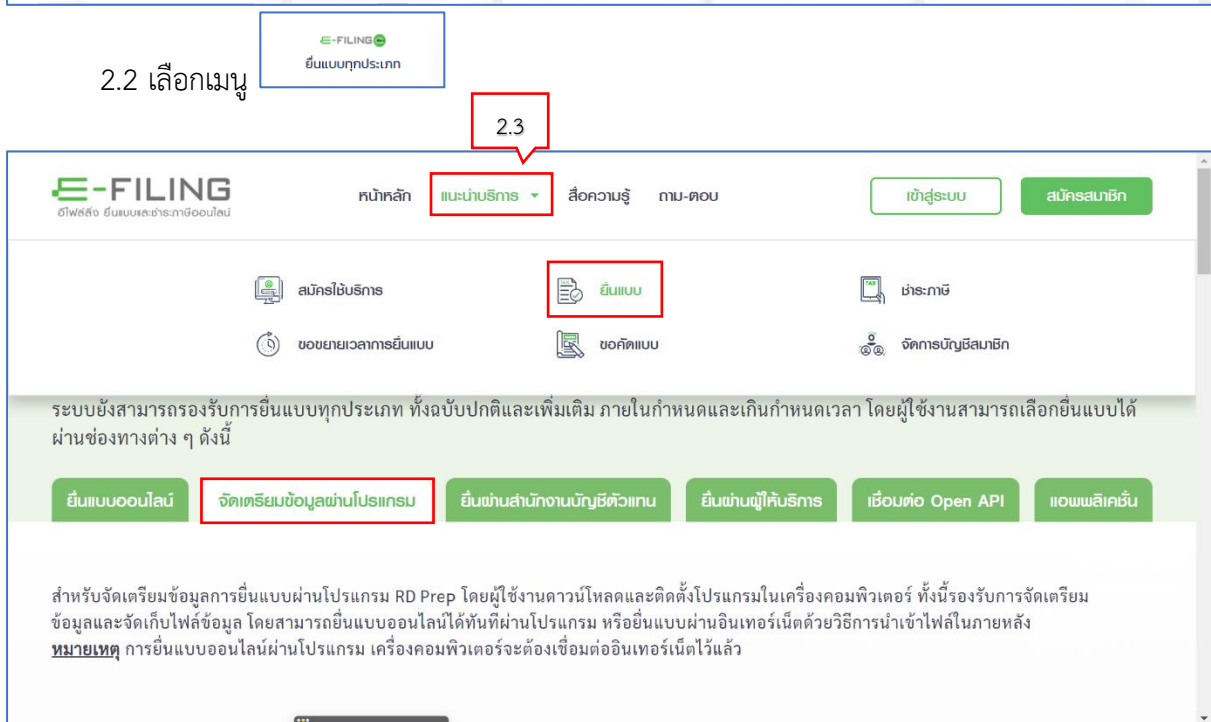
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90/91, ภ.ง.ด. 91 นายจ้างยื่นแทน
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. 50
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ศ. 40
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 2ก, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 3ก, ภ.ง.ด. 53
- แบบอื่น แบบเงินได้คนต่างด้าว

2. การดาวน์โหลด และการติดตั้ง

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th



2.2 เลือกเมนู



2.3 จากนั้นให้กดเลือกเมนูหลัก “แนะนำบริการ” > เมนูย่อย “ยื่นแบบ” > แท็บ “จัดเตรียมข้อมูลผ่านโปรแกรม”

E-FILING
อีฟลิ่ง ยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์

หน้าหลัก | เมนูบริการ | สื่อความรู้ | ถาม-ตอบ

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

สเปคคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำ

- ระบบปฏิบัติการ (OS): Windows 7 (32 bit) ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM): 512 MB
- ซีพียู (CPU): Single Core 1 Ghz
- พื้นที่ว่าง: 600 MB
- ความละเอียดหน้าจอ: 1024x768

สเปคคอมพิวเตอร์แนะนำ

- ระบบปฏิบัติการ (OS): Windows 7 (64 bit) ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM): 2 GB
- ซีพียู (CPU): Dual Core 2 Ghz
- พื้นที่ว่าง: 5 GB
- ความละเอียดหน้าจอ: 1366x768

แบบภาษีที่รองรับ

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90/91, ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน)
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ศ.40)
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, 1ก, 2, 2ก, 3, 3ก, 53)
- แบบอื่นๆ (บ.ข.1, แบบแจ้งเงินได้ต่างค่า)

ดาวน์โหลดโปรแกรม ขนาดไฟล์: 86 MB
อัปเดตล่าสุด: 23/07/2564

2.4 กดปุ่ม

ดาวน์โหลดโปรแกรม

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดาวน์โหลดโปรแกรม

Save As

This PC > Downloads

Organize | New folder

2.5

File name: **RDPrep_1.0.0_win_x64** 2.6

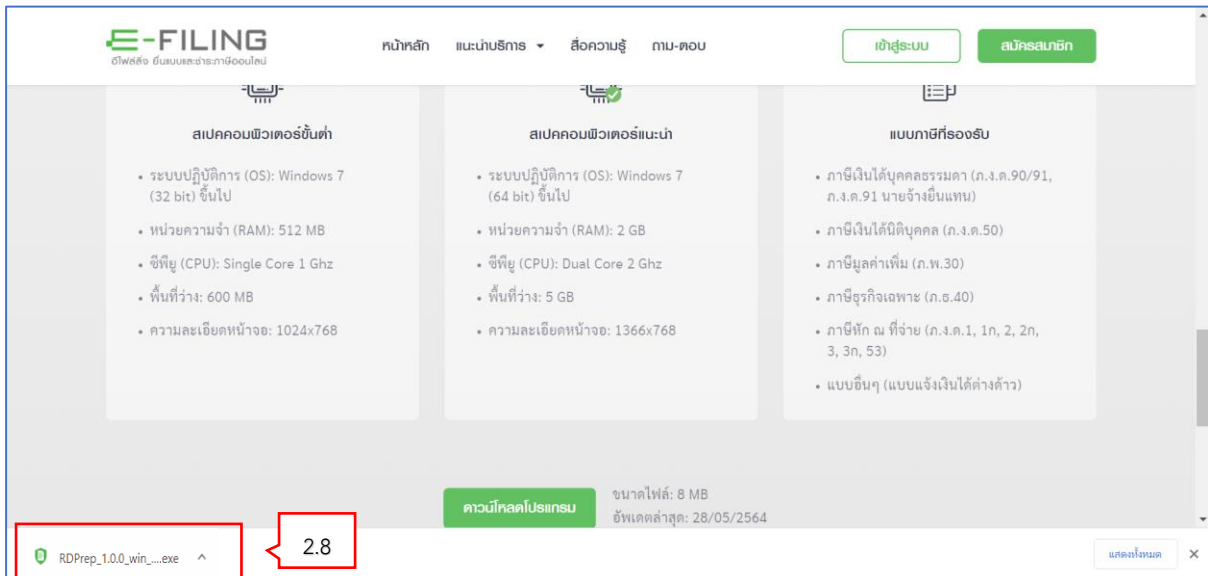
Save as type: WinRAR ZIP archive 2.7

Save 2.7 | Cancel

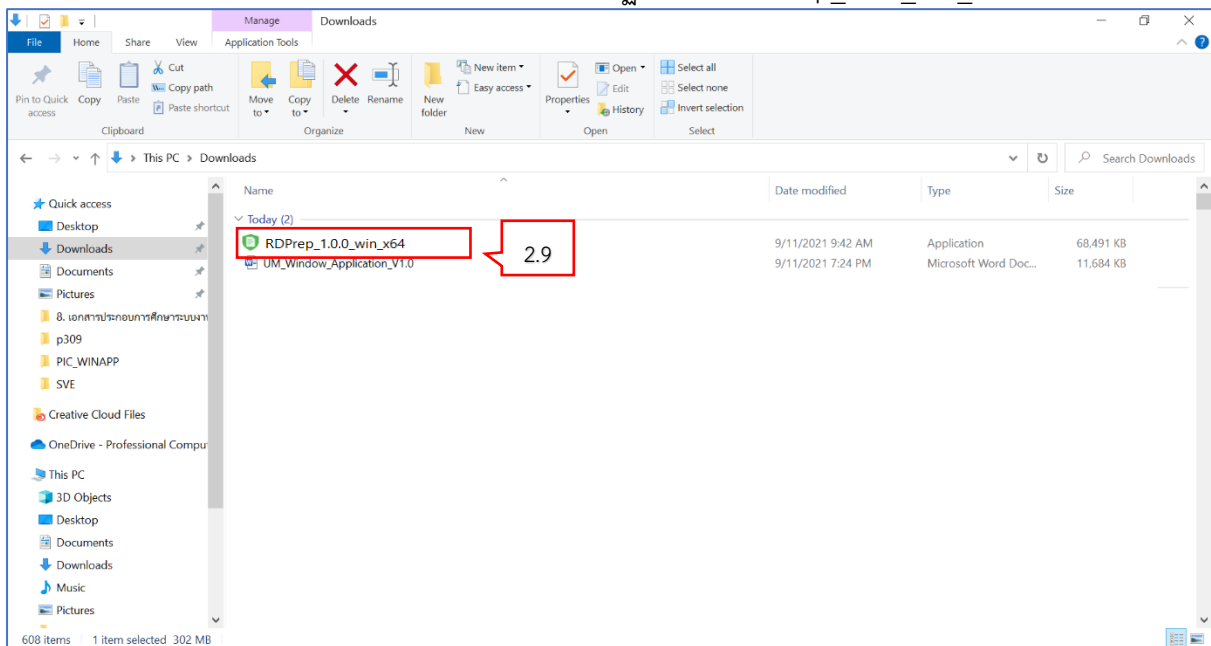
2.5 จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

2.6 ไฟล์โปรแกรมที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปแบบไฟล์.EXE

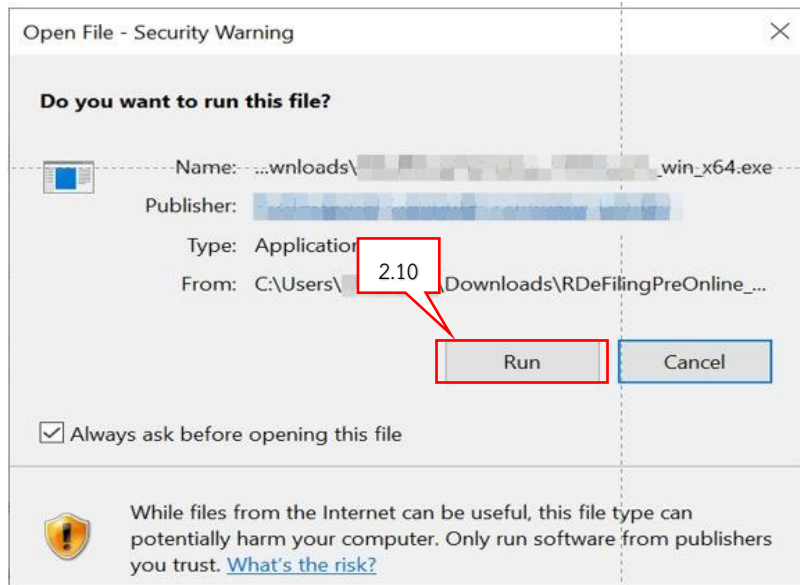
2.7 กดปุ่ม save

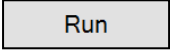


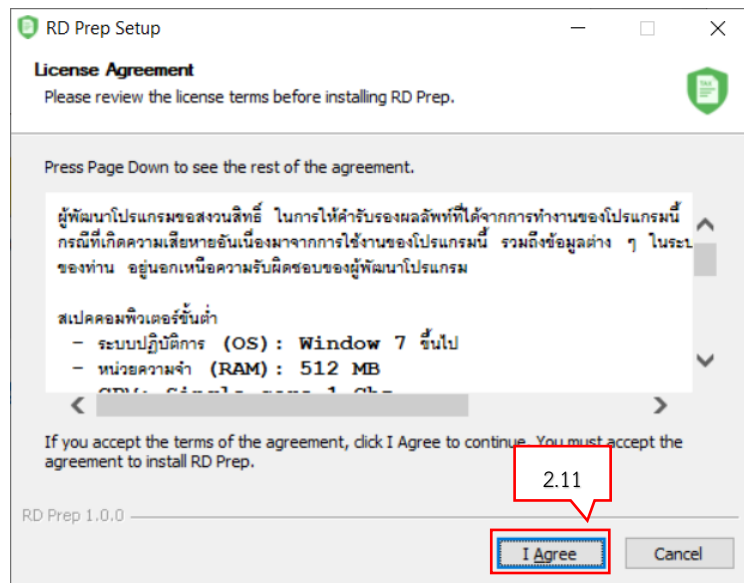
2.8 จะมีไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำเร็จจะปรากฏไฟล์ชื่อ RDPrep_1.0.0_win_x64

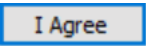


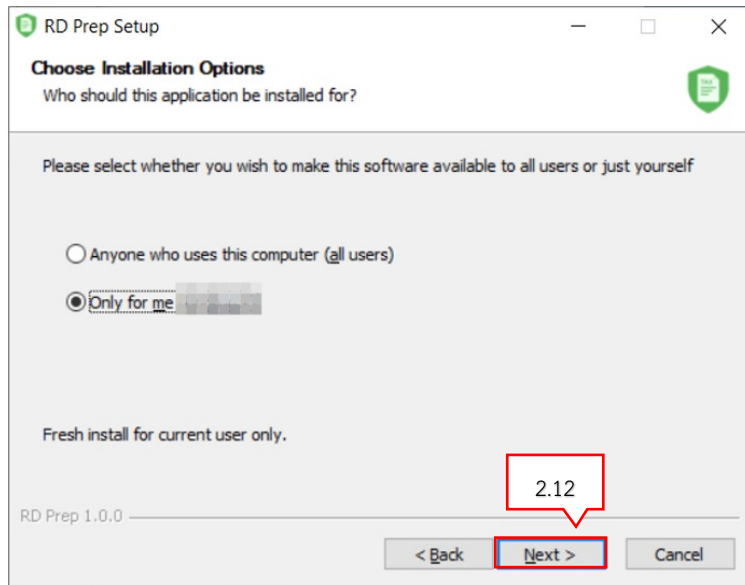
2.9 ดับเบิลคลิก RDPrep_1.0.0_win_x64 เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



- 2.10 กดปุ่ม  เพื่อติดตั้งโปรแกรม
หมายเหตุ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานมีการตั้งค่า Security ไว้ ซึ่งจะแสดงข้อความเตือน “Pop-up Open File – Security Warning”

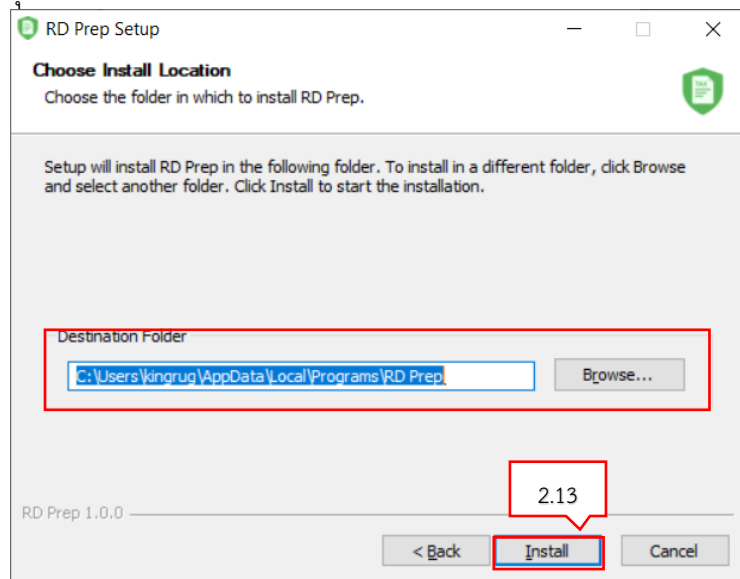


- 2.11 กดปุ่ม  เพื่อยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม



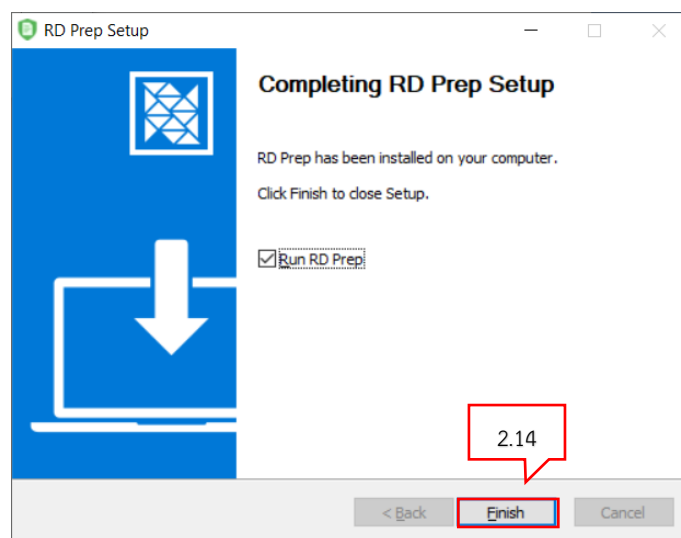
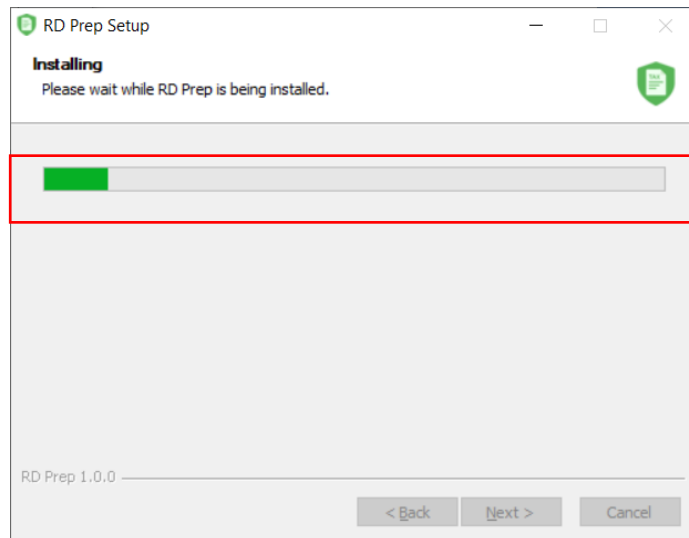
หมายเหตุ สามารถเลือกรายการแรกเพื่อใช้ได้กับทุก user ของเครื่อง (กรณีเครื่องมีการใช้งานได้หลาย user หรือระบุเฉพาะ user ที่ระบุชื่อไว้

2.12 กดปุ่ม **Next >**



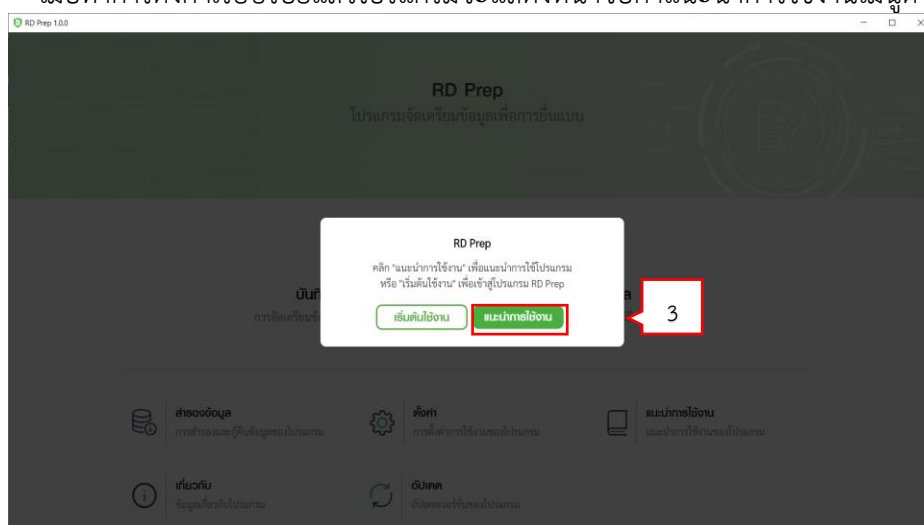
2.13 โปรแกรมแสดงโฟลเดอร์ปลายทางที่ไว้เก็บไฟล์ในการติดตั้งโปรแกรม จากนั้นกดปุ่ม

Install



2.14 โปรแกรมแสดงหน้าจอลงโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จากนั้นให้ผู้ใช้งาน กดปุ่ม **Finish** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอแนะนำการใช้งาน
เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอคำแนะนำการใช้งานเมนูต่างๆ

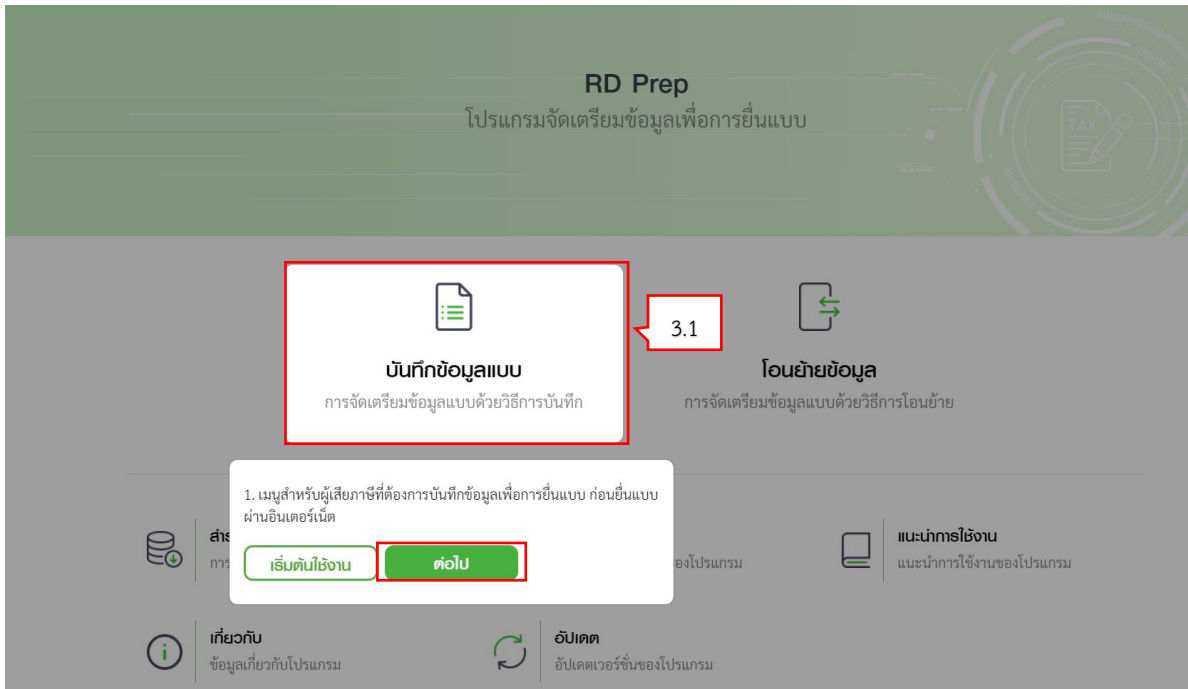


3. แนะนำการใช้งานเบื้องต้น

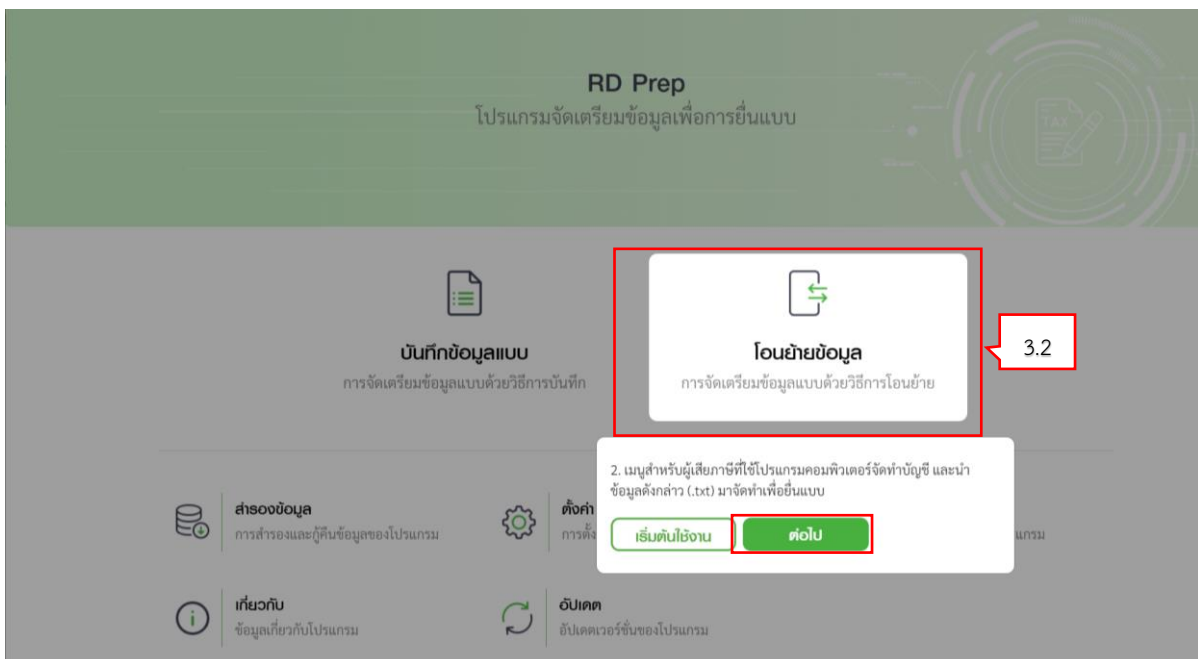
ผู้ใช้งานสามารถดูการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้ โดยให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม โดยโปรแกรมจะอธิบายการทำงานแต่ละเมนูว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร ดังนี้

แนะนำการใช้งาน

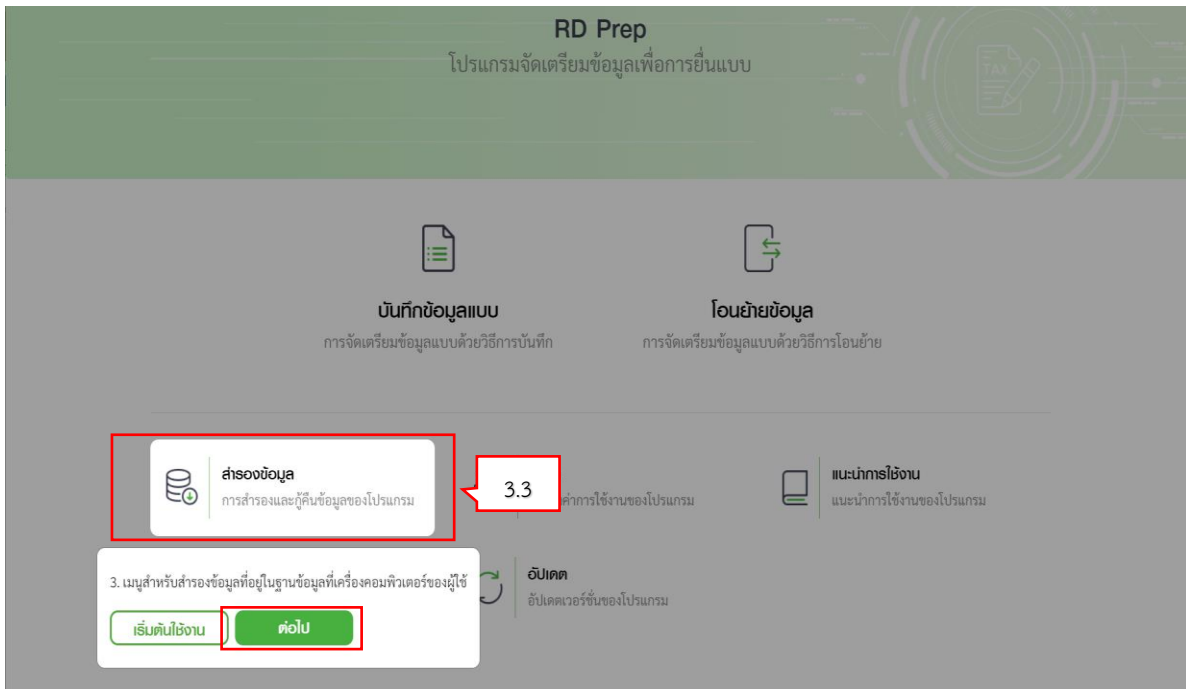
3.1 บันทึกข้อมูลแบบ



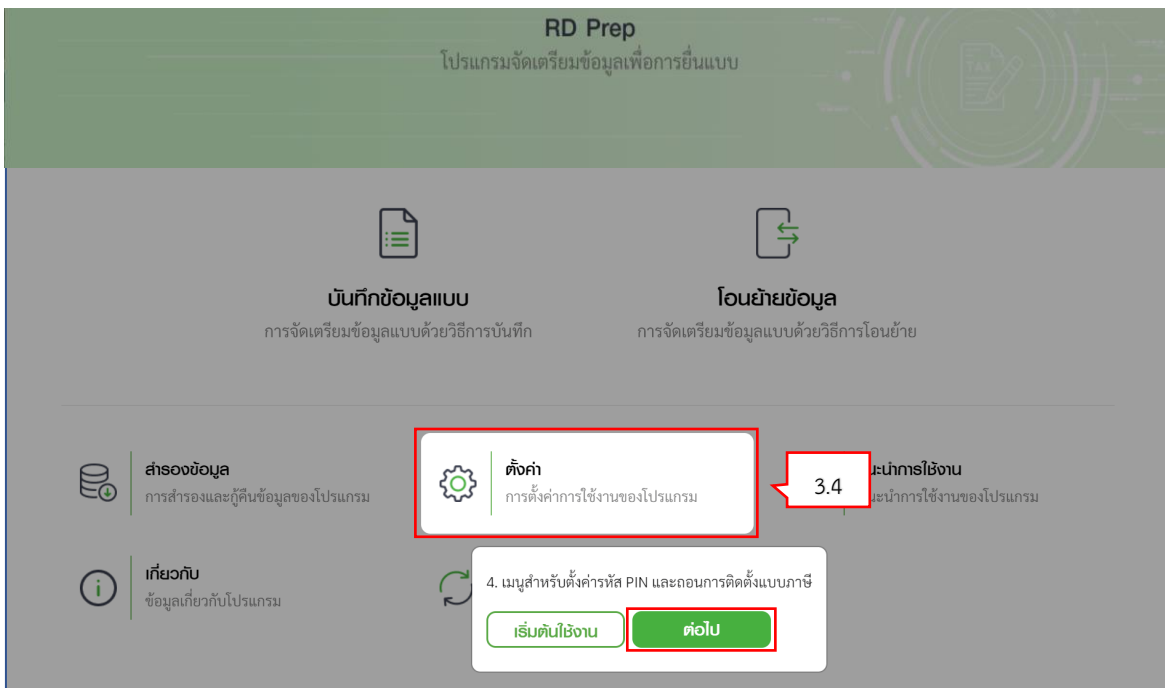
3.2 โอนย้ายข้อมูล



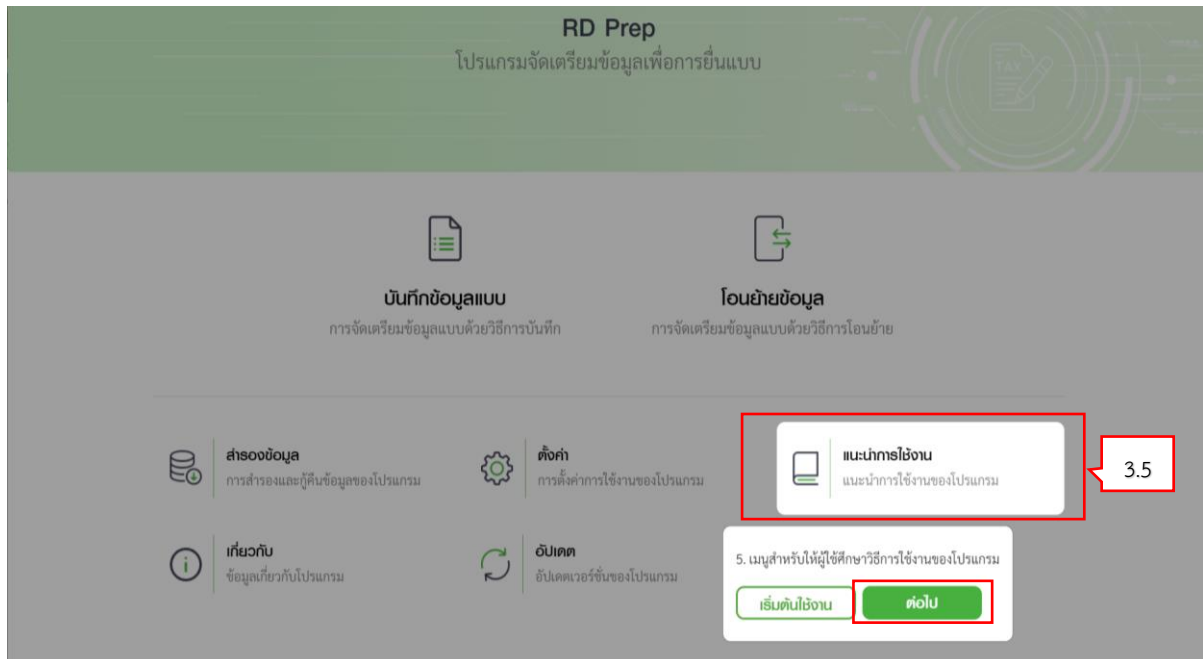
3.3 การสำรองข้อมูล



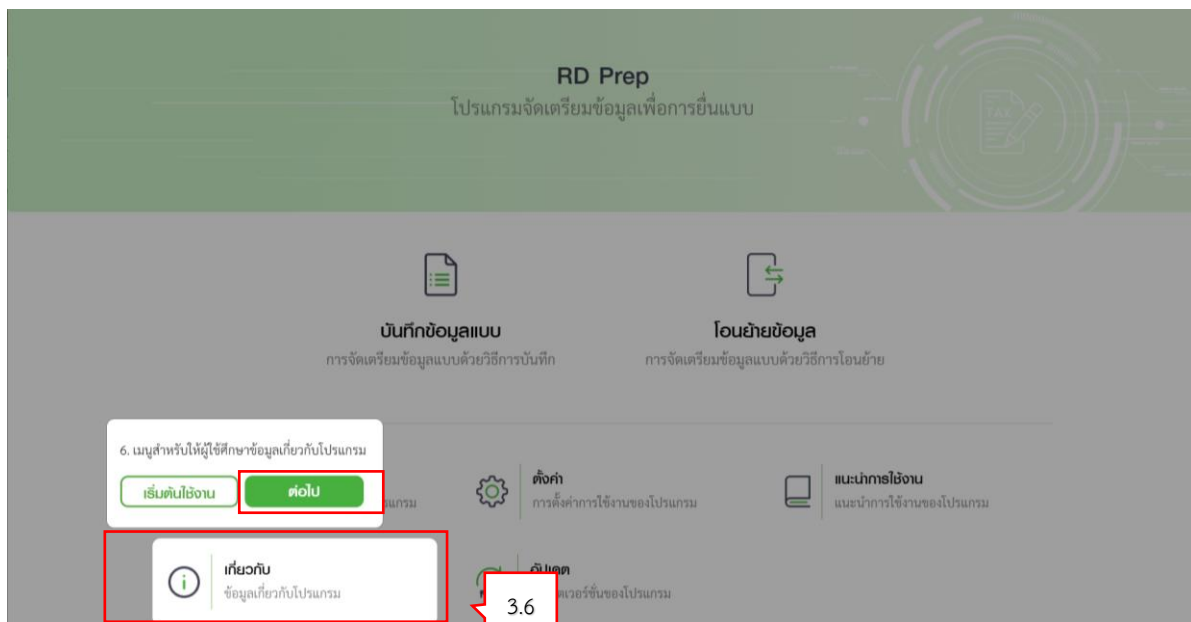
3.4 ตั้งค่า



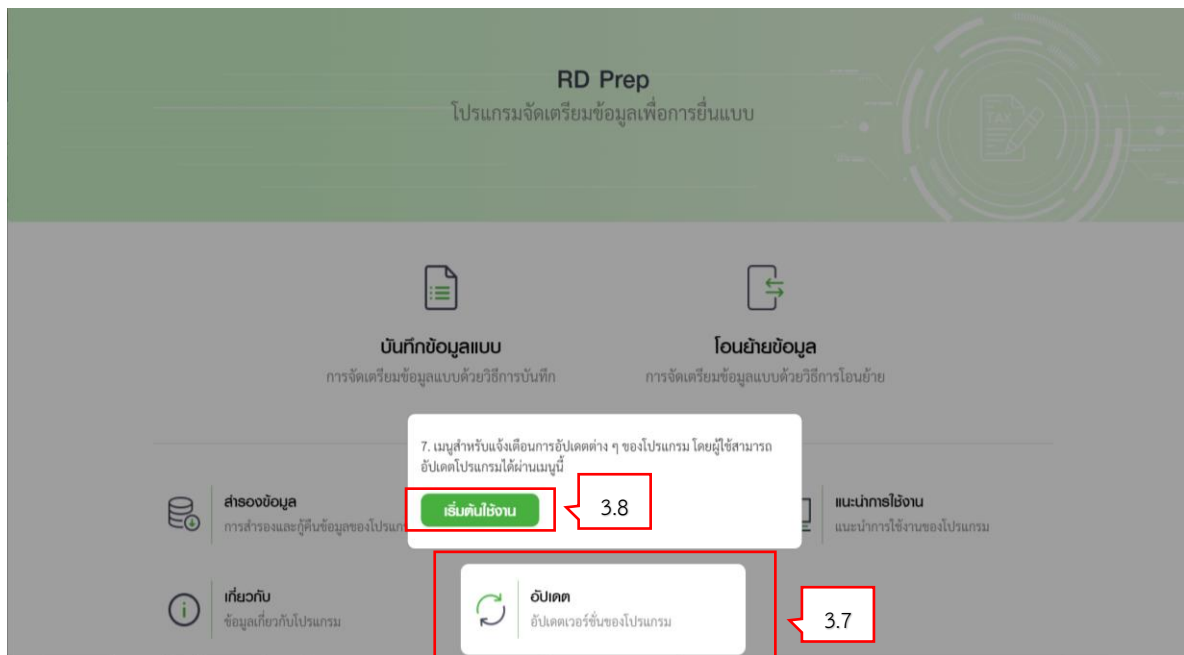
3.5 แนะนำการใช้งาน



3.6 เกี่ยวกับ



3.7 อัปเดต

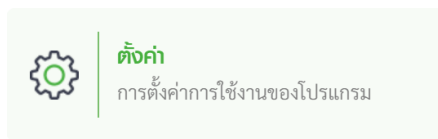
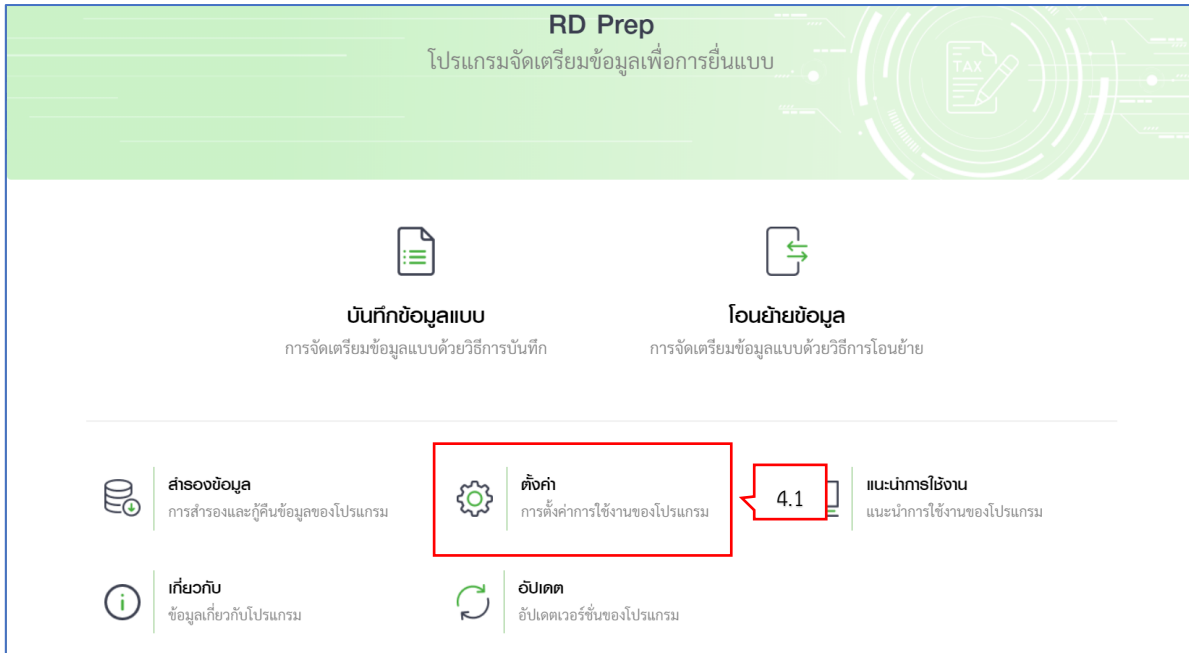


3.8 กดปุ่ม เริ่มต้นการใช้งาน

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ”

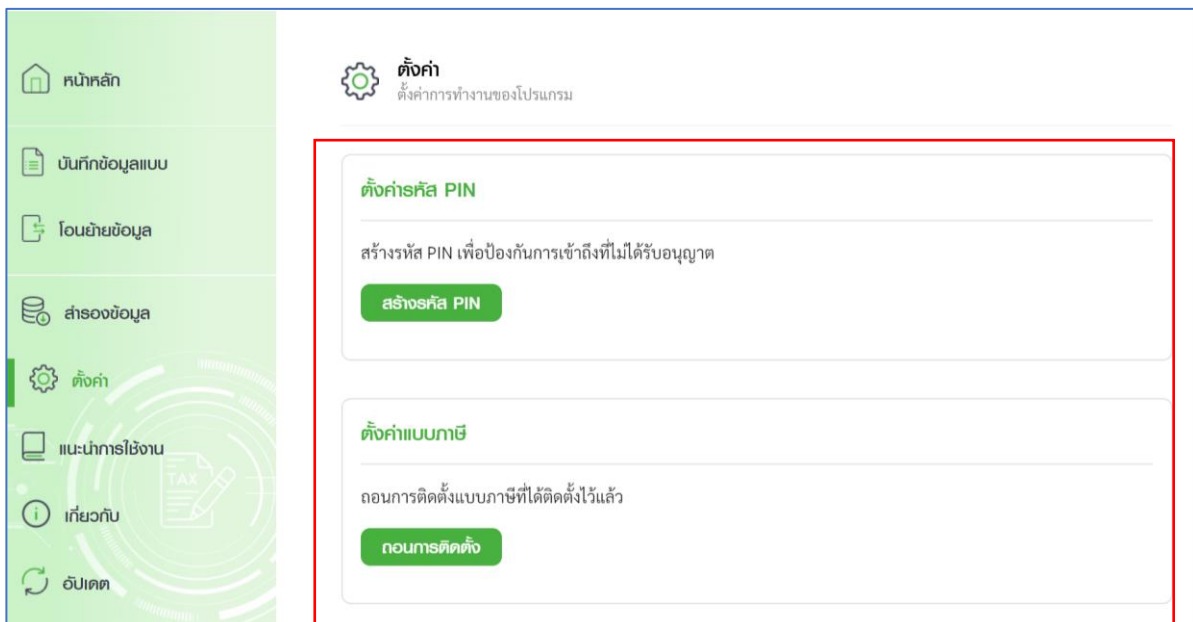
4. การตั้งค่า

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการใช้งานโปรแกรม โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



4.1 กด

โปรแกรมแสดงหน้าจอ การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม



แบ่งขั้นตอนการตั้งค่าออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตั้งค่ารหัส PIN

ส่วนที่ 2 ตั้งค่าแบบภาษี

ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ตั้งค่ารหัส PIN

- 1) กดปุ่ม **สร้างรหัส PIN**
- 2) โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สร้างรหัส PIN”

โดยโปรแกรมจะแสดงเงื่อนไขว่าเมื่อสร้างรหัส PIN แล้ว ผู้ใช้งานต้องเข้าโปรแกรมด้วยรหัส PIN เท่านั้น กรณีลืมรหัส PIN ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ และข้อมูลเดิมจะถูกแทนที่

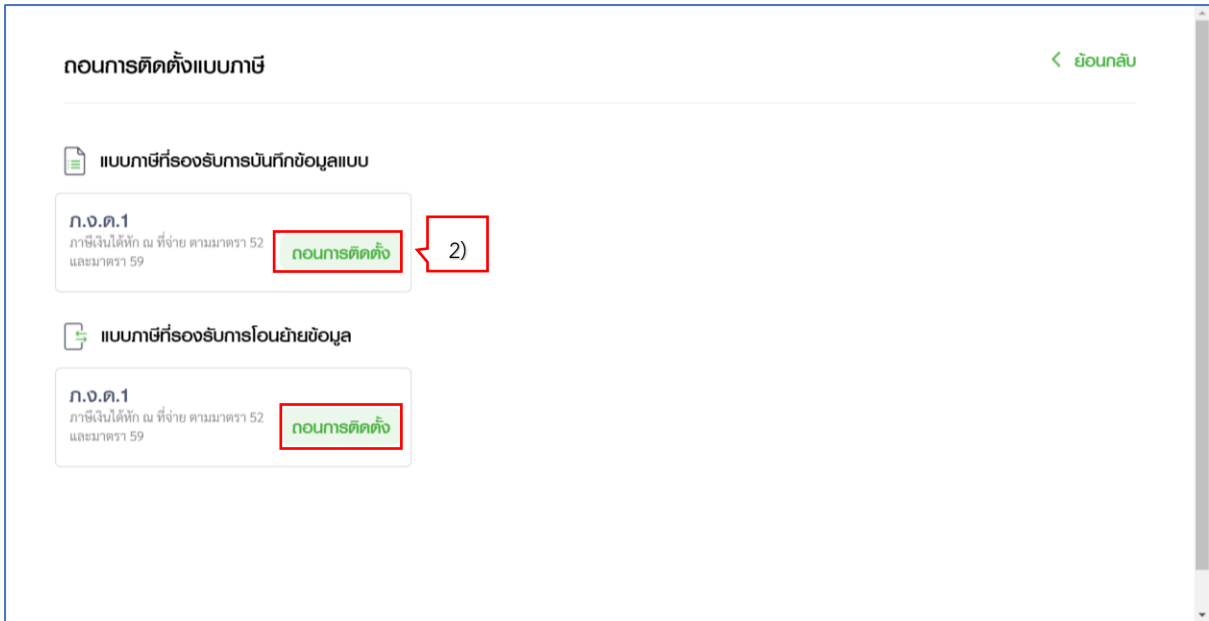
- 2.1) ถ้าผู้ใช้งานต้องการสร้าง PIN กดปุ่ม **ยืนยัน**

- 2.2) ระบุรหัส PIN ใหม่
- 2.3) ยืนยัน รหัส PIN ให้ถูกต้องตรงกัน
- 2.4) กดปุ่ม **ตกลง**

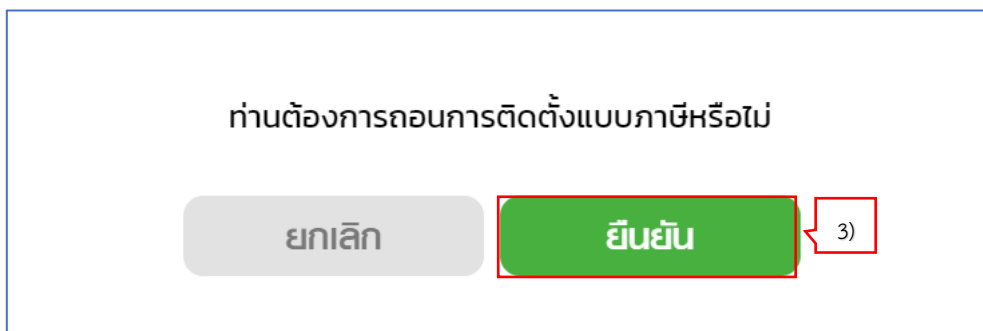
ส่วนที่ 2 ตั้งค่าแบบภาษี

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการถอนการติดตั้งแบบภาษีที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่ม **ถอนการติดตั้ง**
โปรแกรมแสดงหน้าจอ “ถอนการติดตั้งแบบภาษี” ที่แสดงแบบภาษีที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้งไว้



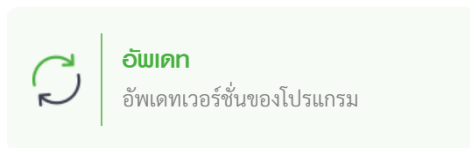
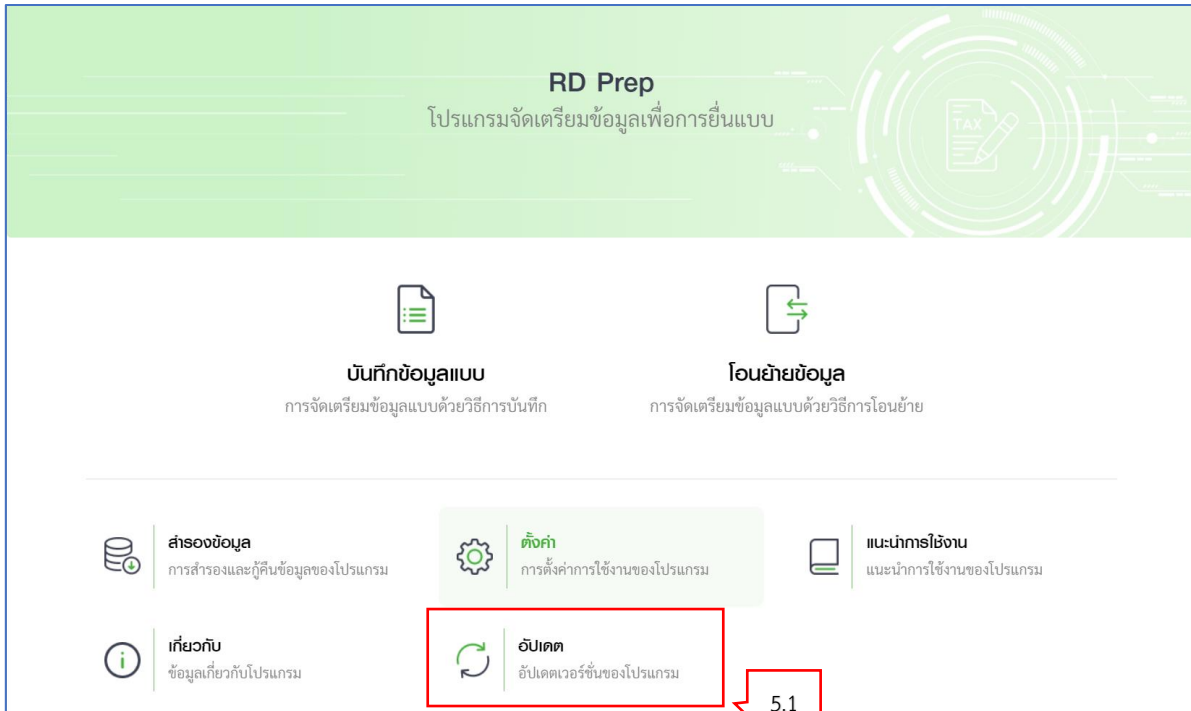
- 2) ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ก่อนการติดตั้ง** ในแบบที่ต้องการถอนการติดตั้ง โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการถอนการติดตั้งแบบภาษีหรือไม่”



- 3) กดปุ่ม **ยืนยัน**

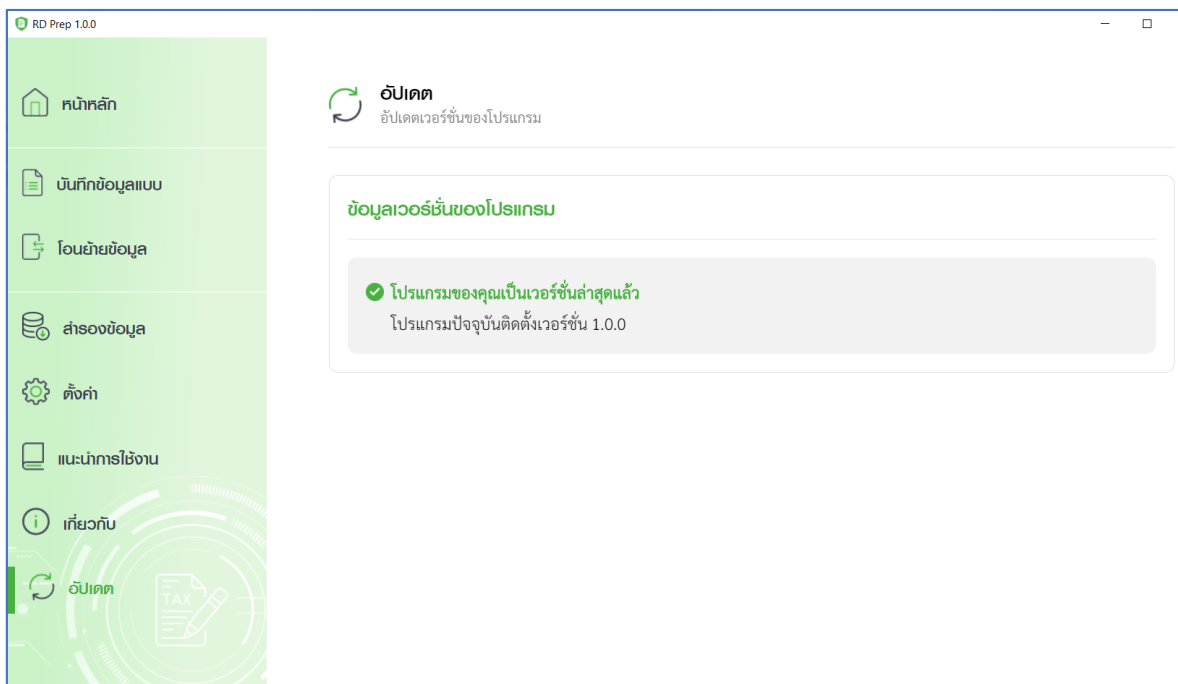
5. อัปเดตโปรแกรม

ผู้ใช้งานสามารถอัปเดตโปรแกรม ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



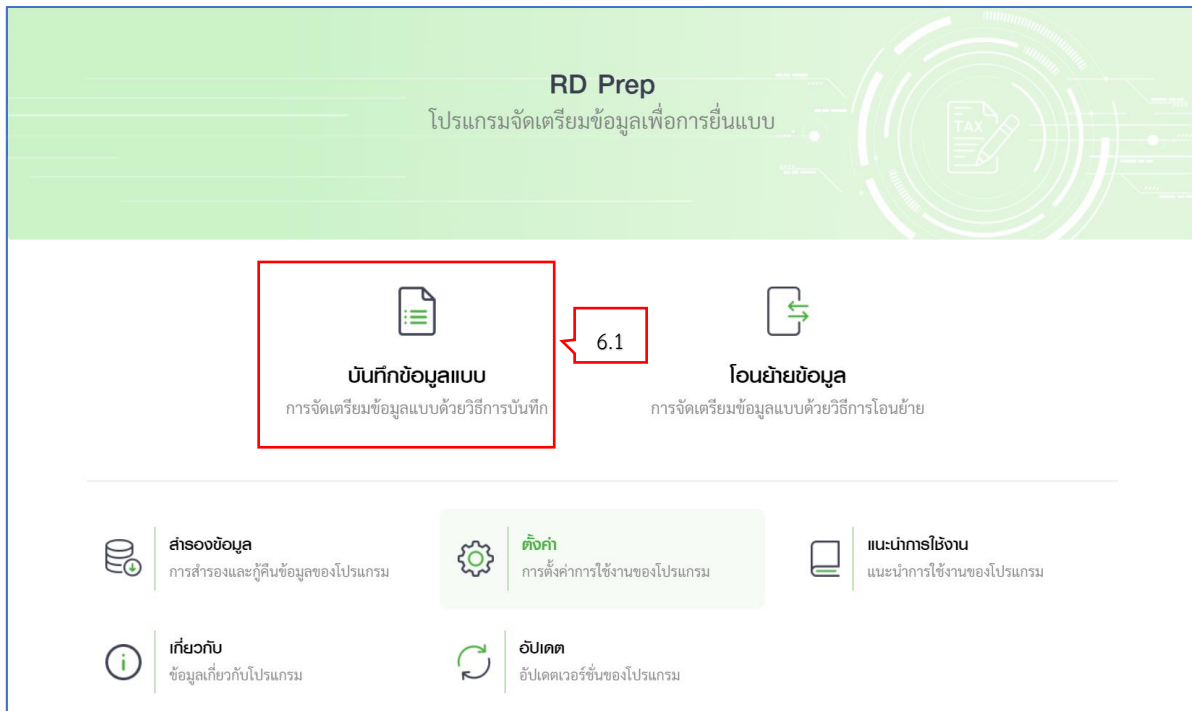
5.1 กด

โปรแกรมแสดงหน้าจออัปเดตของโปรแกรม ที่มีข้อมูลเวอร์ชันของโปรแกรมรายการปรับปรุงเวอร์ชัน



6. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1

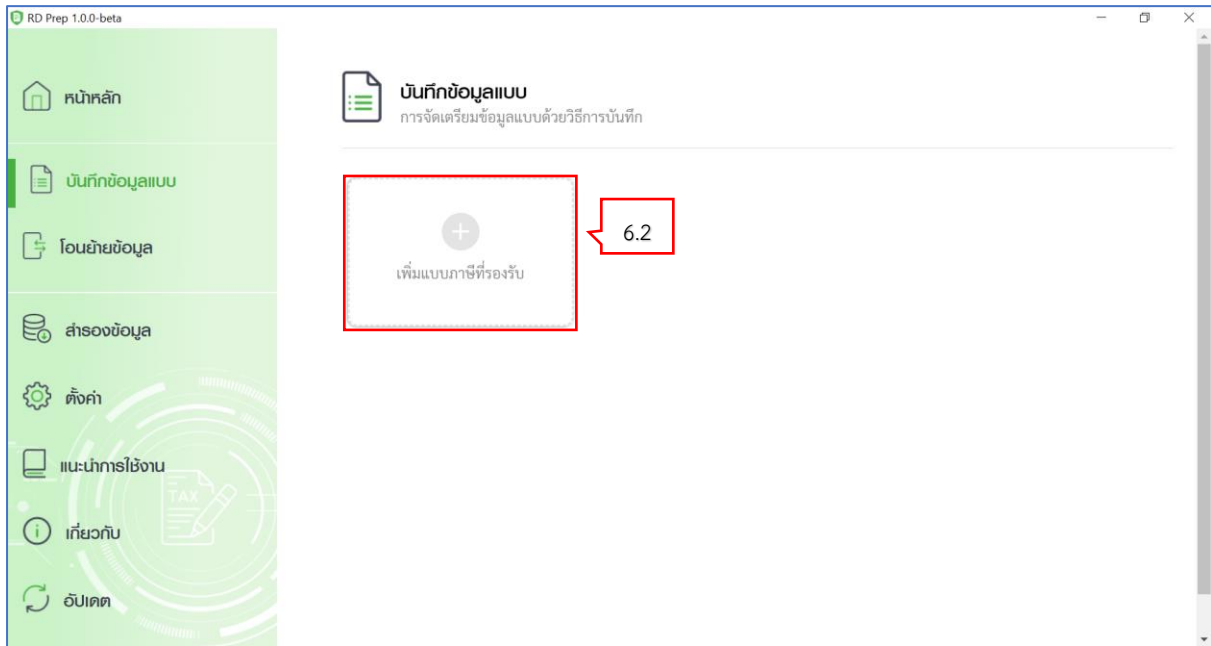
ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



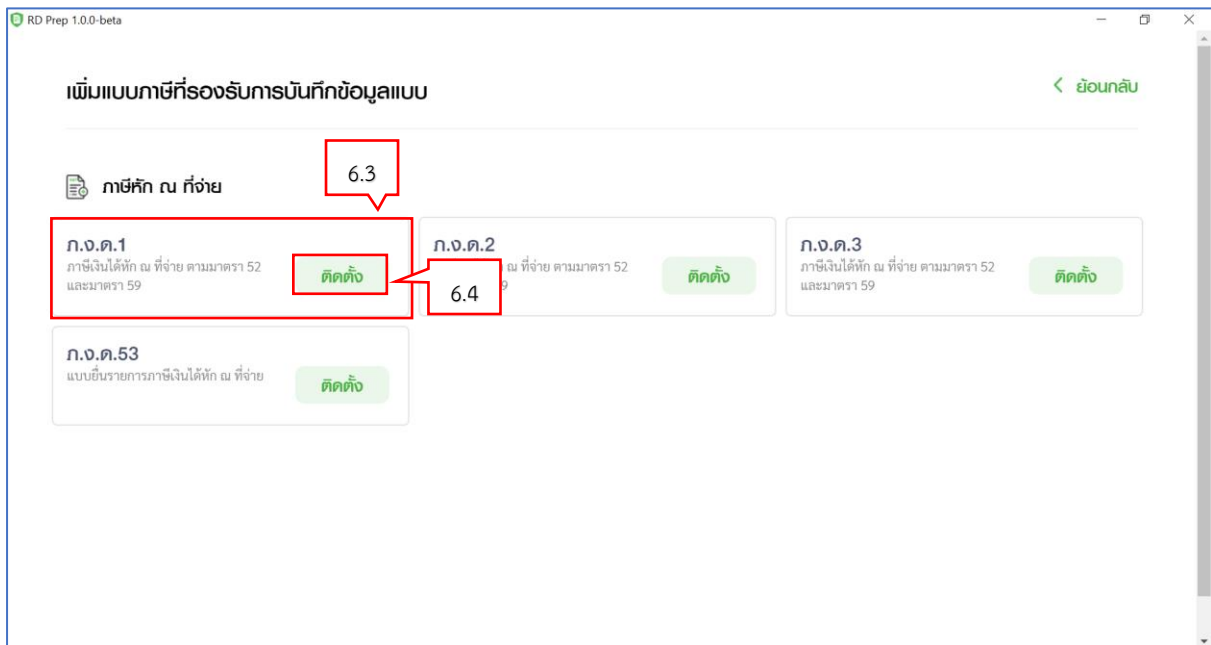
6.1 กต

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบ”

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ



6.2 กด  ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ

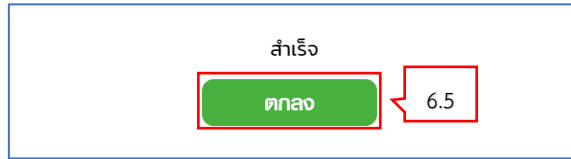


6.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59

6.4 กดปุ่ม

ติดตั้ง

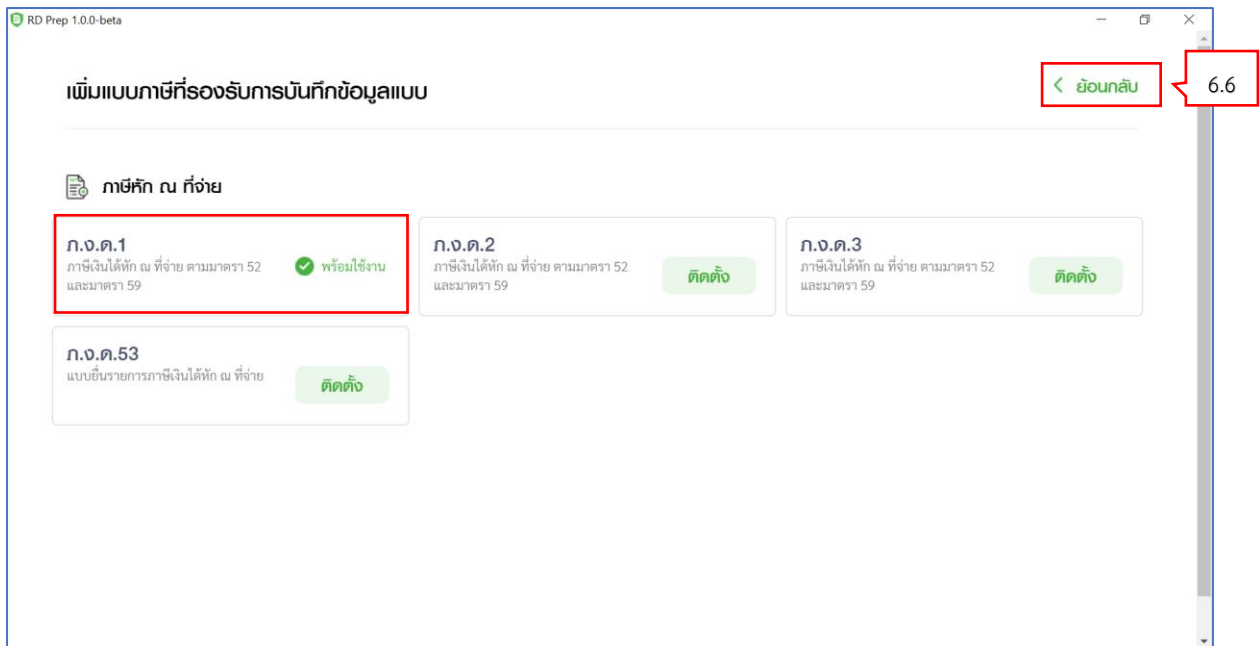
โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”



6.5 กดปุ่ม

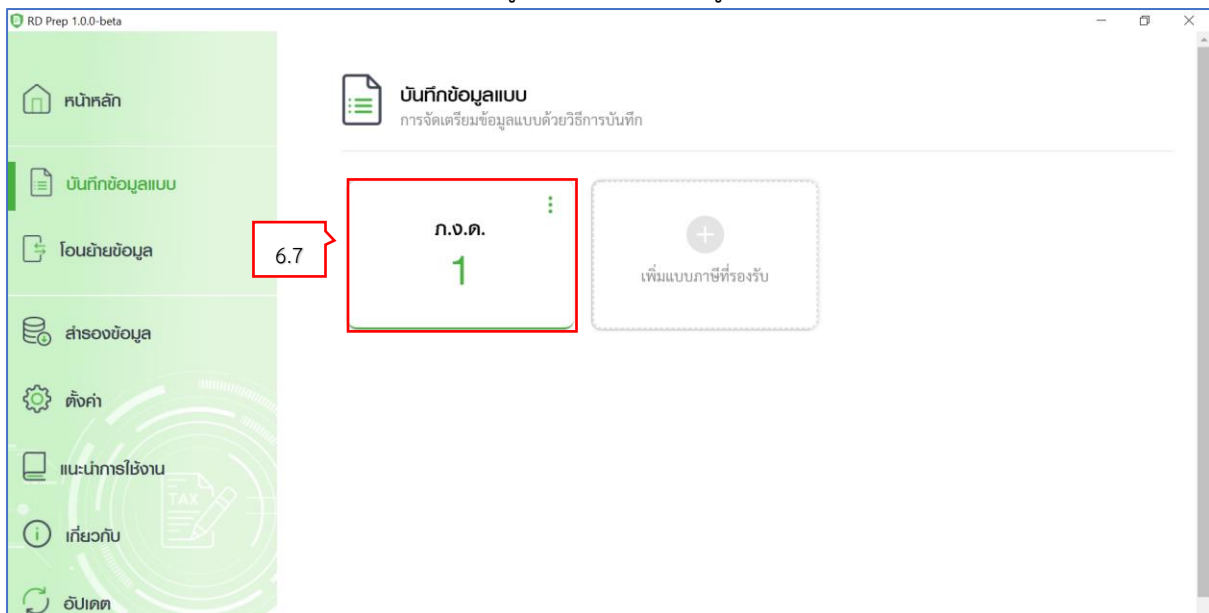
ตกลง

โปรแกรมแสดงประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59” เป็น พร้อมใช้งาน



6.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1 ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง





6.7 กค

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด.1”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด.1 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป
2 ข้อมูลการคำนวณภาษี
3 สรุปรายการภาษี
4 ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

ประเภทสาขา* สาขาที่*

ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ไม่มีประเภทสาขา

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด.1” แบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี
- ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี
- ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

3 สรุปรายการภาษี

4 ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 1)

ประเภทสาขา* 2)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ไม่มีประเภทสาขา

สาขาที่* 3)

รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือน/ปีภาษี* 4)

08/2564

ลำดับการยื่นแบบ* 5)

ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม

ถัดไป →

6)

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) กดเลือก ประเภทสาขา อย่างไม่อย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.4) ไม่มีประเภทสาขา

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 3) ระบุ สาขาที่

รายละเอียดการยื่นแบบ

- 4) โปรแกรมแสดง เดือน/ปี ปัจจุบันให้ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเดือน/ปีภาษีได้ โดยระบุ เดือน/ปีภาษี หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 5) กดเลือก ลำดับการยื่นแบบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 5.1) ยื่นปกติ

5.2) ยืนยันเพิ่มเติม ระบุครั้งที่ยื่น

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

6) กดปุ่ม

ถัดไป →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

The screenshot shows a web form for tax calculation with the following fields and callouts:

- 1) ประเภทเงินได้* (Type of Income)
- 2) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* (Taxpayer ID Number)
- 3) คำนวณหน้าชื่อ* (Calculate Front Name)
- 4) ชื่อ* (Name)
- 5) ชื่อกลาง (Middle Name)
- 6) ชื่อสกุล* (Surname)
- 7) วันเดือนปีที่จ่าย* (Payment Date) - includes a calendar icon
- 8) จำนวนเงินได้ที่จ่าย* (Amount of Income Paid)
- 9) จำนวนเงินภาษีที่หัก* (Tax Deduction Amount)
- 10) เงื่อนไขการหักภาษี* (Tax Deduction Conditions) - includes radio buttons for "หัก ณ ที่จ่าย" (Withholding Tax) and "ออกให้ตลอดไป" (Permanent Exemption)
- 11) บันทึก (Save) button

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1 ดังนี้

- 1) กดเลือก “ประเภทเงินได้” อย่างไม่อย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 1.1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง กรณีทั่วไป
 - 1.2) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
 - 1.3) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
 - 1.4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- 2) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 3) กดเลือก คำนวณหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ชื่อกลาง
- 6) ระบุ ชื่อสกุล
- 7) ระบุ วันเดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 8) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
- 9) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
- 10) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี อย่างไม่อย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 10.1) หัก ณ ที่จ่าย
 - 10.2) ออกให้ตลอดไป

10.3) ออกให้ครั้งเดียว

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

11) กดปุ่ม

บันทึก

โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแบบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 ✕ ปิดหน้าจอ

1 ข้อมูลทั่วไป

2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

3 สรุปรายการภาษี

4 ยืนยันการยื่นแบบ

รายละเอียดใบแบบ ภ.ง.ด.1

เพิ่ม

12)

	ลำดับที่	ประเภทเงินได้	วันเดือนปีที่จ่าย	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีหัก	เงื่อนไขการหักภาษี
<input type="checkbox"/>	1	ม.40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง	02/08/2564	3-1006-03307-52-7	นายสมชาย ใจดี	50,409.00	409.00	1 📄 🗑️

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ < 1 > 10/หน้า

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
(1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	1	50,409.00	409.00
(2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมให้หักอัตราร้อยละ 3			
(3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
(4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
(5) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
(6) รวม	1	50,409.00	409.00

← ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูลแบบ

ถัดไป →

14)

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแบบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 12) กดปุ่ม **เพิ่ม** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดใบแนบ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลได้ตามขั้นตอนข้อที่ 1) - 11)
- 13) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 14) กดปุ่ม **ถัดไป →**
โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.1 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

3 สรุปรายการภาษี

4 ยืนยันการยื่นแบบ

รายละเอียดการยื่นแบบ

ประเภทสาขา	ไม่มีประเภทสาขา
สาขาที่	-
ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นปกติ
เดือนปีที่จ่ายเงิน	สิงหาคม 2564
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	409.00 บาท

2)

3)

4)

5)

← ย้อนกลับ

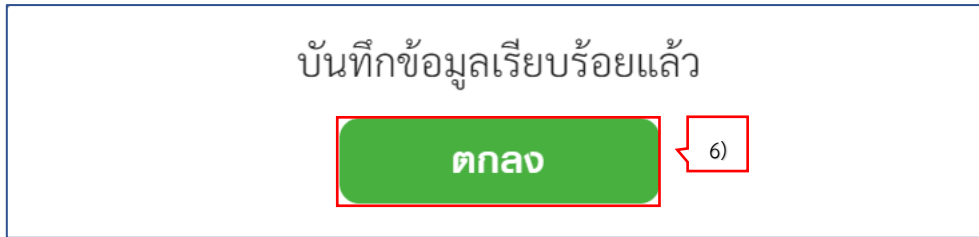
เพิ่มพิใบแนบ

เพิ่มพิแบบ

บันทึกข้อมูลแบบ

บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

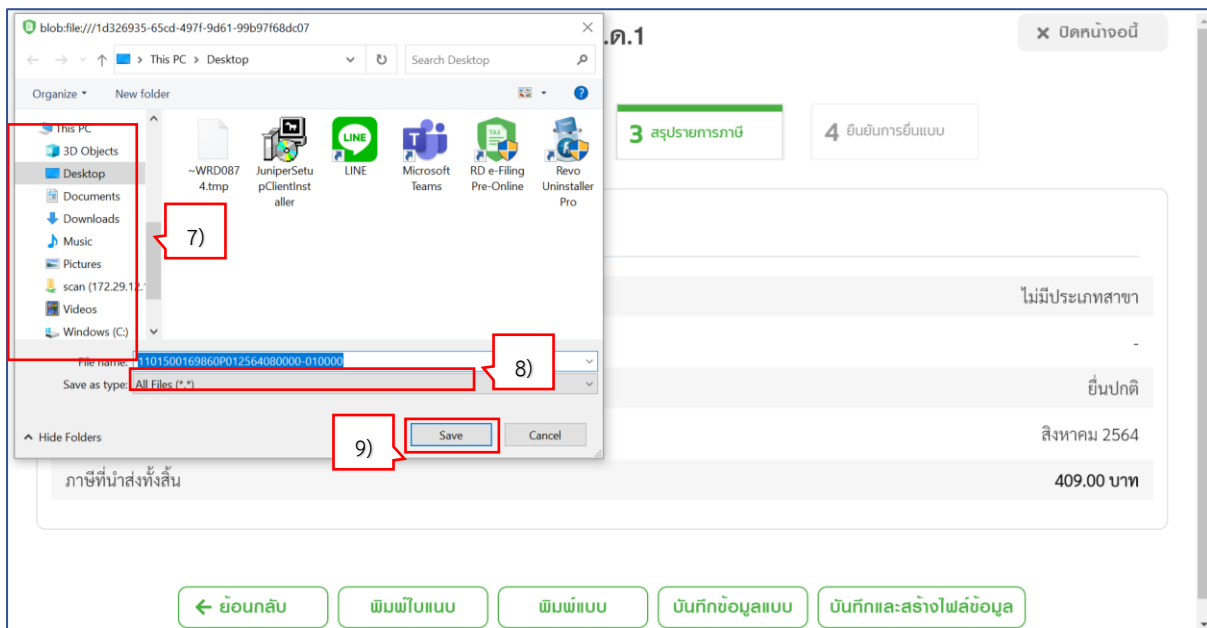
- 1) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
- 1.1) ประเภทสาขา
 - 1.2) สาขาที่
 - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
 - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
 - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
- 2) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแนบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มพิใบแนบ**
- 3) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มพิแบบ**
- 4) กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแนบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแนบที่บันทึกเบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลแบบ**
- 5) กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม **บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล**
- โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



6) กดปุ่ม

ตกลง

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ



7) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

8) ชื่อไฟล์แบบฯ

9) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1” ที่แสดงรายการข้อมูลแบบ

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1

✕ ปิดหน้าจอนี้

10)

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี 3 สรุปรายการภาษี 4 ยืนยันการยื่นแบบ

รายละเอียดการยื่นแบบ

ประเภทสาขา	ไม่มีประเภทสาขา
สาขาที่	-
ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นปกติ
เดือนปีที่จ่ายเงิน	สิงหาคม 2564
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	409.00 บาท

← ย้อนกลับ พิมพ์ใบแบบ พิมพ์แบบ บันทึกข้อมูลแบบ บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

10) กดปุ่ม

✕ ปิดหน้าจอนี้

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการรายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1” โดยแสดงรายการข้อมูลแบบ

รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1

✕ ปิดหน้าจอนี้

จัดทำข้อมูลแบบ


รายการข้อมูลแบบ 1 รายการ


ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เดือน/ปีภาษี	ประเภทสาขา	สาขาที่	ลำดับการยื่นแบบ	วันที่บันทึกแบบส่ง
1	1-1015-00169-86-0	8/2564	ไม่มีประเภทสาขา		ยื่นปกติ	12/09/2564 13:09

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ


11) 12) 13)


11) กรณีต้องการเพิ่มรายการใบแบบ ให้ผู้ใช้งานกด  เพื่อเพิ่มรายการใบแบบ

12) กรณีต้องการคัดลอกแบบของเดือนก่อนที่ได้มีการบันทึกไว้ให้เป็นแบบเดิมตั้งต้น ให้กด 

โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความ “กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษี และวันเดือนปีที่จ่ายที่ท่านต้องการ”

กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษี และวันเดือนปีที่จ่ายที่ท่านต้องการ

เดือน/ปีภาษี  12.1)

วันเดือนปีที่จ่าย  12.2)

12.3)

12.1) ระบุ เดือน/ปีภาษี หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกเดือน/ปีภาษีจากปฏิทิน

12.2) ระบุ วันเดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน







12.3) กดปุ่ม

โปรแกรมแสดงรายการ แบบภาษีที่ได้ทำการคัดลอก

รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 ✕ ปิดหน้าจอนี้


รายการข้อมูลแบบ 2 รายการ

▼

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เดือน/ปีภาษี	ประเภทสาขา	สาขาที่	ลำดับการยื่นแบบ	วันที่บันทึกแบบล่าสุด	
1	1-1015-00169-86-0	8/2564	ไม่มีประเภทสาขา		ยื่นปกติ	12/09/2564 13:14	  
2	1-1015-00169-86-0	8/2564	ไม่มีประเภทสาขา		ยื่นปกติ	12/09/2564 13:09	  

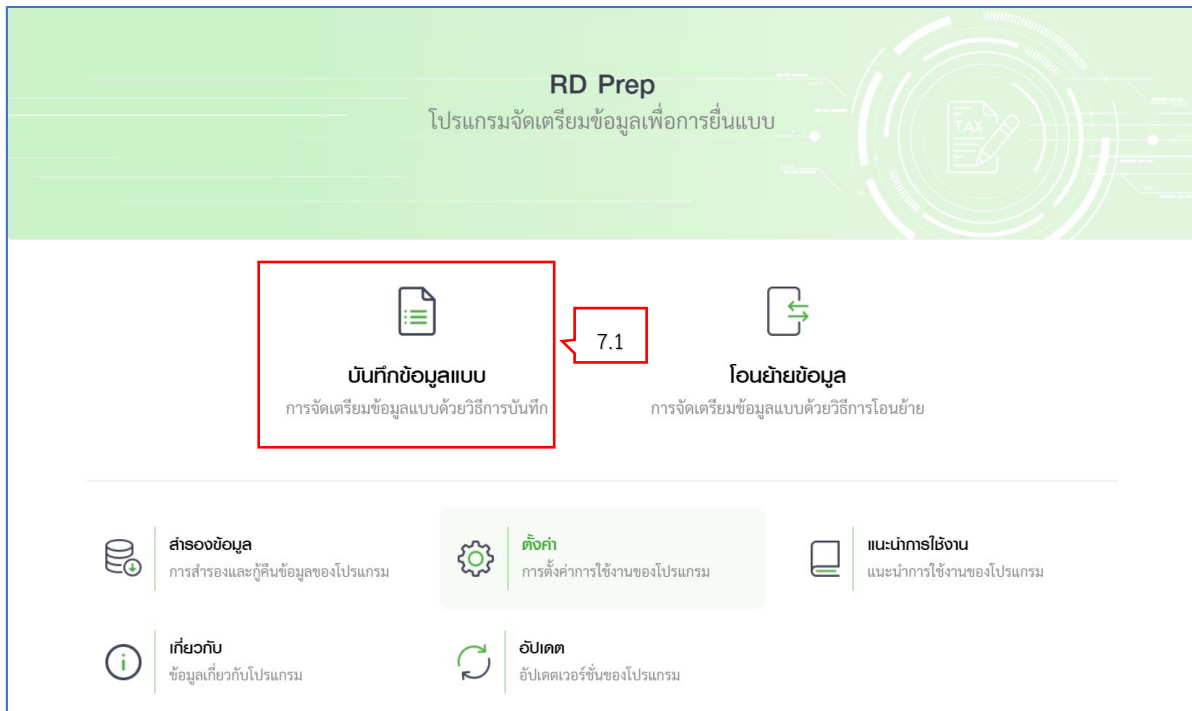
แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ เพื่อแก้ไข เพื่อคัดลอก เพื่อลบ

< 1 > 10/ หน้า ▼

13) กรณีต้องการลบแบบฯ ให้ผู้ใช้งานกด  เพื่อลบรายการแบบฯ

7. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3

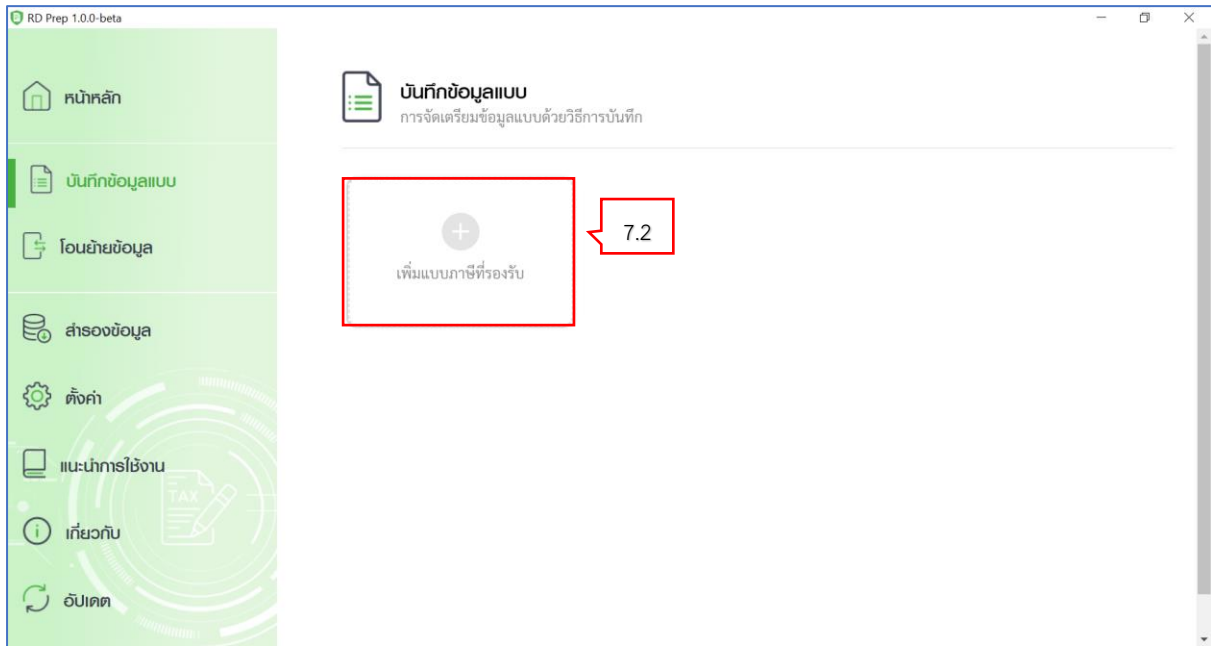
ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



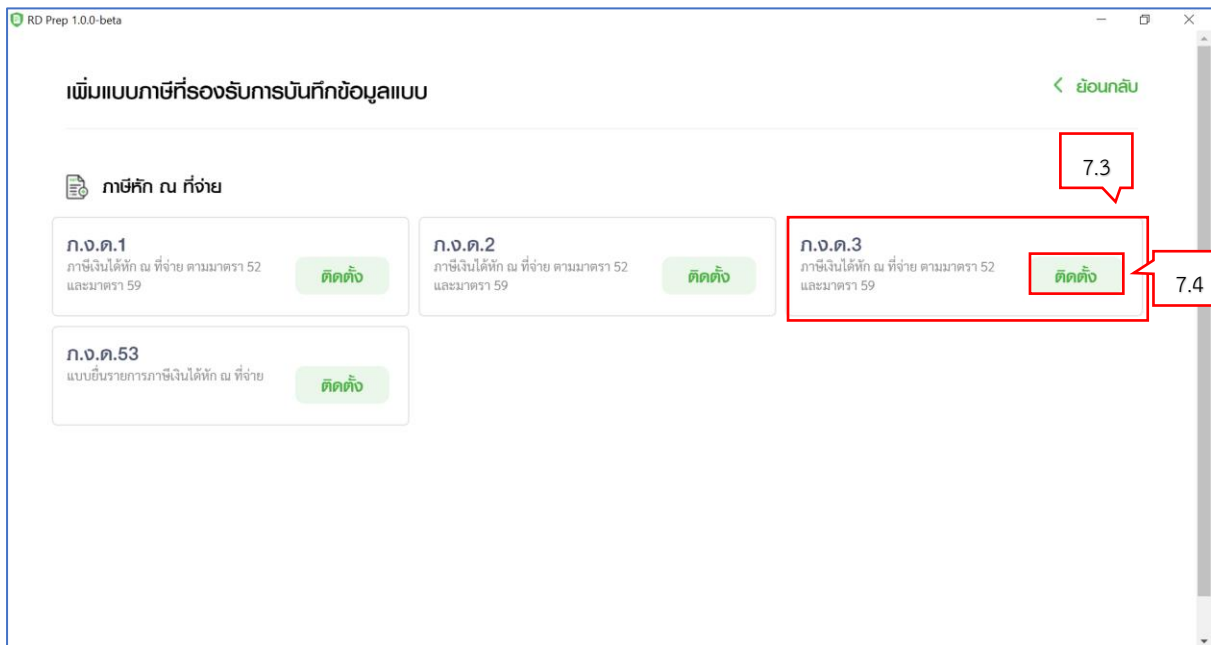
7.1 กต

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบ”

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ

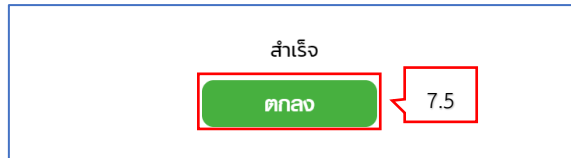


7.2 กด  ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ




7.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59

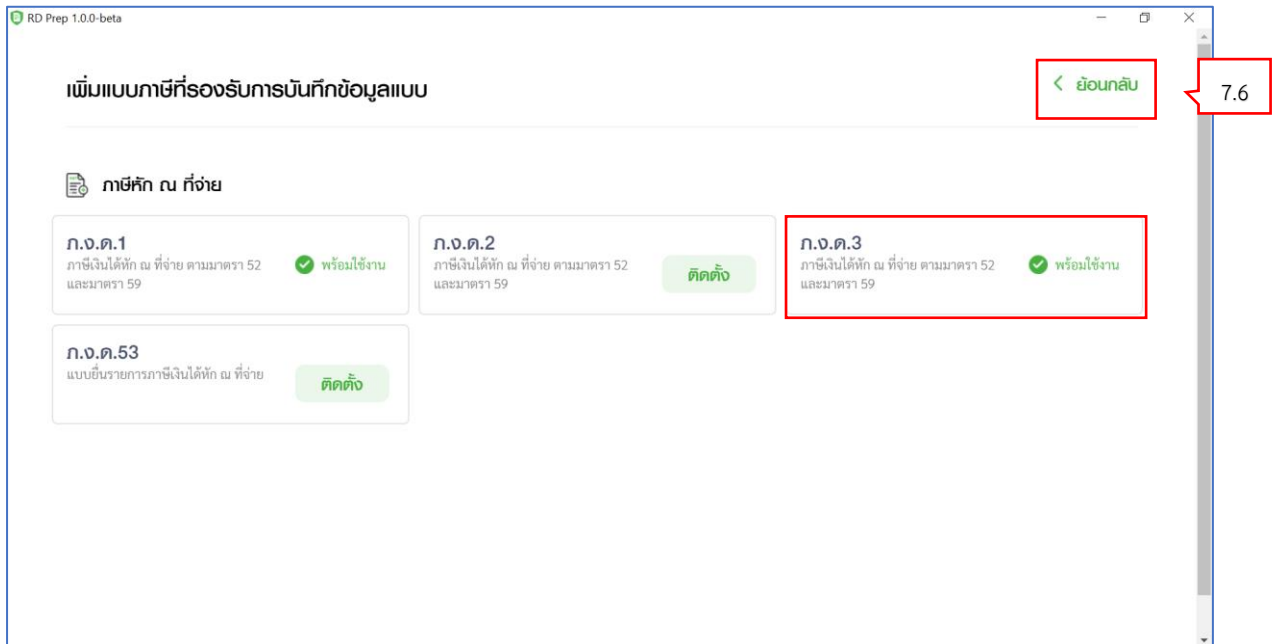
7.4 กดปุ่ม  โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”



7.5 กดปุ่ม

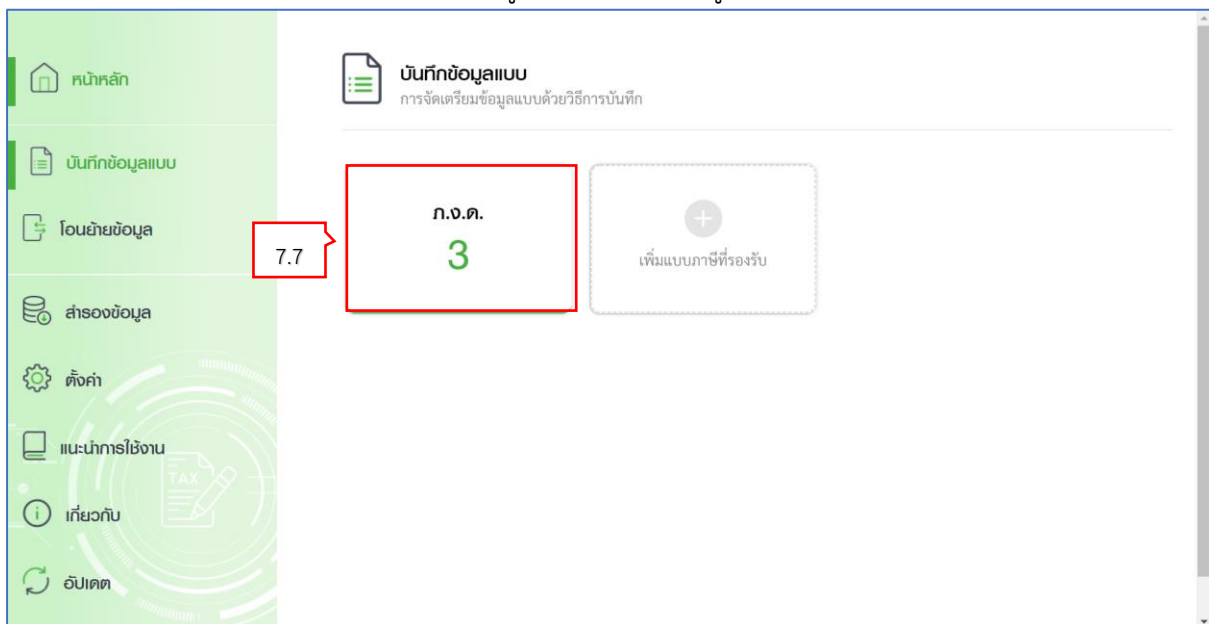


โปรแกรมแสดงประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59” เป็น  พร้อมใช้งาน



7.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3 ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง



7.7 กด



โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 ✕ ปิดหน้านี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 คำนวณภาษี

3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

ประเภทสาขา* ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ไม่มีประเภทสาขา

สาขาที่*

นำส่งภาษีตาม

มาตรา 3 เศรษฐ มาตรา 50 (3) (4) (5)

ถัดไป →

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3” แบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี
- ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 ✕ ปิดหน้านี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 จำนวนภาษี

3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 1)

ประเภทสาขา*

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2)

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ไม่มีประเภทสาขา

สาขาที่* 3)

นำส่งภาษีตาม 4)

มาตรา 3 เตรีส มาตรา 50 (3) (4) (5)

ถัดไป →

5)

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 2) กดเลือก ประเภทสาขา อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.4) ไม่มีประเภทสาขา
 ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
 - 3) ระบุ สาขาที่
 - 4) กดเลือก “นำส่งภาษีตาม” อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการระบบ
 - 4.1) มาตรา 3 เตรีส
 - 4.2) มาตรา 50 (3) (4) (5)
 ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการ
 - 5) กดปุ่ม ถัดไป →
- โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 จำนวนภาษี

ขั้นตอนที่ 2 คำนำณภาษี

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.3 ดังนี้

1) กดปุ่ม **เพิ่ม**

ระบบแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 3”

2) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 x ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 คำขอภาษี

3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี (ผู้มีเงินได้)

รายได้ (1)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

3-1007-00484-99-3

คำนำหน้าชื่อ*

3)

ชื่อ*

4)

ชื่อกลาง

5)

ชื่อสกุล*

6)

ชื่ออาคาร	ห้องที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	แยก
ถนน	ถนน	ถนน	ถนน
จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล	
รหัสไปรษณีย์			

7)

1) วันเดือนปี(พ.ศ.)ที่จ่าย *

01/08/2564

8)

ประเภทเงินได้ *

9)

11)

10) จำนวนเงินได้ที่จ่าย *

12) จำนวนเงินภาษีที่หัก *

13) เงินไซ *

หัก ณ ที่จ่าย ออกให้ตลอดไป ออกให้ครั้งเดียว

14)


รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย	0.00 บาท
รวมภาษีนำส่ง	0.00 บาท

15)

16)

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี (ผู้มีเงินได้)

- 3) กดเลือก คำนำหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ชื่อกลาง

- 6) ระบุ ชื่อสกุล
- 7) ระบุ ที่อยู่
- 8) ระบุ วันเดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 9) กดเลือก ประเภทเงินได้ ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 9.1) การให้เช่าทรัพย์สิน
 - 9.2) วิชาชีพอิสระ
 - 9.3) ค่าจ้างทำของ
 - 9.4) รางวัลการประกวด/แข่งขัน/ชิงโชค
 - 9.5) ค่านักแสดงสาธารณะที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ
 - 9.6) ค่าโฆษณา
 - 9.7) รางวัลส่วนลด หรือประโยชน์จากการส่งเสริมการขาย
 - 9.8) ค่าขนส่งที่ไม่ใช่ขนส่งสาธารณะ
 - 9.9) ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่ค่าบริการ โรงแรม ภัตตาคารและค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - 9.10) วิชาชีพอิสระ - วิชากฎหมาย
 - 9.11) วิชาชีพอิสระ - การประกอบโรคศิลปะ
 - 9.12) วิชาชีพอิสระ - วิศวกรรม
 - 9.13) วิชาชีพอิสระ - สถาปัตยกรรม
 - 9.14) วิชาชีพอิสระ - การบัญชี
 - 9.15) วิชาชีพอิสระ - ประณีตศิลปกรรม
 - 9.16) อื่นๆ
- 10) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
- 11) กดเลือก อัตราภาษี (ร้อยละ)
- 12) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
- 13) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 12.1) หัก ณ ที่จ่าย
 - 12.2) ออกให้ตลอดไป
 - 12.3) ออกให้ครั้งเดียวให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 14) กรณีต้องการเพิ่มรายการข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้) ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” แล้วบันทึกข้อมูลตาม ข้อ 2) -12)
- 15) ระบบคำนวณรวมของ จำนวนเงินที่ได้ และภาษีที่น่าส่ง ให้ดโดยอัตโนมัติ
- 16) กดปุ่ม บันทึก
โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแบบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.3

1 ย้อนกลับ 2 ส่วนเบ็ดเสร็จ 3 สรุปรายการภาษี

รายการผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี (ผู้มีเงินได้)

เพิ่ม 15)

รายการที่	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ
1	9-99999-9972-99-9	นาย กิตติยา สมพร	2,355.89	235.59	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

จำนวน 1 ราย รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย 2,355.89 บาท รวมภาษีที่ต้องส่ง 235.59 บาท

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูลแบบ **ถัดไป →** 17)

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแนบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 17) กดปุ่ม **เพิ่ม** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดใบแนบ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลได้ตามขั้นตอนข้อที่ 1) - 14)
- 18) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 19) กดปุ่ม **ถัดไป →** โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

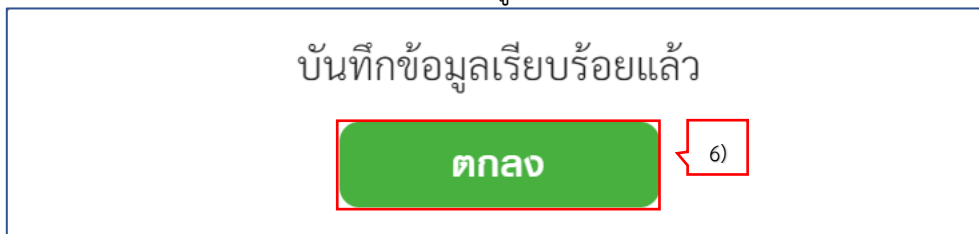
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี



- 1) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
 - 1.1) ประเภทสาขา
 - 1.2) สาขาที่
 - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
 - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
 - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

- 2) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแบบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม **พิมพ์ใบแบบ**
- 3) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม **พิมพ์แบบ**
- 4) กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแบบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแบบที่บันทึกเบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลแบบ**
- 5) กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแบบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม **บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล**

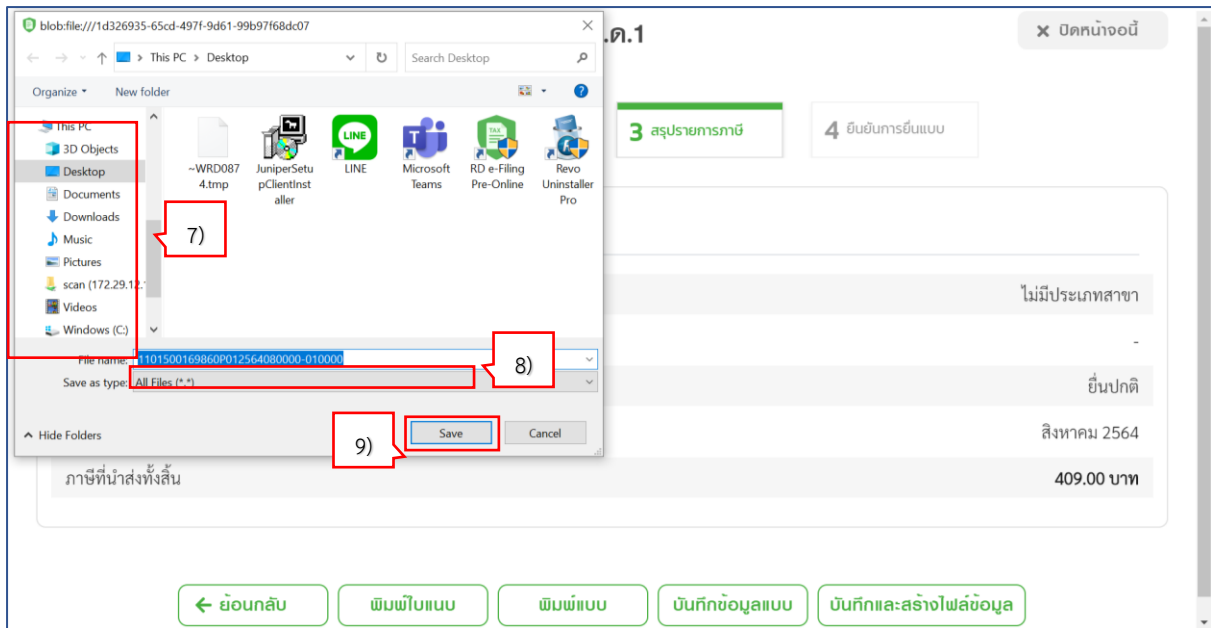
โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



- 6) กดปุ่ม

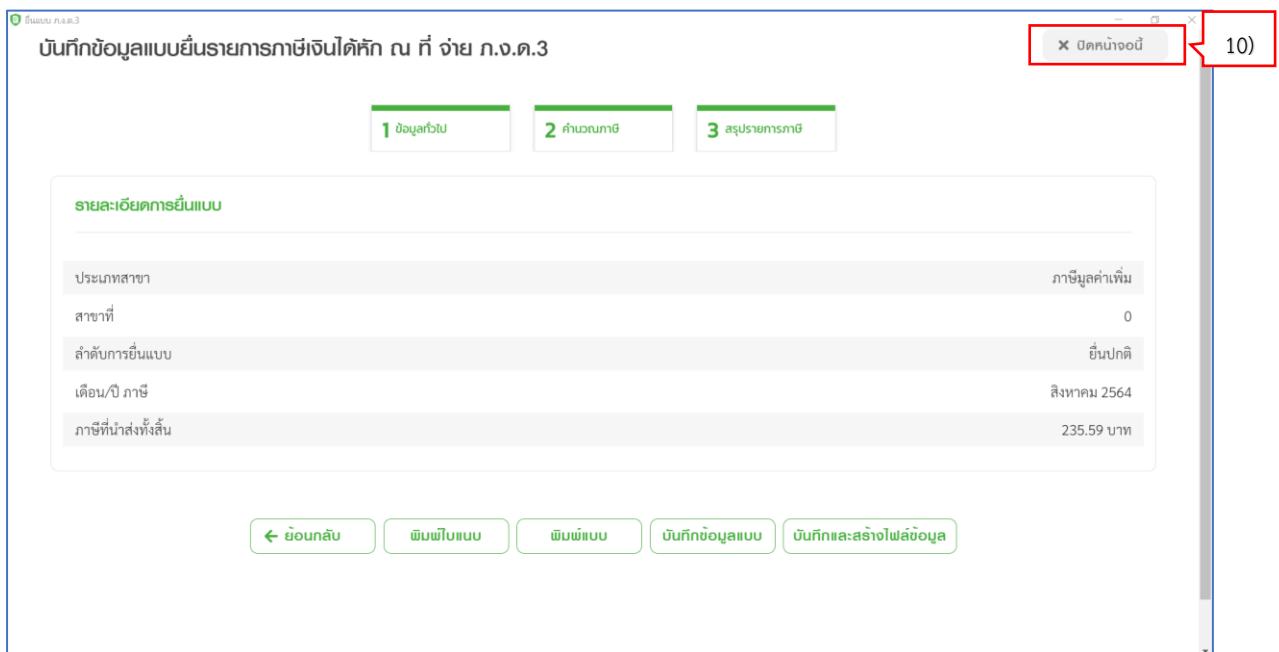
ตกลง

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ



- 7) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8) ชื่อไฟล์แบบๆ
- 9) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1” ที่แสดงรายการข้อมูลแบบ

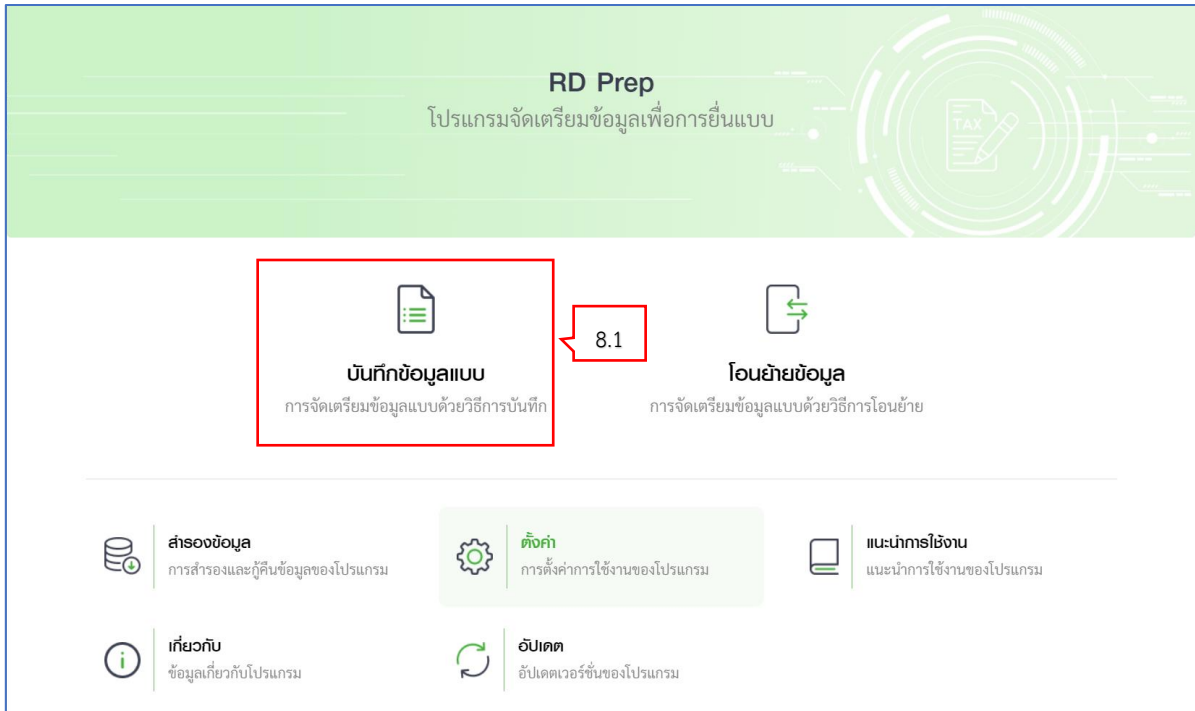


- 10) กดปุ่ม

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการรายการข้อมูลแบบแสดง

8. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53

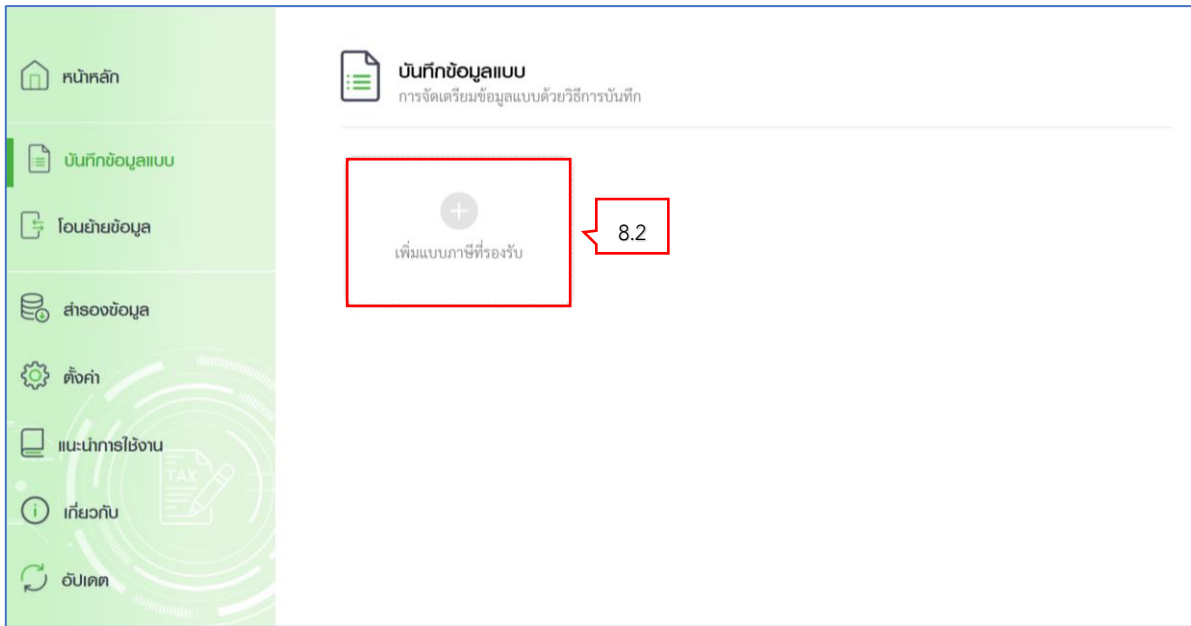
ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



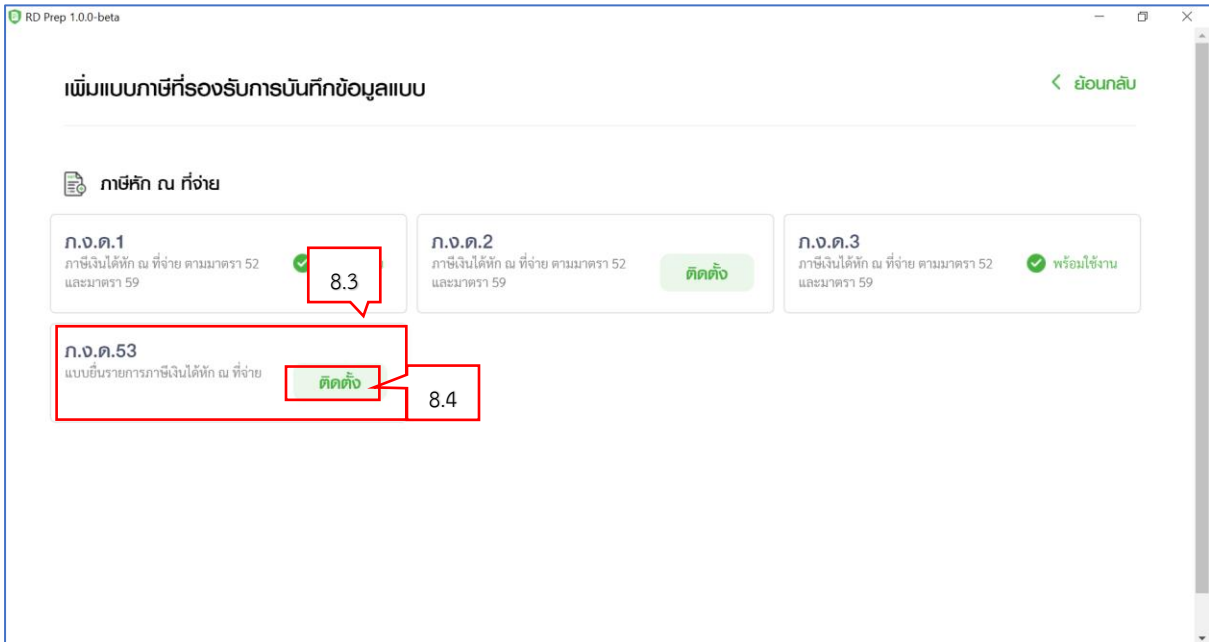
8.1 กต

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบ”

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ



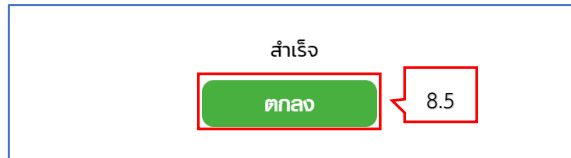
8.2 กด  ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ



8.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.53 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8.4 กดปุ่ม 

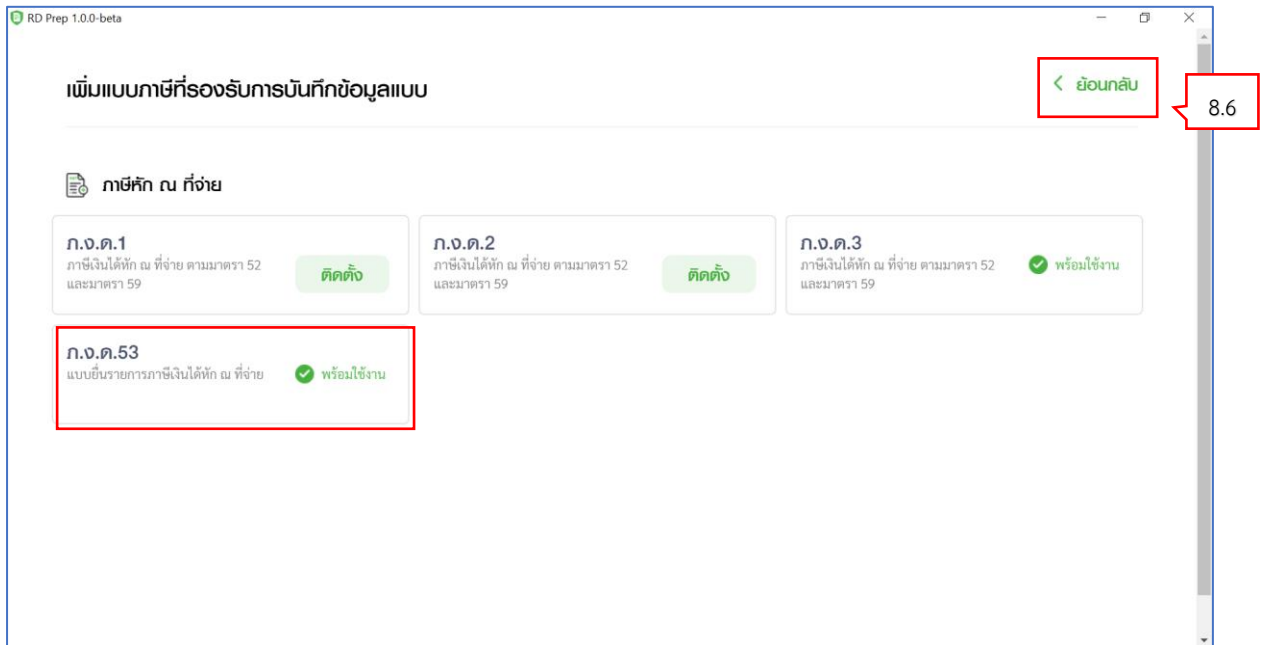
โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”



8.5 กดปุ่ม **ตกลง**

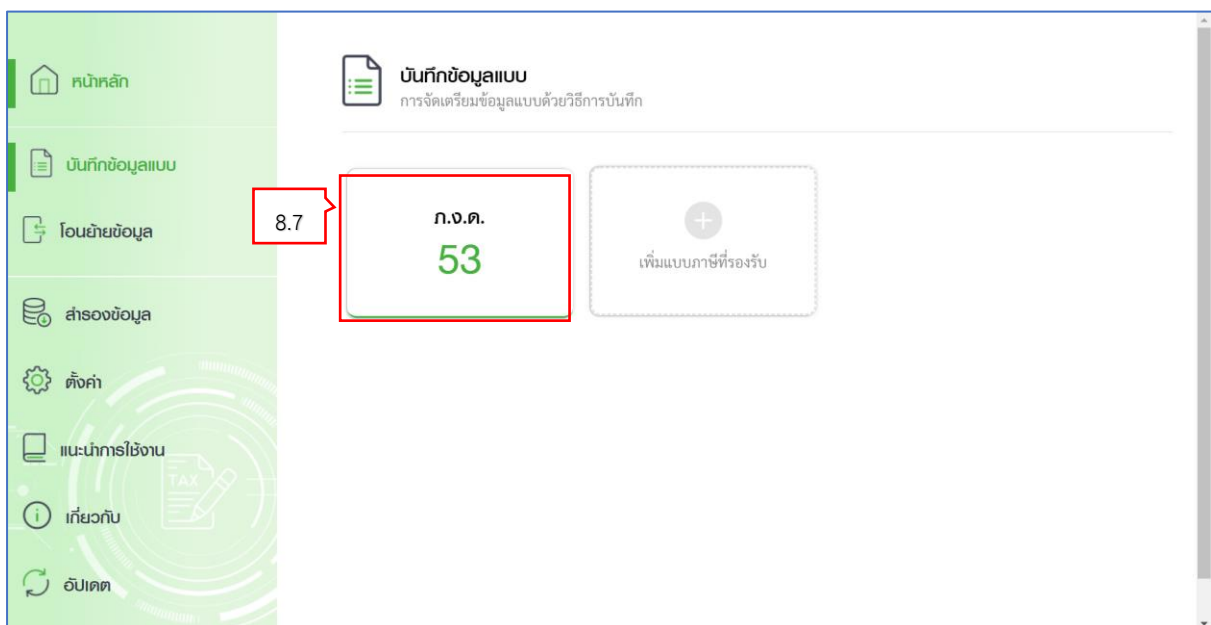
โปรแกรมแสดงประเภทภาษี “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” > เลือก “ภ.ง.ด.53 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย”

เป็น **พร้อมใช้งาน**



8.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53 ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง



ภ.จ.ด.
53

8.7 กค

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.53”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.53

1 ข้อมูลทั่วไป 2 คำนวณภาษี 3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*
0-9937-23423-23-1

ประเภทสาขา*
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ไม่มีประเภทสาขา

สาขาที่*
0

รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือน/ปีภาษี*
08/2564

ลำดับการยื่นแบบ*
 ยื่นปกติ
 ยื่นเพิ่มเติม

นำส่งภาษีตาม

มาตรา 3 เศรษฐ มาตรา 65 จัตุวา มาตรา 69 ทวิ

ถัดไป →

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.53” แบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี
- ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 X ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป
2 ส่วนขยาย
3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 1)

ประเภทสาขา* 2) สาขาที่* 3)
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ไม่มีประเภทสาขา

รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือน/ปีภาษี* 4)

ลำดับการยื่นแบบ* 5)
 ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม

นำส่งภาษีตาม 6)
 มาตรา 3 เศรษฐ มาตรา 65 จัตุวา มาตรา 69 ทวิ

ถัดไป → 7)

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53” ให้ผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) กดเลือก ประเภทสาขา ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.3) ไม่มีประเภทสาขา
 ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 3) ระบุ สาขาที่
- 4) ระบบแสดง เดือน/ปีภาษี ณ ปัจจุบันให้ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้
- 5) กดเลือก ลำดับการยื่น ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 5.1) ยื่นปกติ
 - 5.2) ยื่นเพิ่มเติม
 ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 6) กดเลือก “นำส่งภาษีตาม” ใดๆอย่างหนึ่งจากรายการระบบ

6.1) มาตรา 3 เทรส

6.2) มาตรา 65 จัตุวา

6.3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ

7) กดปุ่ม

ถัดไป →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 คำวนภาษี

ขั้นตอนที่ 2 คำวนภาษี

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.53 ดังนี้

1) กดปุ่ม

เพิ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 53”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ก.จ.ด.3 ✕ ปิดหน้าจอ

1 ข้อมูลทั่วไป

2 ค่าเบ็ดเสร็จ

3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี (ผู้มีเงินได้)

รายชื่อ (1)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*

2)

ยกเลิก

2) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป
2 ส่วนลดภาษี
3 สรุปรายการภาษี

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)

รายได้ (1)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*
0-1025-42000-23-8

ประเภทสาขา*
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ไม่มีประเภทสาขา

สำเนาหน้าชื่อ* 3) ชื่อ* 4)
 คณะบุคคลโดยนาย เอกวิรัตน์

ชื่ออาคาร _____ ห้องที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____
 เลขที่ 55/44 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ แยก _____ ถนน _____
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ หนองจอก แขวง/ตำบล คลองสีเตง 5)
 รหัสไปรษณีย์ 10530

1) วันที่ยื่นปี(พ.ศ.)ที่จ่าย* 6)
01/08/2564

ประเภทเงินได้* 7)
รางวัลการประกวด/แข่งขัน/ชิงโชค

จำนวนเงินได้ที่จ่าย* 8) 234,555.08 อัตราภาษี(ร้อยละ)* 9) 10 จำนวนเงินภาษีที่หัก* 10) 23,455.51

เงื่อนไข* 11)
 หัก ณ ที่จ่าย ออกภาษีให้

รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย	234,555.08 บาท
รวมภาษีนำส่ง	23,455.51 บาท

13)

ยกเลิก
บันทึกและเพิ่มรายการถัดไป 14)

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)

- 3) กดเลือก คำนวณหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ที่อยู่
- 6) ระบุ วันที่ยื่นปี(พ.ศ.)ที่จ่าย หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 7) กดเลือก ประเภทเงินได้ ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 7.1) การให้เช่าทรัพย์สิน
 - 7.2) วิชาชีพอิสระ
 - 7.3) ค่าจ้างทำของ

- 7.4) รางวัลการประกวด/แข่งขัน/ชิงโชค
 - 7.5) ค่านักแสดงสาธารณะที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ
 - 7.6) ค่าโฆษณา
 - 7.7) รางวัลส่วนลด หรือประโยชน์จากการส่งเสริมการขาย
 - 7.8) ค่าขนส่งที่ไม่ใช่ขนส่งสาธารณะ
 - 7.9) ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่ค่าบริการ โรงแรม ภัตตาคารและค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - 7.10) วิชาชีพอิสระ - วิชากฎหมาย
 - 7.11) วิชาชีพอิสระ - การประกอบโรคศิลปะ
 - 7.12) วิชาชีพอิสระ - วิศวกรรม
 - 7.13) วิชาชีพอิสระ - สถาปัตยกรรม
 - 7.14) วิชาชีพอิสระ - การบัญชี
 - 7.15) วิชาชีพอิสระ - ประณีตศิลปกรรม
 - 7.16) อื่นๆ
- 8) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
 - 9) กดเลือก อัตราภาษี (ร้อยละ)
 - 10) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
 - 11) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี ใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 11.1) หัก ณ ที่จ่าย
 - 11.2) ออกให้ตลอดไป
 - 11.3) ออกให้ครั้งเดียวให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
 - 12) กรณีต้องการเพิ่มรายการข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้) ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” แล้วบันทึกข้อมูลตาม ข้อ 2) -11)
 - 13) ระบบคำนวณรวมของ จำนวนเงินที่ได้ และภาษีที่นำส่ง ให้ดโดยอัตโนมัติ
 - 14) กดปุ่ม **บันทึก**
โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแนบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.53

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ค่าเบบภาษี 3 สรุปรายการภาษี

รายการผู้เสียภาษีของผู้หักภาษี (ผู้มีเงินได้)

เพิ่ม 15)

รายการที่	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ
1	0-10254-2000-23-8	คณะบุคคลโดยนาย เอกรัตน์	234,555.08	23,455.51	

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

จำนวน 1 ราย	รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย 234,555.08 บาท	รวมภาษีนำส่ง 23,455.51 บาท
----------------	--	-------------------------------

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูลแบบ **ถัดไป →** 17)

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแนบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 15) กดปุ่ม **เพิ่ม** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดใบแนบ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลได้ตามขั้นตอนข้อที่ 1) - 14)
- 16) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 17) กดปุ่ม **ถัดไป →**
โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

- 1) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
 - 1.1) ประเภทสาขา
 - 1.2) สาขาที่
 - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
 - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
 - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

- 2) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแบบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์ใบแบบ
- 3) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์แบบ
- 4) กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแบบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแบบที่บันทึกเบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลแบบ
- 5) กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแบบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

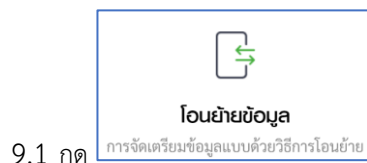
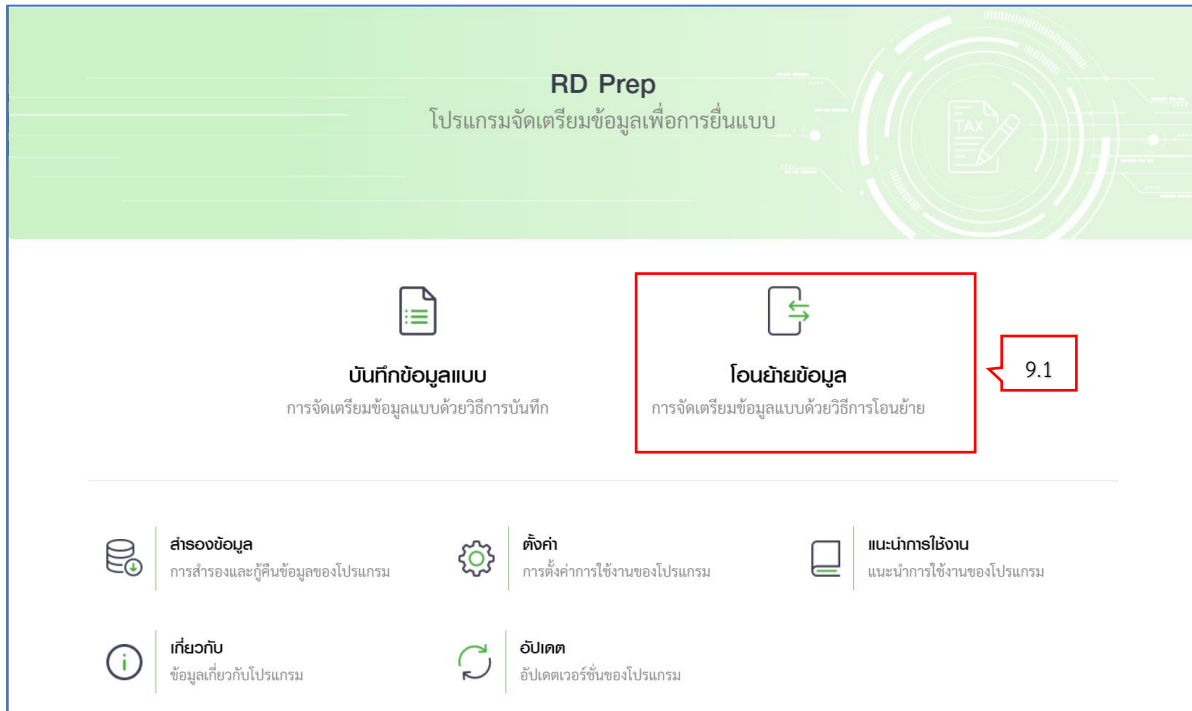
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

6)

9. การโอนย้ายข้อมูล ภ.พ.30

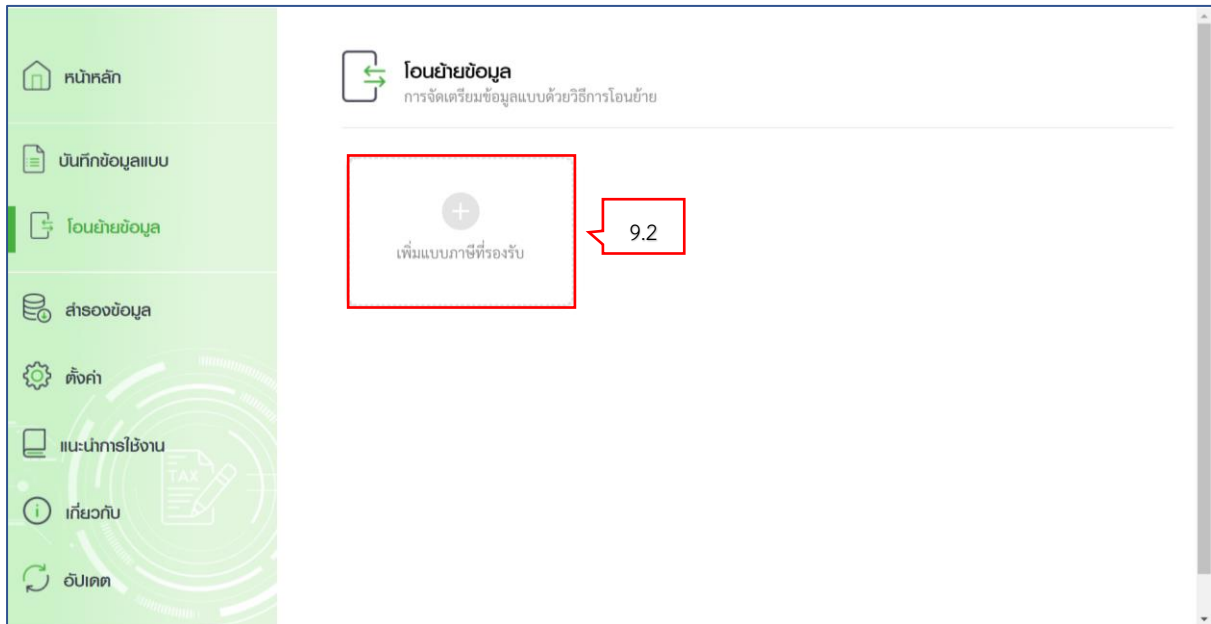
ผู้ใช้งานสามารถการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



9.1 กต

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายข้อมูล”

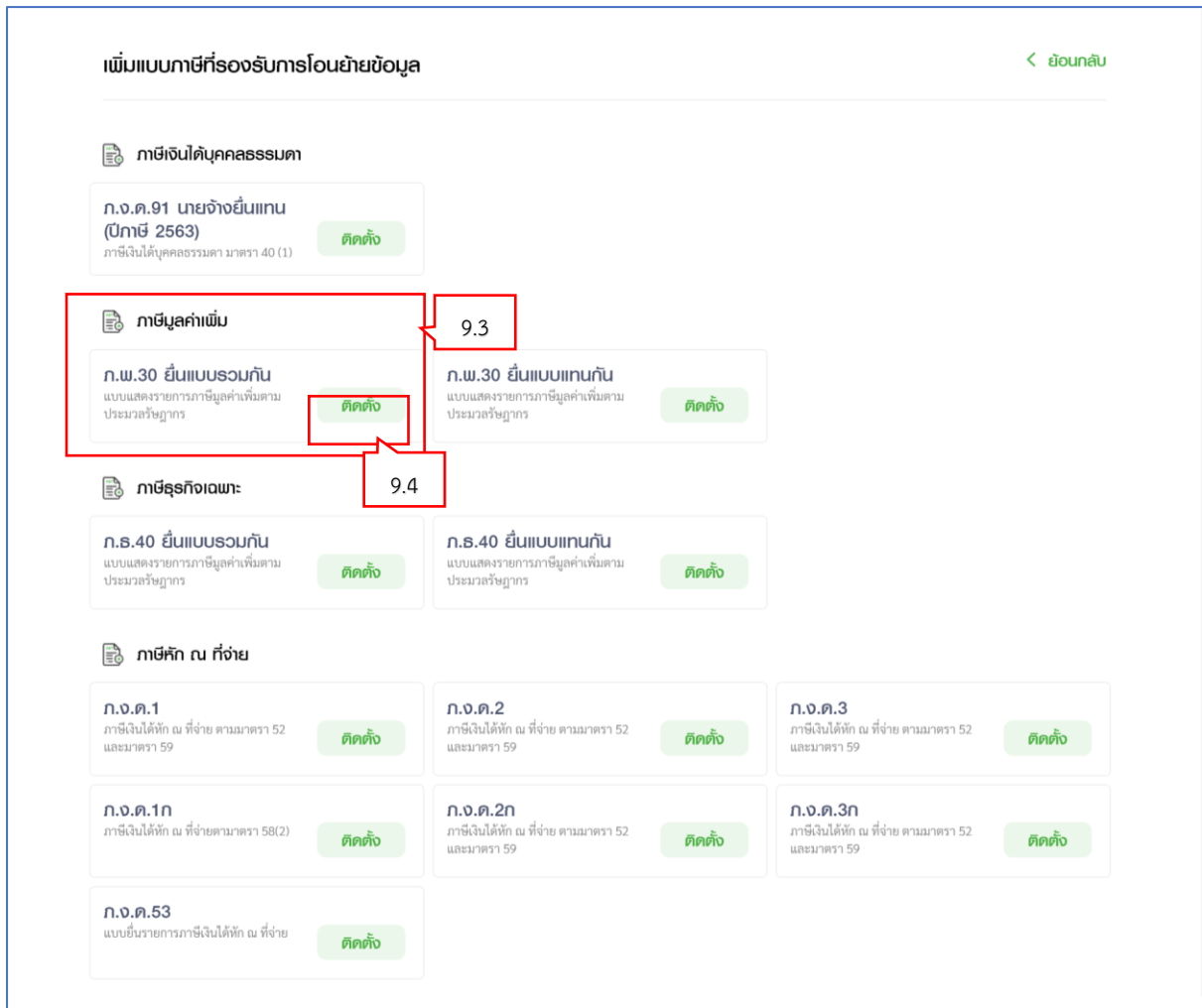
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล



9.2 กต



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ



9.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” > เลือก “ภ.พ.30 ยื่นแบบรวมกันแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร”

9.4 กดปุ่ม **ติดตั้ง**

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”



9.5 กดปุ่ม **ตกลง**

โปรแกรมแสดงประเภทภาษี “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” > เลือก “ภ.พ.30 ยื่นแบบรวมกันแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร” เป็น **พร้อมใช้งาน**

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล < ย้อนกลับ 9.6

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ก.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน (ปีภาษี 2563)
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มาตรา 40 (1) ติดตั้ง

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ก.พ.30 ยื่นแบบรวมกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร พร้อมใช้งาน

ก.พ.30 ยื่นแบบแทนกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ติดตั้ง

ภาษีสรรพสามิต

ก.ร.40 ยื่นแบบรวมกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ติดตั้ง

ก.ร.40 ยื่นแบบแทนกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ติดตั้ง

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ก.จ.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง

ก.จ.ด.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง

ก.จ.ด.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง

ก.จ.ด.1ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามตรา 58(2) ติดตั้ง

ก.จ.ด.2ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง

ก.จ.ด.3ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง

ก.จ.ด.53 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ติดตั้ง

9.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

โปรแกรมแสดงหน้าจอการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง

หน้าหลัก | **โอนย้ายข้อมูล** | การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย

บันทึกข้อมูลแบบ | **โอนย้ายข้อมูล** | 9.7

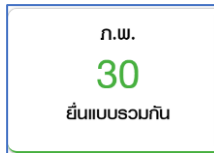
สำรองข้อมูล | **ก.พ. 30** | ติดตั้ง

ตั้งค่า | ยื่นแบบรวมกัน | +

แนะนำการใช้งาน | เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ

เกี่ยวกับ

อัปเดต



9.7 กต

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30”

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 x ปิดหน้าจอนี้

1 หน้าหลัก
2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล
3 ผลการโอนย้าย
4 สรุปรายการภาษี
5 ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*:

ประเภทสาขา*:

สาขาที่*:

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย*:

รายละเอียดการยื่นแบบ

ลำดับการยื่นแบบ*: ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม

เดือน/ปีภาษี*:

รูปแบบการแบ่งข้อมูล: แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร

บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์:

จากหน้าจอ “บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1” แบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย
- ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี
- ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการยื่นแบบ

ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 หน้าหลัก 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล 3 ผลการโอนย้าย 4 สรุปรายการภาษี 5 ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 1)

ประเภทสาขา* 2)

สาขาที่* 3)

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย* 4)

รายละเอียดการยื่นแบบ

ลำดับการยื่นแบบ* ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม 5)

เดือน/ปีภาษี* 6)

รูปแบบการแบ่งข้อมูล: แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ โปรแกรม แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร 7)

บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์: 8)

9)

จากหน้าจอ “โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ดังนี้




ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) โปรแกรมแสดงประเภทสาขาให้โดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุ สาขาที่
- 4) ไฟล์สำหรับการโอนย้าย

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

รายละเอียดการยื่นแบบ

- 5) กดเลือก ลำดับการยื่นแบบ ใดๆอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 5.1) ยื่นปกติ
 - 5.2) ยื่นเพิ่มเติม โปรแกรมแสดงครั้งที่ให้โดนอัตโนมัติ
- ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 6) ระบุ เดือน/ปีภาษี หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกเดือน/ปีภาษีจากปฏิทิน
- 7) กดเลือก รูปแบบการแบ่งข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 7.1) แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกสัญลักษณ์ที่ใช้
 - 7.2) แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร
 ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 8) ให้ผู้ใช้งานเลื่อนสัญลักษณ์ให้เป็นดังรูป  เพื่อเปิดให้บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์
- 9) กดปุ่ม 
 - โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 หน้าหลัก

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

5 ยืนยันการยื่นแบบ

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

9) PP30_TRN ยื่นรวม ยื่นปกติ.csv 1)

สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: ,

ตำแหน่งข้อมูล 2)

ล้างการกำหนดตำแหน่งข้อมูล

ข้อมูลจากไฟล์โอนย้าย

รายการ
0 : ลำดับที่
1 : สาขาที่
2 : เลขที่
3 : รหัสไปรษณีย์
4 : ยอดขายในเดือนนี้
5 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาด
6 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน
7 : ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3)

← ย้อนกลับ

โอนย้าย →

ให้ผู้ใช้งานกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 1) โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลดมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 2) โปรแกรมแสดง สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล เป็น “,”
- 3) ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้
 - 3.1) กดเลือก รายการจากข้อมูลไฟล์โอนย้าย (ฝั่งขวา) ให้ตรงกับรายการตำแหน่งข้อมูล (ฝั่งซ้าย)

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กพ.30 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 หน้าหลัก
2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล
3 ผลการโอนย้าย
4 สรุปรายการภาษี
5 ยืนยันการยื่นแบบ

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

ชื่อไฟล์: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv
 สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: ,

ตำแหน่งข้อมูล

ล้างการกำหนดตำแหน่งข้อมูล

รายการ	ตำแหน่งข้อมูล	
ลำดับที่ *	0 : ลำดับที่	X
สาขาที่ *	1 : สาขาที่	X
เลขที่ *	2 : เลขที่	X
รหัสไปรษณีย์ *	3 : รหัสไปรษณีย์	X
ยอดขายในเดือนนี้	4 : ยอดขายในเดือนนี้	X
ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาด	5 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาด	X

ข้อมูลจากไฟล์โอนย้าย

รายการ

← ย้อนกลับ
โอนย้าย →

- 4) กดปุ่ม โอนย้าย →
 โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30
✕ ปิดหน้าจอ

1 หน้าหลัก

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

5 ยืนยันการยื่นแบบ

ผลการโอนย้าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-10150-0169-86-0

ประเภทสาขา: ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สาขาที่: 0

ลำดับการยื่นแบบ: ยื่นปกติ

เดือนปี ที่จ่ายเงิน: กรกฎาคม 2564

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv

ข้อมูลการคำนวณภาษี

ยอดขาย และยอดซื้อ	
ยอดขายในเดือนนี้*	2,710,000.00
ยอดขายที่เสียภาษีในอัตรา ร้อยละ 0	10,000.00
ยอดขายที่ได้รับยกเว้น	5,000.00
ยอดซื้อที่มีสิทธิ์นำภาษีซื้อมาในการคำนวณภาษีเดือนนี้*	1,589,000.00
ภาษีขาย และภาษีซื้อ	
ภาษีขายเดือนนี้*	188650.00
ภาษีซื้อเดือนนี้* <small>(ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อที่มีสิทธิ์นำภาษีซื้อมาในการคำนวณภาษีเดือนนี้)</small>	111230.00
ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้	77,420.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินยกมา	
ภาษีชำระเกินยกมาจากเดือน มิถุนายน 2564	0.00
ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ	77,420.00

← ย้อนกลับ

เลือกไฟล์

ถัดไป →

1)

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย โดยมีรายละเอียดข้อมูลผลการโอนย้าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษี ให้โดยอัตโนมัติ

1) กดปุ่ม

ถัดไป →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

✕ ปิดหน้าต่างนี้

1 หน้าหลัก

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

5 ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-10150-0169-86-0

ประเภทสาขา: ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สาขาที่: 0

ลำดับการยื่นแบบ: ยื่นปกติ

เดือนปี ที่จ่ายเงิน: กรกฎาคม 2564

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv

รายละเอียดการยื่นแบบ

ภาษีชำระ 77,420.00 บาท

← ย้อนกลับ

1)
พิมพ์ใบแบบ

2)
พิมพ์แบบ

3)
บันทึกข้อมูลแบบ

4)
จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษีชำระ ให้โดยอัตโนมัติ

- 1) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแบบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์ใบแบบ
- 2) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์แบบ
- 3) กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแบบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแบบที่บันทึกเบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลแบบ
- 4) กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแบบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

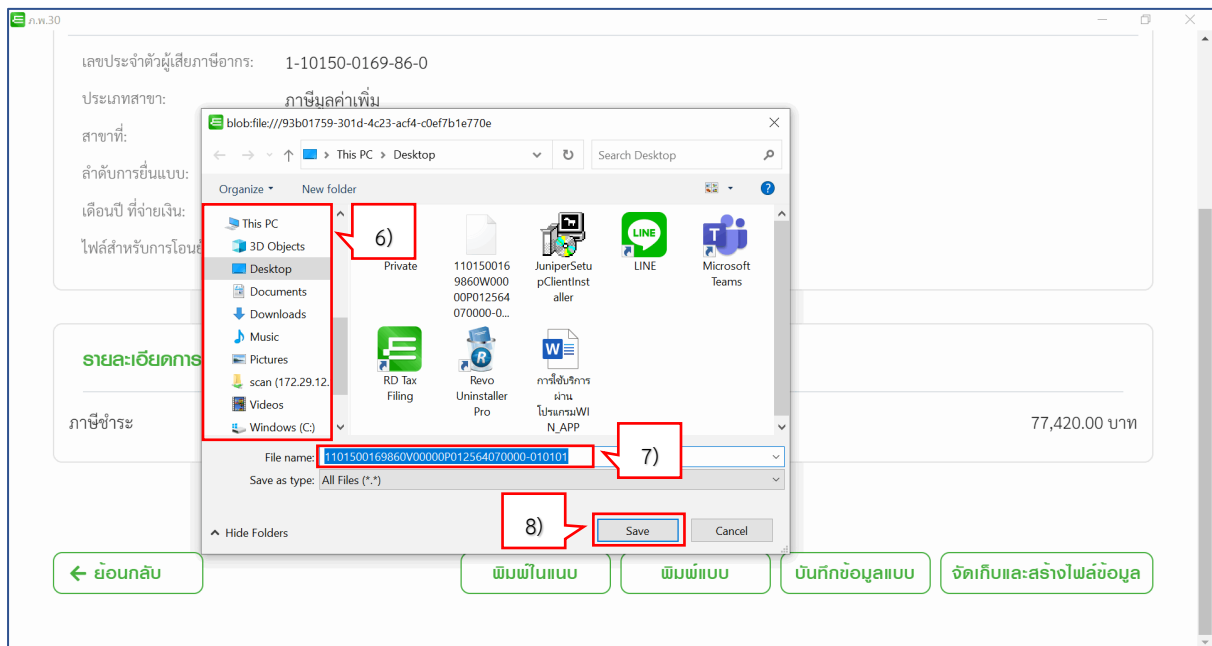
ตกลง

5)

5) กดปุ่ม

ตกลง

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ



6) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

7) ชื่อไฟล์แบบฯ

8) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30” ที่แสดงรายการข้อมูลแบบ

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ✕ ปิดหน้านี้ 9)

1 หน้าหลัก 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล 3 ผลการโอนย้าย 4 สรุปรายการภาษี 5 ยื่นรับการยื่นแบบ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-10150-0169-86-0
 ประเภทสาขา: ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 สาขาที่: 0
 ลำดับการยื่นแบบ: ยื่นปกติ
 เดือนปี ที่จ่ายเงิน: กรกฎาคม 2564
 ไฟล์สำหรับการโอนย้าย: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv

รายละเอียดการยื่นแบบ

ภาษีชำระ: 77,420.00 บาท

← ย้อนกลับ พิมพ์ใบแบบ พิมพ์แบบ บันทึกข้อมูลแบบ จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อมูล

- 9) กดปุ่ม ✕ ปิดหน้านี้
- โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ยื่นแบบรวมกัน”

หน้าหลัก โอนย้ายข้อมูล

การเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย


ภ.พ. 30 ยื่นแบบรวมกัน

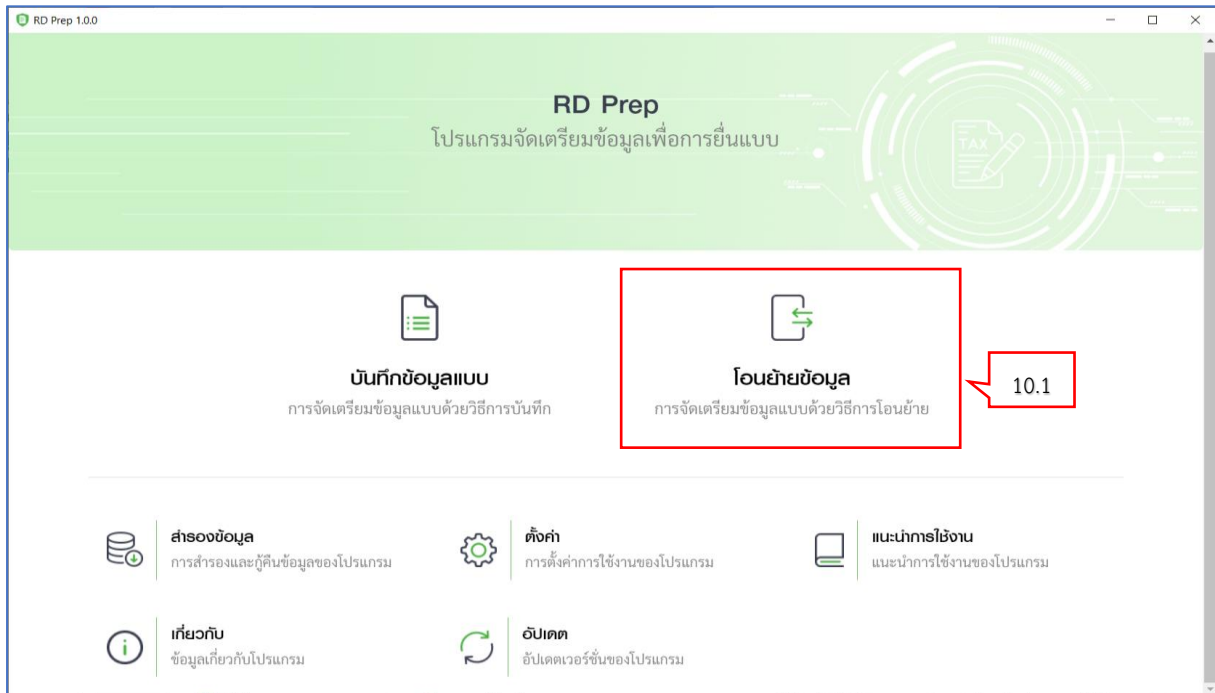
เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ

หน้าหลัก บันทึกข้อมูลแบบ โอนย้ายข้อมูล สำรองข้อมูล ตั้งค่า แนะนำการใช้งาน เกี่ยวกับ อัปเดต

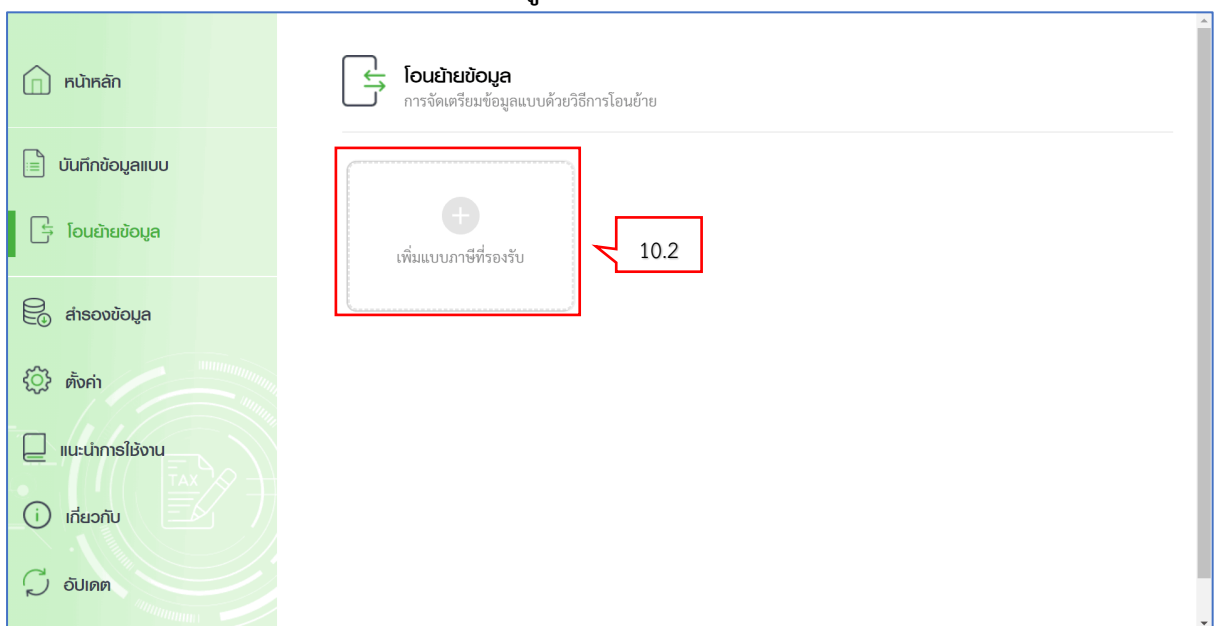
10. การโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)

ผู้ใช้งานสามารถการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

10.1 กด  **โอนย้ายข้อมูล**
การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายข้อมูล”



เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล





10.2 กต

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ

< ย้อนกลับ

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน (ปีภาษี 2563)
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มาตรา 40 (1)

ติดตั้ง

10.3

10.4

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ก.พ.30 ยื่นแบบรวมกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ติดตั้ง

ก.พ.30 ยื่นแบบแทนกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ติดตั้ง

ภาษีสรรพสามิต

ก.ร.40 ยื่นแบบรวมกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ติดตั้ง

ก.ร.40 ยื่นแบบแทนกัน
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ติดตั้ง

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

<p>ก.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>	<p>ก.ง.ด.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>	<p>ก.ง.ด.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>
<p>ก.ง.ด.1ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามตรา 58(2)</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>	<p>ก.ง.ด.2ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>	<p>ก.ง.ด.3ก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>
<p>ก.ง.ด.53 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">ติดตั้ง</p>		

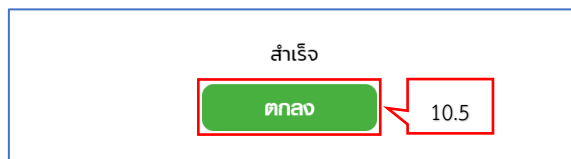
10.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” > เลือก “ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน (ปีภาษี 2563)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มาตรา 40 (1) ”

10.4 กดปุ่ม

ติดตั้ง

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”



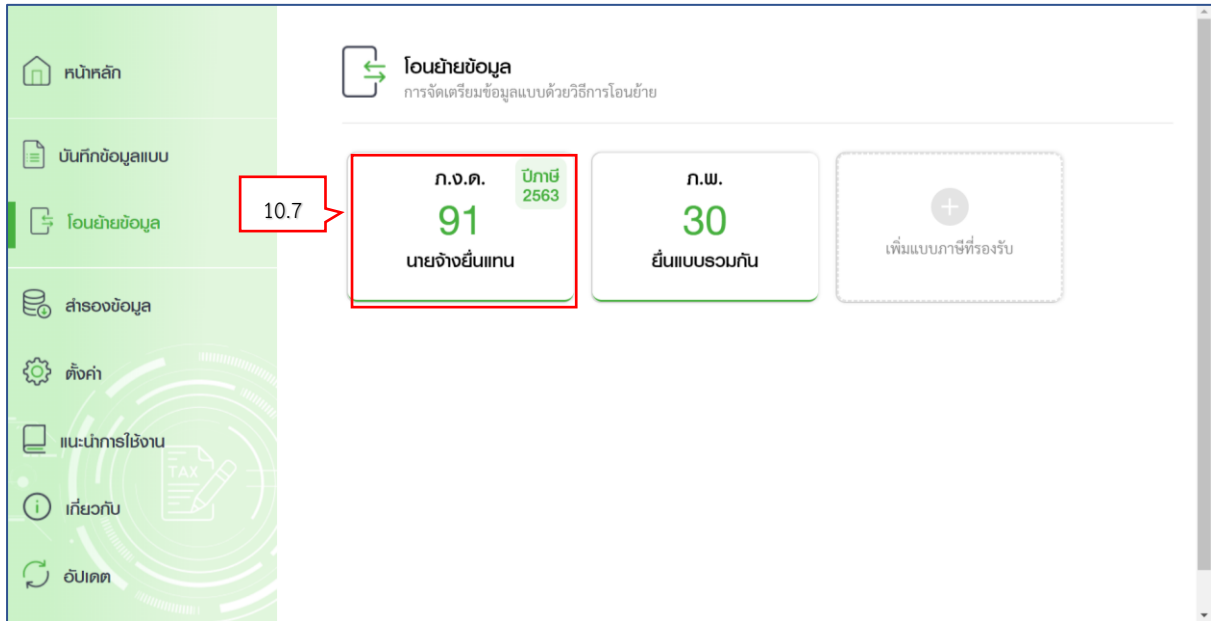
10.5 กดปุ่ม

ตกลง

โปรแกรมแสดงประเภทภาษี “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” > เลือก “ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน (ปีภาษี 2563) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มาตรา 40 (1)” เป็น พร้อมใช้งาน

10.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

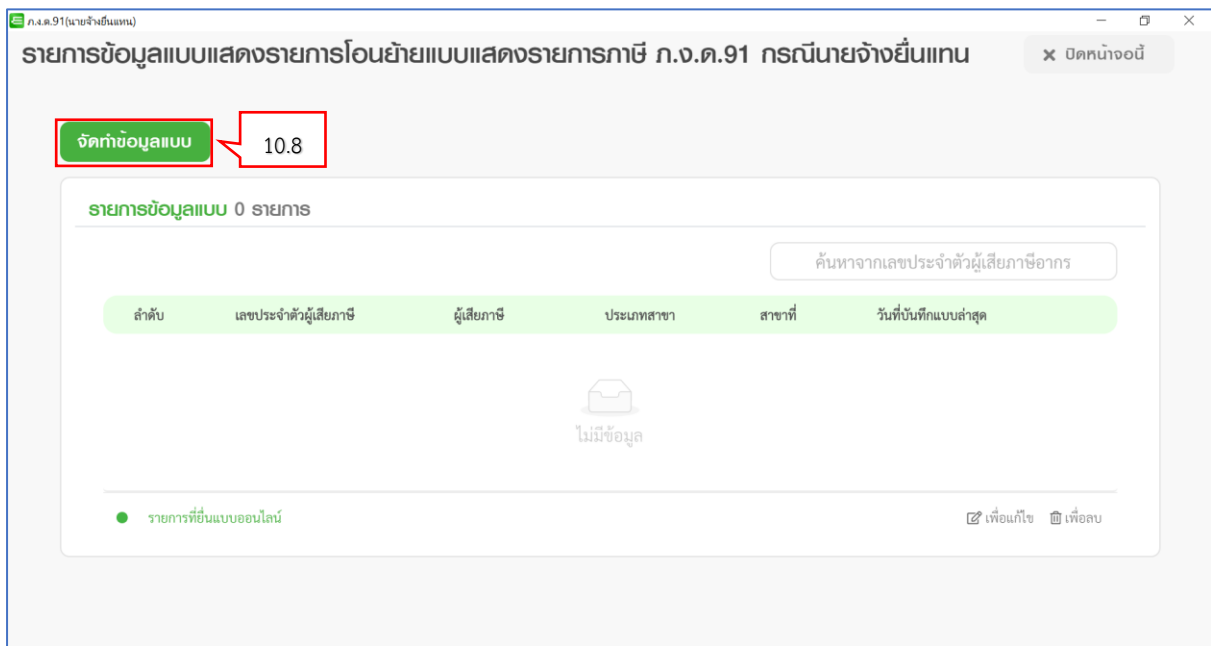
โปรแกรมแสดงหน้าจอการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง



10.7 กต



โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการข้อมูลแบบแสดงรายการโอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด. 91 กรณีนายจ้างยื่นแทน”



10.8 กตปุ่ม

จัดทำข้อมูลแบบ

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน”

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน
✕ ปิดหน้านี้

1 ข้อมูลทั่วไป

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

สำหรับการยื่นแบบ

ปีภาษี: 2563

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*	ชื่อผู้ประกอบการ
ประเภทสาขา* <input type="radio"/> ภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="radio"/> ภาษีธุรกิจเฉพาะ <input type="radio"/> ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย: เลือกไฟล์

จากหน้าจอ “โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน” แบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย
- ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด.91 นายจรรย์แทน x ปิดหน้าต่าง

1 **ข้อมูลทั่วไป** 2 กำหนดค่าแบบข้อมูล 3 สถานะโอนย้าย 4 สรุปสถานะภาษี

สำหรับกรณียื่นแบบ
 ปีภาษี: 2563 1)

กำหนดค่าแบบข้อมูล 2)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 3)
 ชื่อผู้ประกอบการ

ประเภทสาขา* 4) สาขา 5)
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ไม่มีประเภทสาขา

ไฟล์สำหรับการโอนย้าย: 6)

ตั้งค่ารหัสข้อมูล

รหัส "สถานะผู้มีเงินได้"

รายการ	ค่าข้อมูล
โสด	0
สมรส	1
หม้าย	2

รหัส "สถานภาพการสมรส"

รายการ	ค่าข้อมูล
ไม่มีคู่สมรส	1
คู่สมรสมีเงินได้ อยู่ร่วมกับตลอดปีภาษี	2
คู่สมรสไม่มีเงินได้ อยู่ร่วมกับตลอดปีภาษี	3
คู่สมรสมีเงินได้ สมรสระหว่างปีภาษี	4
คู่สมรสมีเงินได้ หย่าระหว่างปีภาษี	5
คู่สมรสมีเงินได้ ตายระหว่างปีภาษี	6
คู่สมรสไม่มีเงินได้ สมรสระหว่างปีภาษี	7
คู่สมรสไม่มีเงินได้ หย่าระหว่างปีภาษี	8
คู่สมรสไม่มีเงินได้ ตายระหว่างปีภาษี	9

รหัส "การประสงค์ยกเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน"

รายการ	ค่าข้อมูล
ไม่ประสงค์ยกเงินภาษี	0
ประสงค์ยกเงินภาษี	1

รหัส "สถานะภาษี"

รายการ	ค่าข้อมูล
ชำระเต็มต้น	0
ชำระไว้เกิน	1

รูปแบบการนำข้อมูล: แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร 8)

บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์ 9)

10)

จากหน้าจอ “โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ดังนี้

สำหรับการยื่นแบบ

1) โปรแกรมแสดงปีภาษี ให้โดยอัตโนมัติ

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 2) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*
- 3) ระบุ ชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ประเภทสาขาอย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
 - 4.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 4.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 4.3) ไม่มีประเภทสาขา

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 5) ระบุสาขาที่
- 6) ไฟล์สำหรับการโอนย้าย

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เลือกไฟล์

7) ตั้งค่ารหัสข้อมูลได้ ให้ผู้ใช้งานตั้งค่าข้อมูล ดังนี้

- 7.1) รหัส "สถานะผู้มีเงินได้"
- 7.2) รหัส "สถานภาพการสมรส"
- 7.3) รหัส "การประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน"
- 7.4) รหัส "สถานะภาษี"

8) กดเลือก รูปแบบการแบ่งข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้

- 8.1) แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกสัญลักษณ์ที่ใช้
- 8.2) แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

9) ให้ผู้ใช้งานเลื่อนสัญลักษณ์ให้เป็นดังรูป เพื่อเปิดให้บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์

10) กดปุ่ม ถัดไป →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 หน้าหลัก

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

5 ยืนยันการยื่นแบบ

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

ชื่อไฟล์: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv 1)

สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: , 2)

ตำแหน่งข้อมูล ล้างการกำหนดตำแหน่งข้อมูล

รายการ	ตำแหน่งข้อมูล
ลำดับที่	
สาขาที่	
เลขที่	
รหัสไปรษณีย์	
ยอดขายในเดือนนี้	
ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาด	

ข้อมูลจากไฟล์โอนย้าย

รายการ	ตำแหน่งข้อมูล
0 : ลำดับที่	
1 : สาขาที่	
2 : เลขที่	
3 : รหัสไปรษณีย์	
4 : ยอดขายในเดือนนี้	
5 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาด	
6 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน	
7 : ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0	

3)

← ย้อนกลับ

โอนย้าย →

ให้ผู้ใช้งานกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 1) โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลดมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 2) โปรแกรมแสดง สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล เป็น “ , ”
- 3) ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้
 - 3.1) กดเลือก รายการจากข้อมูลไฟล์โอนย้าย (ฝั่งขวา) ให้ตรงกับรายการตำแหน่งข้อมูล (ฝั่งซ้าย)

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน x ปิดหน้าจอนี้

1 ข้อมูลทั่วไป
2 กำหนดค่าแหล่งข้อมูล
3 ผลการโอนย้าย
4 สรุปรายการภาษี

กำหนดค่าแหล่งข้อมูล

ชื่อไฟล์: FileTranferOffline_16032564_all_T8.csv สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: ,

ตัวอย่างข้อมูลแถวแรก
 9202867754765;นาง,ก2,D1,ข2,01/01/2523,0,1,,,,,334000.23,1,2,204.34,100000,172922.23;1146.11,65.13,876.64,0,876.64,,212,312.00,,,,,551,,,,,60551.00,0,524.00

ตำแหน่งข้อมูล ข้อมูลจากไฟล์โอนย้าย

รายการ	ตำแหน่งข้อมูล	รายการ
1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) X : 9202867754765	3.1) หักค่าใช้จ่าย : 100000
2. คำนวณหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	2. คำนวณหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้) : นาง X	เงินได้หลังหัก : 172922.23
3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) : ก2 X	เงินเสียภาษี : 1146.11
4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) : D1 X	เงินภาษี : 876.64
5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) *	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) : ข2 X	หักยกเว้น : 524.00
6. วันเดือนปีเกิด (ผู้มีเงินได้) *	6. วันเดือนปีเกิด (ผู้มีเงินได้) : 01/01/2523 X	

← ย้อนกลับ
โอนย้าย → 4)

4) กดปุ่ม

โอนย้าย →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ย้อนกลับ

2 กำหนดค่าคงข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

ผลการโอนย้าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์คำวัฒุก่อสร้าง จำกัด
ประเภทสาขา ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย FileTranferOffline_16032564_all_T8.csv	

ผลการโอนย้ายข้อมูล

จำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด:	3 รายการ	จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด:	1,334,000.23 บาท
จำนวนรายการที่ผ่านการตรวจสอบ:	3 รายการ	จำนวนเงินภavnนำส่งทั้งหมด:	876.64 บาท
จำนวนรายการที่พบข้อผิดพลาด:	รายการ		

รายละเอียดของภาษี

สถานะภาษี: ทั้งหมด

จำนวนรายการ: 3 รายการ จำนวนเงินภาษีทั้งหมด: 876.64 บาท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ-นามสกุล	ภาษีที่ต้องชำระ	ภาษีที่ชำระไว้เกิน	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี
1	9-20286-7754-76-5	นางก2 D1 ข2	876.64		
2	1-45100-0272-81-2	นางสาววันเพ็ญ ไทยนาทม	0.00		
3	1-40170-0154-89-8	นางสาวชรียามาสา	308.05	308.05	

รายการทั้งหมด 3 รายการ (แสดงรายการที่1-3) < 1 > 10/หน้า

← ย้อนกลับ

เลือกไฟล์ใหม่

ถัดไป →

1)

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย โดยมีรายละเอียดข้อมูลผลการโอนย้าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษี ให้โดยอัตโนมัติ

1) กดปุ่ม

ถัดไป →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ข้อมูลทั่วไป
2 กำหนดค่าคงข้อมูล
3 ผลการโอนย้าย
4 สรุปรายการภาษี

รายละเอียดการยื่นแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์คำวิศวกรรม จำกัด
ประเภทสาขา ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่

สรุปรายละเอียดข้อมูลการยื่นแบบ

	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด	3	876.64
รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม	1	
รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม	1	876.64
รวมรายการที่มีภาษีชำระไว้เกิน ดูรายละเอียดเพิ่มเติม	1	308.05

← ย้อนกลับ

1) เพิ่มข้อมูล

จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อมูล
จัดเก็บและยื่นแบบออนไลน์

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษีภาษี ณ ที่จ่าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษีชำระ ให้โดยอัตโนมัติ

- 1) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
โปรแกรมแสดงหน้าจอพิมพ์ข้อมูล (ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน)

พิมพ์ข้อมูล (ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน) ✕ ปิดหน้าจอนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1.1)

ชื่อผู้เสียภาษี: 1.2)

1.3)

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	1	9-20286-7754-76-5	นางก2 D1 ซ2	1.4) <input type="button" value="แสดง"/>
<input type="checkbox"/>	2	1-45100-0272-81-2	นางสาวรันเพ็ญ โไทยนัท	<input type="button" value="แสดง"/>
<input type="checkbox"/>	3	1-40170-0154-89-8	นางสาวชัชยา มาสา	<input type="button" value="แสดง"/>

รายการทั้งหมด 3 รายการ (แสดงรายการที่1-3) 1 10/หน้า

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ข้อมูล (ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน) ได้ดังนี้

- 1.1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ
- 1.2) ระบุชื่อผู้เสียภาษี
- 1.3) กดปุ่ม ค้นหา
- โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และชื่อผู้เสียภาษี ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ
- 1.4) กดปุ่ม แสดง เพื่อพิมพ์ข้อมูล

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ✕ ปิดหน้าจอนี้

1 ย้อนทั่วไป

2 กำหนดค่าแบ่งข้อมูล

3 ผลการโอนย้าย

4 สรุปรายการภาษี

รายละเอียดการยื่นแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0-10552-4022-07-4

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ชัยนันท์คำวัฒถก่อสร้าง จำกัด

ประเภทสาขา: ไม่มีประเภทสาขา

สาขาที่:

สรุปรายละเอียดข้อมูลการยื่นแบบ

	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด	3	876.64
รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ	1	
รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ	1	876.64
รวมรายการที่มีภาษีชำระไว้เกิน	1	308.05

← ย้อนกลับ

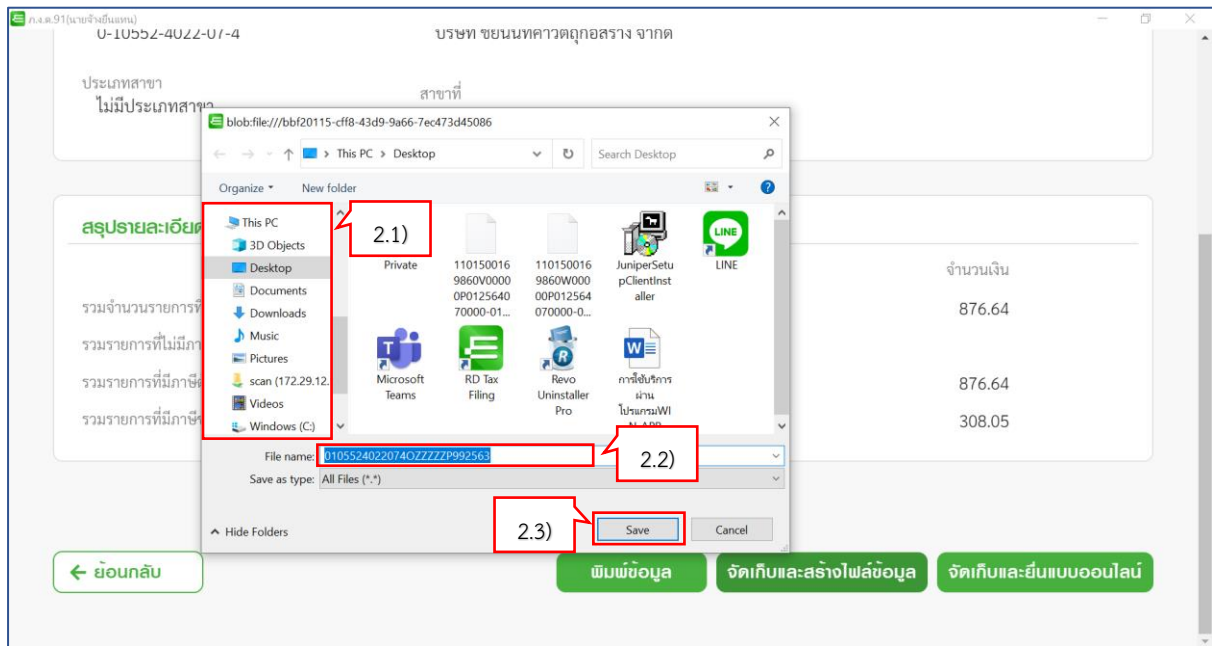
2)

จัดเก็บและยื่นแบบออนไลน์

2) กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม

จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อมูล

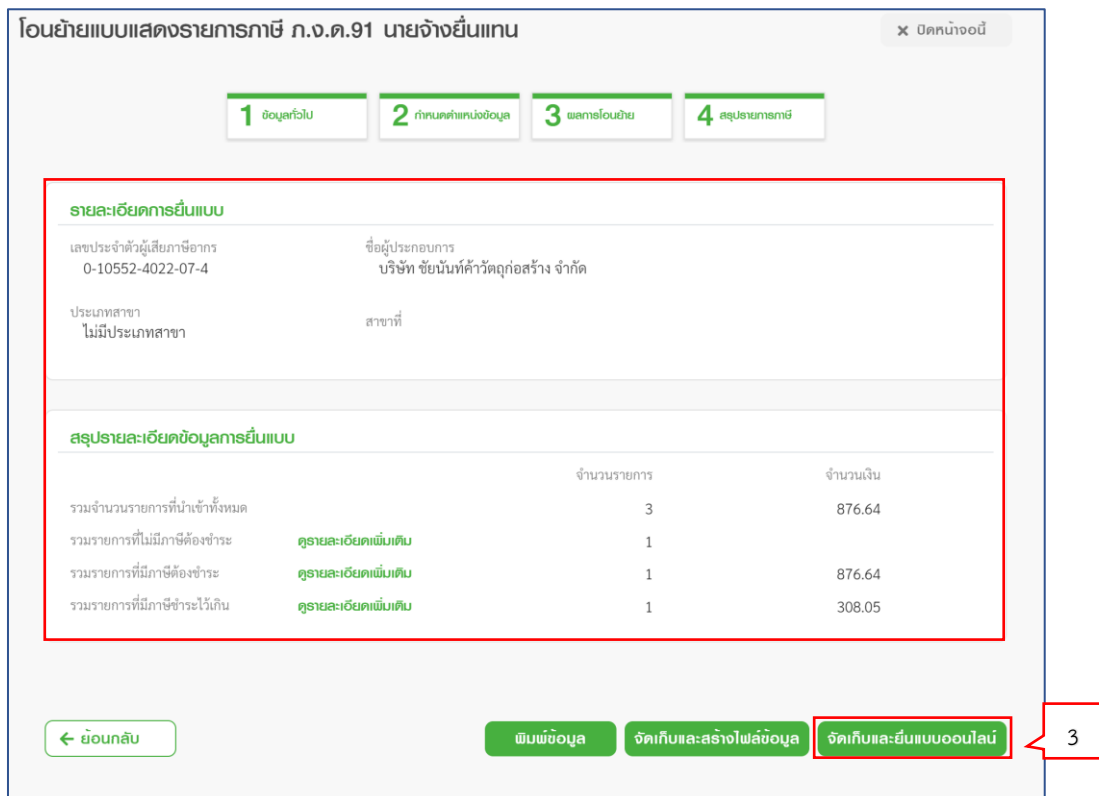
โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ



โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และชื่อผู้เสียภาษี ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

- 2.1) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.2) ชื่อไฟล์แบบฯ
- 2.3) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน”



3) กดปุ่ม **จัดเก็บและยื่นแบบออนไลน์**

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน”

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ✕ ปิดหน้าจอนี้ 4)

สำหรับการยื่นแบบ

ปีภาษี: 2563

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0-10552-4022-07-4 ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ชัยนันท์ค้ำวัดฤกษ์ก่อสร้าง จำกัด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ชั้นที่ floor ถนนพุทธมณฑลสาย8 ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

ข้อมูลการยื่น

ชื่อไฟล์: FileTranferOffline_16032564_all_T8.csv

จำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด:	4	รายการ	จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด:	1,334,000.23	บาท
จำนวนรายการที่ผ่านการตรวจสอบ:	3	รายการ	จำนวนเงินภาษีนำส่งทั้งหมด:	876.64	บาท
จำนวนรายการที่ผ่านการที่พบข้อผิดพลาด:	1	รายการ			

ระบบกำลังทำการตรวจสอบข้อมูลของท่าน กรุณาตรวจสอบผลตรวจสอบในวันที่ 26/01/2564

4) กดปุ่ม **✕ ปิดหน้าจอนี้**

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “รายการข้อมูลแบบแสดงรายการโอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 กรณีนายจ้างยื่นแทน” โดยแสดงรายการข้อมูลแบบ

ภ.ง.ด.91(นายจ้างยื่นแทน) ✕ ปิดหน้าจอนี้

รายการข้อมูลแบบแสดงรายการโอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 กรณีนายจ้างยื่นแทน

จัดทำข้อมูลแบบ

รายการข้อมูลแบบ 1 รายการ


ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ผู้เสียภาษี	ประเภทสาขา	สาขาที่	วันที่บันทึกแบบล่าสุด	5)
1	0-10552-4022-07-4	บริษัท ชัยนันท์ค้ำวัดฤกษ์ก่อสร้าง จำกัด	ไม่มีประเภทสาขา	0	15/08/2021 09:27	6)

รายการที่ยื่นแบบออนไลน์ 📄 เพื่อแก้ไข 🗑 เพื่อลบ

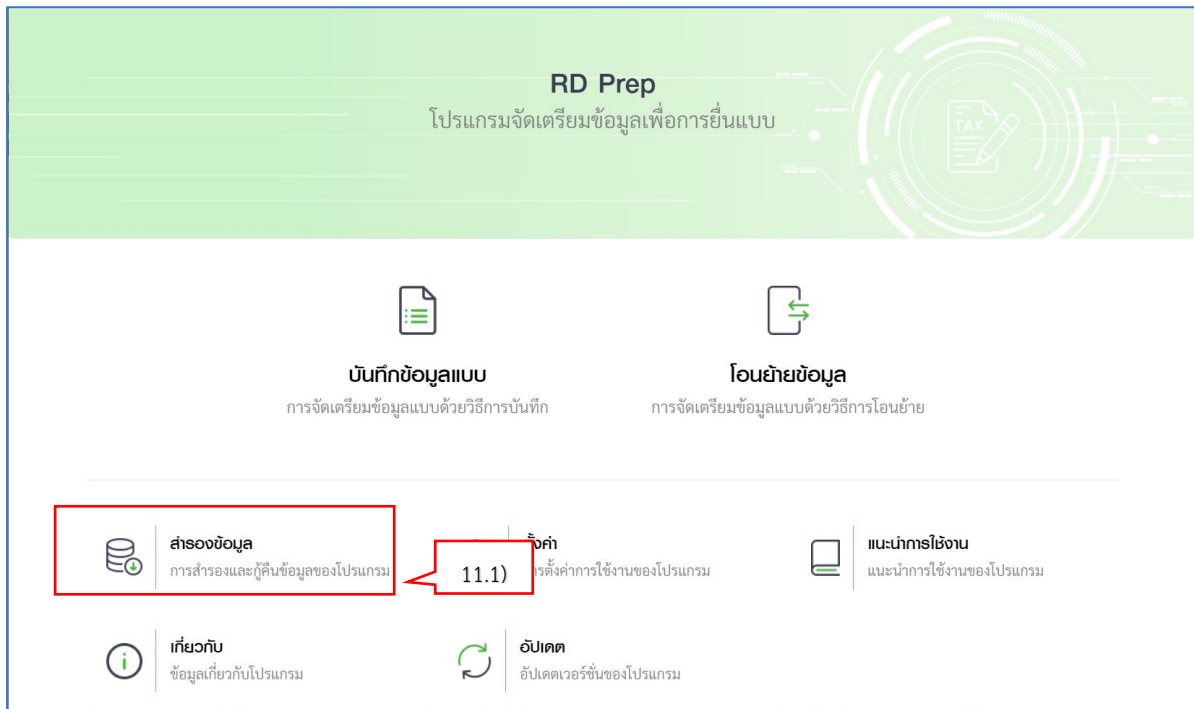
รายการทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่1-1) 1 10/ หน้า

5) กรณีต้องการเพิ่มรายการใบแนบ ให้ผู้ใช้งานกด  เพื่อเพิ่มรายการใบแนบ

6) กรณีต้องการลบแบบฯ ให้ผู้ใช้งานกด  เพื่อลบรายการแบบฯ

11. การสำรองข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



11.1 กด

โปรแกรมแสดงหน้าจอ “สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม”

หน้าหลัก

แดชบอร์ด

ล็อกอินข้อมูล

สำรองข้อมูล

ตั้งค่า

แบบจำลองการเงิน

ช่วยเหลือ

ข้อมูล

สำรองข้อมูล

สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม

สำรองข้อมูล

- สำรองข้อมูลแบบทั้งหมด
- เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ

สำรองข้อมูล

กู้คืนข้อมูล

ไฟล์นำส่งข้อมูล

Browse

กู้คืนข้อมูล

แบ่งขั้นตอนการตั้งค่าออกเป็น 2 ส่วนดังนี้
ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล
ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล
ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล

1) ผู้ใช้งานกดเลือกการสำรองข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้

1.1) สำรองข้อมูลแบบทั้งหมด

1.2) เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ

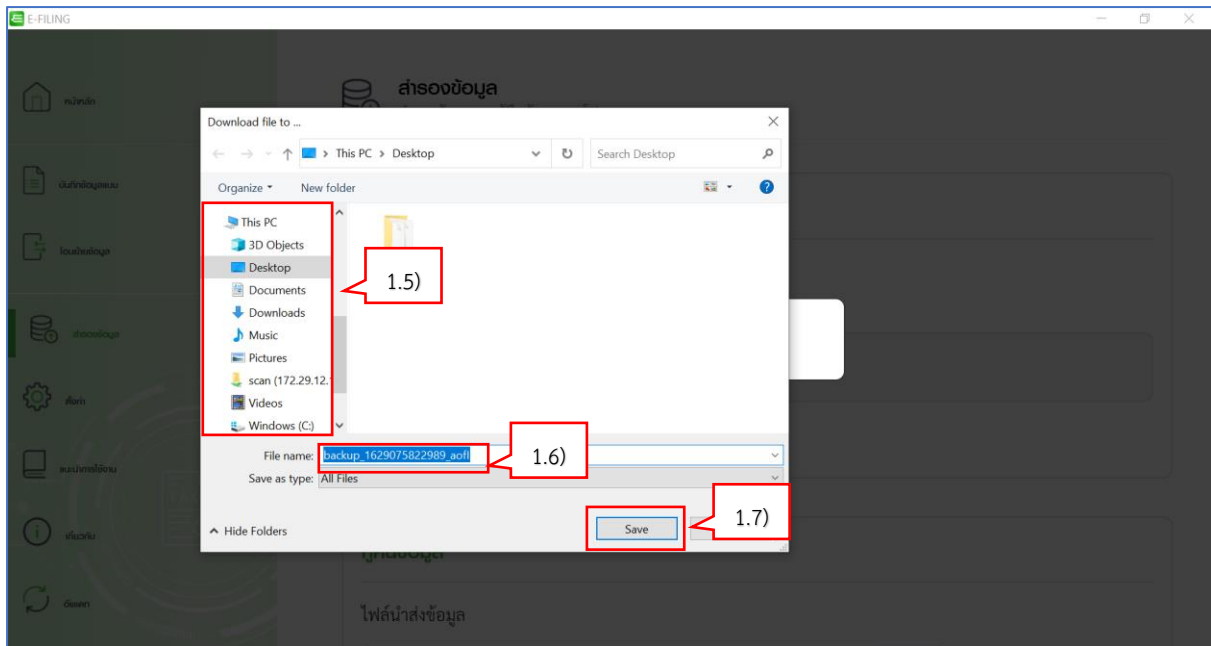
ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

กรณีกดเลือก “เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ” โปรแกรมแสดงแบบแสดงรายการ

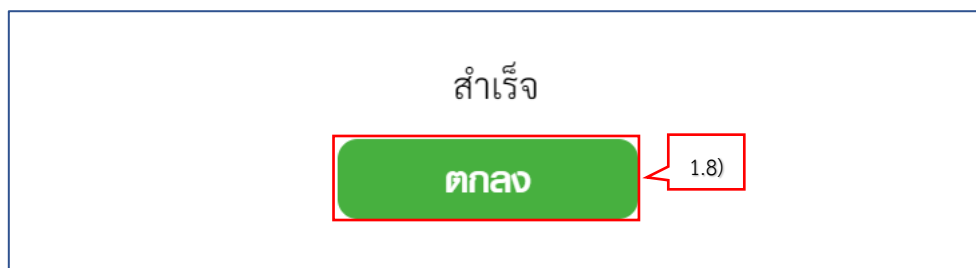
1.3) ให้ผู้ใช้งาน ทำเครื่องหมาย หน้ารายการแบบแสดงรายการที่ต้องการ

1.4) กดปุ่ม **สำรองข้อมูล**

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ

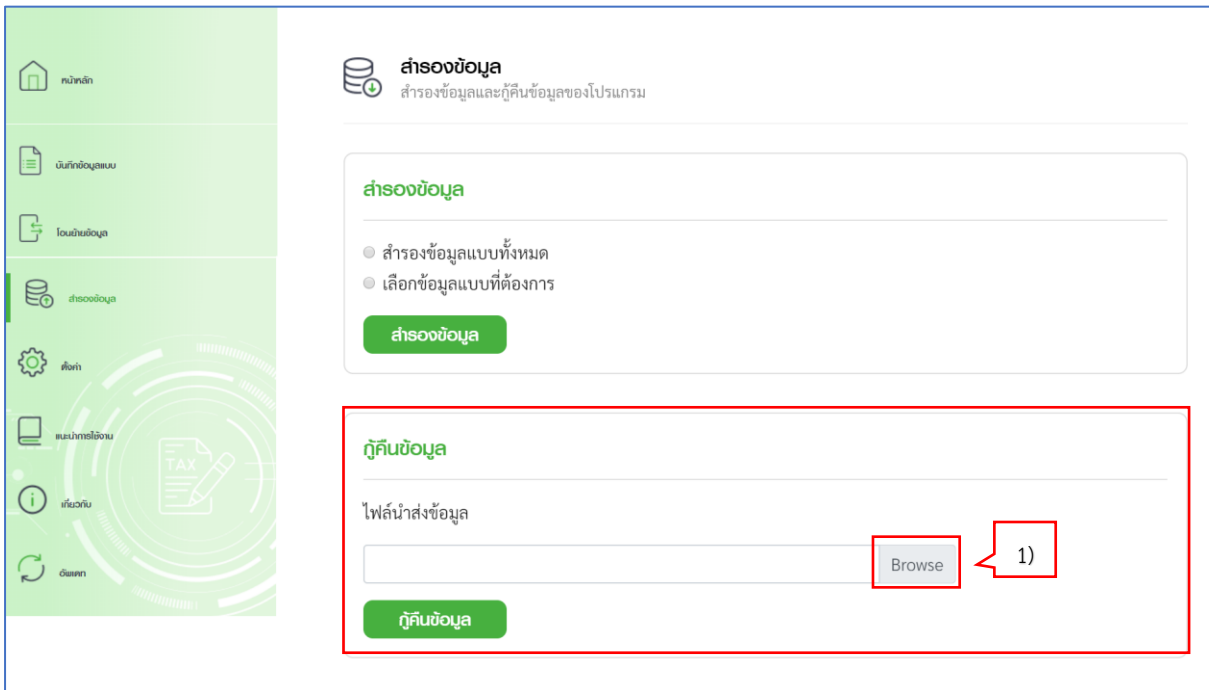


- 1.5) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.6) ชื่อไฟล์แบบๆ
 - 1.7) กดปุ่ม save
- โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”

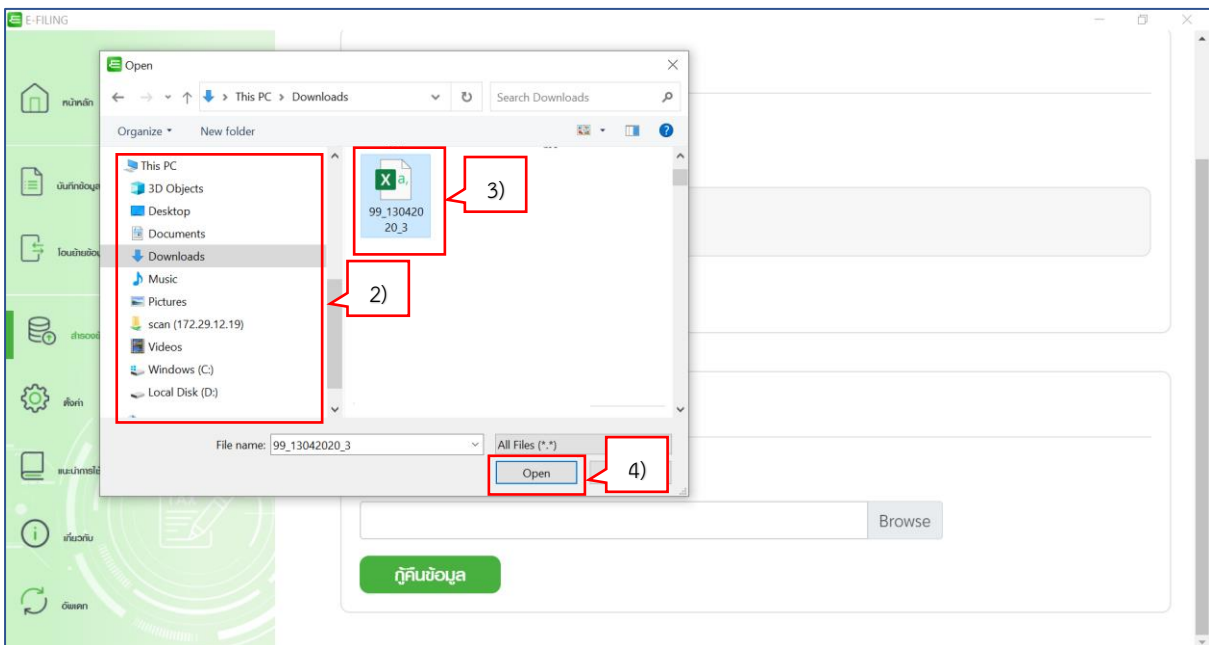


- 1.8) กดปุ่ม 

ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล



- 1) ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนข้อมูลได้ โดยกด Browse
โปรแกรมแสดงหน้าจอกำหนดไฟล์



- 2) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ
- 4) กดปุ่ม Open
โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ผู้ใช้งานระบุ

5) กดปุ่ม

กู้คืนข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ “สำเร็จ”

6) กดปุ่ม

ตกลง