### **กรมส์รรพากร** กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

## คู่มือการจัดเตรียมข้อมูลแบบ ผ่านโปรแกรม RD Prep

#### สารบัญ

#### หน้าที่

กา	รจัดเตรียมข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Prep	1
1.	เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม และข้อจำกัด	1
2.	การดาวน์โหลด และการติดตั้ง	2
3.	แนะนำการใช้งานเบื้องต้น	8
5.	อัพเดทโปรแกรม	16
6.	บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1	17
	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ	18
	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	21
	ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี	22
	ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	24
7.	บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3	28
	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ	29
	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	32
	ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี	33
	ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	37
8.	บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53	39
	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ	40
	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	43
	ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี	44
	ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี	49
9.	การโอนย้ายข้อมูล ภ.พ.30	50
	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล	51
	ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก	55
	ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	56
	ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย	58
	ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี	59

10.	การโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)	62
	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล	. 62
	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	67
	ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	69
	ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย	71
	ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี	. 72
11.	การสำรองข้อมูล	76
	ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล	78
	ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล	80

#### การจัดเตรียมข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Prep

#### 1. เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม และข้อจำกัด

#### 1.1 สเปคคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำ

- โปรแกรมปฏิบัติการ (OS): Window 7 ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM): 512 MB
- CPU: Single core 1 Ghz
- พื้นที่ว่าง: 600 MB
- ความละเอียดหน้าจอ: 1024×768
- 1.2 สเปคคอมพิวเตอร์แนะนำ
  - โปรแกรมปฏิบัติการ (OS): Window 7 ขึ้นไป
  - หน่วยความจำ (RAM): 2 GB
  - CPU: Dual core 2 Ghz
  - พื้นที่ว่าง: 5 GB
  - ความละเอียดหน้าจอ: 1366x768

1.3 แบบภาษีที่รองรับ

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90/91, ภ.ง.ด. 91 นายจ้างยื่นแทน
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. 50
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ธ. 40
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 2ก, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 3ก, ภ.ง.ด. 53
- แบบอื่น แบบเงินได้คนต่างด้าว

#### 2. การดาวน์โหลด และการติดตั้ง

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ก	ารมสรรพากร www	.rd.go.th		
	หน้าหลัก บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล รวมกฎหมายภา	เษี ข่าวกรมสรรพากร	⊕ English Q. A
ยื่นภาษีเงินได้บุคคลร ดั้งแต่วันนี้ - 8 ต.ค. 64 ผ่อนช่าระงวด 2-3 (ก.ง.ด.90/91) '63 ยื่นออนไลน์ →	รรรมดาครึ่งปี (ภ.ง.ด.94	4) '64		
∈-FILINGອ 2.2 ອີ່ນແບບຖຸກປรະເກກ	MyTax Account ตรวจสอบค่าลดหย่อน	🥔 Dination ตรวจสอบเงินบริจาค	🥜 Refuid 😂 สอบถามการคืนภาษี	Withhikking           หัก ณ ที่จ่าย
ที่มาษันการ์งเกี่ยว	<i>Q</i> Registration ☺ ลงทะเบียนยื่นแบบ	C TAX Invoice& Receipt 2 ใบก่ำกับภาษีและใบรับ	🥜-Stamp Duty ນຳຣະอາกรແสตมป์	<b>ยายาว</b> ยาส่งข้อมูลการชำระเงิน
2.2 เลือกเมนู	∈-FILING ຍື່ນແບບຖາປs:ເກກ 2.	3		
-FILING อีฟส์ส่อ ขึนแบบสะชำระกาษีออนไลน์	หน้าหลัก แนะน่าบริกา	<ul> <li>สื่อความรู้ ถาม-ตอง</li> </ul>	J	້ກສູ່ຣະບບ ສນັກຣສມາສັກ
	สมัครใช้บริการ	🖹 ຄົ້ນແບບ	ıئى 🔍	ระภาษี
٢	ขอขยายเวลาการยื่นแบบ	🖳 ขอคัดแบบ		าการบัญชีสมาชิก
ระบบยังสามารถรองรับการยื่นแ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้	บบทุกประเภท ทั้งฉบับปกติแ	ละเพิ่มเติม ภายในกำหนดเ	เละเกินกำหนดเวลา โดยผู้ไ	ช้งานสามารถเลือกยื่นแบบได้
ยื่นแบบออนไลน์ จัดเตรียมข	້ອມູລພ່ານໂປຣແກຣມ ຍື່ນໜ່ານະ	สำนักงานบัญชีตัวแทน ยี่	ມພ່າມ <mark>ພູ້ໃ</mark> ກ້ບຣັກາຣ ເອີ່ອນທ່	o Open API ແວພພລິເຄສັ່ນ
สำหรับจัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบ ข้อมูลและจัดเก็บไฟล์ข้อมูล โดยสา <u>หมายเหตุ</u> การยื่นแบบออนไลน์ผ่าเ	ผ่านโปรแกรม RD Prep โดยผู้ใ เมารถยิ่นแบบออนไลน์ได้ทันที่ผ่ นโปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์จ	ช้งานดาวน์โหลดและติดตั้งโป านโปรแกรม หรือยื่นแบบผ่าเ ะต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไว้	รแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ เอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีการนำเข้ แล้ว	ทั้งนี้รองรับการจัดเตรียม าไฟล์ในภายหลัง

2.3 จากนั้นให้กดเลือกเมนูหลัก "แนะนำบริการ" > เมนูย่อย "ยื่นแบบ" > แท็บ "จัดเตรียมข้อมูล ผ่านโปรแกรม"



# 2.5 จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.6 ไฟล์โปรแกรมที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปแบบไฟล์.EXE 2.7 กดปุ่ม save

Judito Guiuurestramigoouled	หน้าหลัก แนะน่าบธิการ 🕶 สื่อความรู้ ถาม-ตอบ	ເຫັ້າຊູ່ຣະບບ ສນັຄຣສມາຣິກ
- <u>[]</u> -	-4	li≣h
สเปกคอมพิวเตอร์ขั้นต่า	สเปคคอมພືວເຫວຣົ່ແນະນຳ	ແບບກາຜົກີ່ຣອຈຣັບ
• ระบบปฏิบัติการ (OS): Windows 7 (32 bit) ขึ้นไป	• ระบบปฏิบัติการ (OS): Windows 7 (64 bit) ขึ้นไป	<ul> <li>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ต.90/91, ภ.ง.ด.91 นายจ้างขึ้นแทน)</li> </ul>
• หน่วยความจำ (RAM): 512 MB	• หน่วยความจำ (RAM): 2 GB	<ul> <li>ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ต.50)</li> </ul>
• ซีพียู (CPU): Single Core 1 Ghz	• ซีพียู (CPU): Dual Core 2 Ghz	<ul> <li>ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)</li> </ul>
<ul> <li>พื้นที่ว่าง: 600 MB</li> </ul>	• พื้นที่ว่าง: 5 GB	• ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.40)
• ความละเอียดหน้าจอ: 1024x768	<ul> <li>ความละเอียดหน้าจอ: 1366x768</li> </ul>	<ul> <li>ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ต.1, 1ก, 2, 2ก, 3, 3ก, 53)</li> </ul>
		<ul> <li>แบบอื่นๆ (แบบแจ้งเงินได้ต่างด้าว)</li> </ul>
	<b>ดาวน์โหลดโปรแกรม</b> ขนาดไฟล์: 8 MB อัพเดตล่าสุด: 28/05/2564	
RDPrep_1.0.0_winexe      2.8		แสดสโตแล 🗙

2.8 จะมีไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำเร็จจะปรากฏโฟลเดอร์ RDPrep\_1.0.0\_win\_x64

▶   🖉 📜 🖛	Manage Downloads						- 0 ×
File Home Share View Ap	pplication Tools						~ 🕜
Image: Constraint of Quick     Copy     Paste     Cut       Pin to Quick     Copy     Paste     Copy path       access     Paste shortcut	Move Copy to to t	New item • Easy access • New folder	Properties	Select all Select none			
Clipboard	Organize	New	Open	Select			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\clubsuit$ > This PC > Downle	oads					~ Ŭ	> P Search Downloads
▲ Quick access	Name	^			Date modified	Туре	Size
Desktop     Pownloads	RDPrep_1.0.0_win_x64     UM_Window_Application_V1.i	2.9	9		9/11/2021 9:42 AM 9/11/2021 7:24 PM	Application Microsoft Word Doc	68,491 KB 11,684 KB
Documents							
8. เอกสารประกอบการศึกษาระบบงาเ							
p309							
A PIC_WINAPP							
Creative Cloud Files							
OneDrive - Professional Computing OneDrive - Professional Computing							
interview and the second secon							
3D Objects							
Desktop							
Documents							
Downloads							
Music							
Pictures V							
608 items 1 item selected 302 MB							

2.9 ดับเบิ้ลคลิก RDPrep\_1.0.0 \_win\_x64 เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม

Do you	ı want to run this file?
-	Name:wnloads
	Type: Application From: C:\Users\ 2.10 Downloads\RDeFilingPreOnline_
🗹 Alw	ays ask before opening this file
•	While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only run software from publishe

2.10 กดปุ่ม

เพื่อติดตั้งโปรแกรม

<u>หมายเหต</u>ุ

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานมีการตั้งค่า Security ไว้ ซึ่งจะ แสดงข้อความเตือน "Pop-up Open File - Security Warning"

Licen	se Agreement						-
Pleas	e review the lice	nse terms before ir	nstalling RD F	rep.			
Press	s Page Down to s	ee the rest of the	agreement.				
ผู้พั กระ ของ	ัฒนาโปรแกรมของ นีที่เกิดความเสียห เท่าน อยู่นอกเหเ	สงวนสิทธิ์ ในการไง ายอันเนื่องมาจากกา เอความรับผิดชอบข	ห้คำรับรองผล เรใช้งานของโ องผู้พัฒนาโป	ลัพท์ที่ได้จากการ ปรแกรมนี้ รวม รแกรม	รทำงานของโ ถึงข้อมูลต่าง	ปรแกรมนี้ ๆ ในระ	1
สเป - -	ปคคอมพิวเตอร์ขั้น ระบบปฏิบัติการ หน่วยความจำ	m (OS): Win (RAM): 512	ndow 7 2 MB	ขึ้นไป			~
<		*				>	
If you agree	u accept the term ement to install R	ns of the agreemer D Prep.	nt, dick I Agr	ee to continue	You must a	accept the	2
ar nop	1010 -			T	Agree	Car	ncel

2.11 กดปุ่ม **IAgree** เพื่อยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม



**หมายเหตุ** สามารถเลือกรายการแรกเพื่อใช้ได้กับทุก user ของเครื่อง (กรณีเครื่องมีการใช้งานได้หลาย user หรือระบุเฉพาะ user ที่ระขุชื่อไว้

2.12	กด	ี่ปุ่ม	Next >						
		<b>D</b> F	ND Prep Setup				_		×
		ch C	hoose Install Loc hoose the folder in	c <b>ation</b> In which to install RD Prep.					
		S	etup will install RD nd select another f	Prep in the following folde folder. Click Install to start	r. To install in a the installation	different fi	older, die	ck Brows	e
			Destination Folder	r ıg \AppData \Local\Program	s\RD Prep		B <u>r</u> ow	se	
		RD F	Prep 1.0.0 ———		< <u>B</u> ack	2. <u>I</u> nsta	13 all	Can	ncel

2.13 โปรแกรมแสดงโฟลเดอร์ปลายทางที่ไว้เก็บไฟล์ในการติดตั้งโปรแกรม จากนั้นกดปุ่ม Install



 2.14 โปรแกรมแสดงหน้าจอลงโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย จากนั้นให้ผู้ใช้งาน กดปุ่ม
 Einish
 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอแนะนำการใช้งาน
 เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอคำแนะนำการใช้งานเมนูต่างๆ

RD Prep 1.0.0			- 🗆 ×
		RD Prep ปรแกรมจัดเตรียนข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ	
	<b>บันกั</b> การจัดเครียมชั้	RD Prep คลิก "แนะนำการใช้งาน" เพื่อแนะนำการใช้โปรแกรม หรือ "เริ่มต้นได้งาน" เพื่อเจ้าภู่ไปรมการม BD Prep เชิ่มต้นได้งาน <b>และปาการใช้งาน</b>	3
	atsooodoya การสารขณะครู้พืชชัญลายสไปรณกรม	(3) คิดที่ การสืบทางที่จำแบบองไปขณะชุม	ແມະນຳກາອໃຫ້ວານ ແມະນຳກາຈໃຈການຈອດໄປການຈາມ:
	<ul> <li>เกี่ยวกับ รัฐผูมใหวกับใบทยาน</li> </ul>	O dien Advensetturedutums	

#### 3. แนะนำการใช้งานเบื้องต้น

#### ແບະນຳກາຣໃຮ້ຈານ

ผู้ใช้งานสามารถถดูการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้ โดยให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม โดยโปรแกรมจะอธิบายการทำงานแต่ละเมนูว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร ดังนี้

3.1 บันทึกข้อมูลแบบ

RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ
บันทึกข้อมูลแบบ           การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก
1. เมนูสำหรับผู้เสียภาษีที่ต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ ก่อนยื่นแบบ     การยื่นเตอร์เน็ด     การ     เริ่มดันใช้งาน     ควไป     ดองโปรแกรม     แนะนำการใช้งานของโปรแกรม     เมื่อบกับ     ขอมูลเกี่ยวกับโปรแกรม     ชื่อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม     อปเดตเวอร์ชั่นของโปรแกรม     อปเดตเวอร์ชั่นของโปรแกรม

3.2 โอนย้ายข้อมูล

RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ
โอนยักยข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย 3.2
สำรองข้อมูล       ทั้งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       ทั้งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       ทั้งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       ทั้งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       ทั้งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       ที่งกำ         การสำรองและผู้คืนข้อมูลของไปรแกรม       การตั้ง
<ul> <li>เกี่ยวกับ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม</li> <li>อัปเดดเวอร์ชั่นของโปรแกรม</li> </ul>

#### 3.3 การสำรองข้อมูล

RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ	)):
บันทึกข้อมูลแบบ         โอนยัทยข้อมูล           การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก         การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย	
<ul> <li>สำรองข้อมูล</li> <li>การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม</li> <li>3.3 คำการใช้งานของโปรแกรม</li> <li>แนะนำการใช้งานของโปรแกรม</li> <li>แนะนำการใช้งานของโปรแกรม</li> <li>เนนูสำหรับสำรองข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้</li> <li>อัปเคต</li> <li>อัปเคต</li> <li>อัปเคต</li> </ul>	

3.4 ตั้งค่า

	RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ
<b>บันทึกข้อมู</b> การจัดเตรียมข้อมูลแบบ	<b>เลแบบ โอนย้ายข้อมูล</b> เด้วยวิธีการบันทึก การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
สำรองข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม	ทั้งค่า การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม
inียวกับ ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม	<ul> <li>4. เมนูสำหรับตั้งค่ารหัส PIN และถอนการติดตั้งแบบภาษี</li> <li>เริ่มตันใช้งาน ด่อไป</li> </ul>

#### 3.5 แนะนำการใช้งาน

	RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อก	ทรขึ่นแบบ
<b>บันทึกบั</b> การจัดเตรียมข้อมูล	ອີ <b>ໂວມູລແບບ</b> ແບບທ້ວຍວີອີກາຣບັນກິກ ກາຣຈັ	โอนย้ายข้อมูล ดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
สารออข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูลของไปรแกรม	ดังกา การตั้งต่าการใช้งานของโปรแ	ภาม <b>แนะนำการได้งาน</b> แนะนำการใช้งานของโปรแกรม 3.5
<ul> <li>เกี่ยวกับ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม</li> </ul>	Oline อัปเคตเวอร์ชั่นของโปรแกรม	5. เมนูสำหรับให้ผู้ใช้ศึกษาวิจีการใช้งานของโปรแกรม เธิ่มต้นใช้งาน ต่อไป

#### 3.6 เกี่ยวกับ

RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ	
ບັนทึกข้อมูลแบบ         โอนย้ายข้อมูล           การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก         การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย	
6. เมนูสำหรับให้ผู้ใช้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม เริ่มตันใช้งาน ศ <b>อโป</b> แกรม เการตั้งคำการใช้งานของโปรแกรม แนะนำการใช้งานของโปรแกรม	
(i) ເກີຍວກັບ ທ່ອນລູລເກີຍວກັບໂປຈແກລມ 3.6	

#### 3.7 อัพเดท

	RD Pr โปรแกรมจัดเตรียมข้อม	<b>ep</b> มูลเพื่อการยื่นแบบ	
การจั	<b>เบ็นทึกข้อมูลแบบ</b> ดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก	โอนยัายข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีกา	รโอนย้าย
สำรองข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูลา	<ol> <li>7. เมนูสำหรับแจ้งเตือนการอัปเดตต่าง ๆ อัปเดตโปรแกรมได้ผ่านเมนูนี้</li> <li>องไปรแก</li> </ol>	ของโปรแกรม โดยผู้ใช้สามารถ 8	<b>แนะนำการใช้งาน</b> แนะนำการใช้งานของโปรแกรม
() เที่ยวกับ ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม	อัปเลดเวอร์ชั่นขอ	งโปรแกรม	.7

3.8 กดปุ่ม เริ่มต้นการใช้งาน

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ"

#### 4. การตั้งค่า

#### ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการใช้งานโปรแกรม โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

	RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ
การ	บันทึกข้อมูลแบบ         โอนย้ายข้อมูล           จัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก         การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
<ul> <li>สำรองข้อมูล</li> <li>การสำรองและกู้คืนข้อมูล</li> <li>ที่ยวกับ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม</li> </ul>	ของโปรแกรม
4.1 กด โปรแกรมแสดง	งกำ เรตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม หน้าจอ การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม
<ul> <li>ກນ້າກຄັກ</li> <li>ບັນກົກບ້ອມູລແບບ</li> <li>ໂອບຍ້າຍບ້ອມູລ</li> <li>ລາຣວອບ້ອມູລ</li> <li>ຊ້າວຄາ</li> </ul>	<ul> <li>ตั้งค่า ตั้งค่าธหัส PIN</li> <li>สร้างรหัส PIN เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>สร้างรหัส PIN</li> </ul>
<ul> <li>แนะนำการใช้งาน</li> <li>เกี่ยวกับ</li> <li>อัปเคต</li> </ul>	ตั้งค่าแบบภาษี ถอนการติดตั้งแบบภาษีที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว ดอนการติดตั้ง

แบ่งขั้นตอนการตั้งค่าออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ ส่วนที่ 1 ตั้งค่ารหัส PIN ส่วนที่ 2 ตั้งค่าแบบภาษี ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ได้ดังนี้

🗇 หน้าหลัก	ห้ังค่า ตั้งค่าการทำงานของโปรแกรม
📄 ບັนทึกข้อมูลแบบ 📑 ໂοนຍ້າຍข้อมูล	ตั้งก่ารศัส PIN สร้างรหัส PIN เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต
🕃 ສຳຮອນນ້ອມູສ {ູ້ 🎧 ຫັ້ນຄ່າ	สร้างรศัส PIN1)
🔲 แนะนำการใช้งาน	ตั้งค่าแบบภาษี
<ul> <li>inieonu</li> <li>iou</li> <li>iou</li> <li>iou</li> </ul>	ถอนการติดตั้งแบบภาษีที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว ดอนการติดตั้ง

- 1) กดปุ่ม สร้างธุรัส PIN
- 2) โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "สร้างรหัส PIN"

โดยโปรแกรมจะแสดงเงื่อนไขว่าเมื่อสร้างรหัส PIN แล้ว ผู้ใช้งานต้องเข้าโปรแกรม ด้วยรหัส PIN เท่านั้น กรณีลืมรหัส PIN ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ และข้อมูลเดิมจะถูกแทนที่

ສອ້ານ	หัส PIN	
	มื่อสร้างรหัส PIN แล้ว ผู้ใช้งานต้องเข้าโปรแกรมด้วยรหัส PIN เท่านั้น กรณีลืมรหัส PIN ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ และข้อมูลเดิมจะถูกแทนที่	ł
	ท่านต้องการดำเนินการต่อหรือไม่	
	ยกเลิก ยืนยัน	2.1)

2.1) ถ้าผู้ใช้งานต้องการสร้าง PIN กดปุ่ม **ยืนยัน** 

ตกลง

	สร้างรหัส PIN	
	เมื่อสร้างรหัส PIN แล้ว ผู้ใช้งานต้องเข้าโปรแกรมด้วยรหัส PIN เท่านั้น กรณีลืมรหัส PIN ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ และข้อมูลเดิมจะถูกแทนที่	
	รหัส PIN ใหม่ 🥥 2.2	2)
	ยืนยันรหัส PIN 💿 2.3	3)
	ยกเลิก ตกลง < 2.4)	
2.2)	ระบุรหัส PIN ใหม่	
2.3)	ยืนยัน รหัส PIN ให้ถูกต้องตรงกัน	

#### ส่วนที่ 2 ตั้งค่าแบบภาษี

2.4)

กดปุ่ม

🍙 หน้าหลัก	() ()
<ul> <li>บันทึกข้อมูลแบบ</li> <li>โอนย้ายข้อมูล</li> </ul>	<mark>ตั้งค่าธศัล PIN</mark> สร้างรหัส PIN เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต
🔁 ຄຳຣວບນ້ວມູຄ ເຈີ້ີ້) ຫັ້ນຄ່າ	เปลี่ยนรหัส PIN
<ul> <li>แนะนำการใช้งาน</li> <li>เกี่ยวกับ</li> <li>อัปเคต</li> </ul>	ตั้งคำแบบภาษี ถอนการติดตั้งแบบภาษีที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว ดอนการติดตั้ง 1)

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการถอนการติดตั้งแบบภาษีที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำตาม ขั้นตอน ดังนี้

1) กดปุ่ม ถอนการติดตั้ง

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "ถอนการติดตั้งแบบภาษี" ที่แสดงแบบภาษีที่ผู้ใช้งานได้ทำการ ติดตั้งไว้

📄 แบบภาษีที่ธองธับการ	บันทึกข้อมูลแบบ		
<b>ກ.ບ.ค.1</b> ກາອີເຈີນໃຫ້ກັດ ເຜ ທີ່ຈ່າຍ ຕາມນາຕรາ ແລະນາດรາ 59	52 ถอนการติดตั้ง	2)	
📑 แบบภาษีที่ธองธับการ	ໂອບຍ້າຍข้อมูล		
<b>ภ.ง.ด.1</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา และมาตรา 59	<sup>52</sup> ถอนการติดตั้ง		

ผู้ใช้งานกดปุ่ม กอนการติดตั้ง
 โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "ท่านต้องการถอนการติดตั้งแบบภาษีหรือไม่"



#### 5. อัพเดทโปรแกรม



โปรแกรมแสดงหน้าจออัพเดทของโปรแกรม ที่มีข้อมูลเวอร์ชั่นของโปรแกรมรายการปรับปรุง เวอร์ชั่น



6. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1 ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



โปรแกรมแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบ"

เพิ่มแบบภาษีที่	รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ		
RD Prep 1.0.0-beta			- 0 ×
<u> </u> กน้าหลัก	<b>บันทึกข้อมูลแบบ</b> การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก		
📄 บันทึกข้อมูลแบบ	[]		
📑 ໂວນຍ້າຍຫັວມູຄ	(พี่มแบบภาษีที่รองรับ		
😂 ສຳຮອນນ້ອມູສ	·		
<ul><li></li><li></li></ul> <li></li>			
🛛 แนะนำการใช้งาน			
6.2 กด	<sub>มบบภาษีที่รองรับ</sub> ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่ <sup>เ</sup>	รองรับ	- a ×
เพิ่มแบบภาษีที่ธองธับกา	รบันทึกข้อมูลแบบ		< ย้อนกลับ
🗟 ภาษีกัก ณ ที่จ่าย	6.3		
<b>ก.ง.ค.1</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คามมาตรา 52 และมาตรา 59	<b>ภ.ง.ค.2</b> ติดตั้ง 6.4	<b>ภ.ง.ด.3</b> ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาครา 59	ติดตั้ง
<b>ภ.ง.ค.53</b> แบบขึ้นรายการกาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย	ติดตั้ง		

6.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" > เลือก "ภ.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา 52 และมาตรา 59



หน้าหลัก มันทึกข้อมูลแบบ การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก
<ul> <li>ເບັນກົກບ້ອມູລແບບ</li> <li>ເອີ້ ໂວມຄ້າຍບ້ອມູລ</li> <li>6.7</li> <li>1</li> <li>ເຈັ້ມແບບກາອີທີ່ກ່ອຍຈະບັບ</li> </ul>
Eo สำรองข้อมูล
<ul><li>สังค่า</li></ul>
📃 แนะนำการใช้งาน
() เกียวกับ



จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1" แบ่งขั้นตอน การทำงานออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ

#### ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

นทึกข้อมูลแบบยื่นธายกาธภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด.1	🗙 ปิดหน้าจอนี้
<b>1 ข้อมูลทั่วไป 2</b> ข้อมูลการคำนวณภาษี <b>3</b> สรุปรายการภาษี <b>4</b> ยืนยันการยื่นแบบ	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 	
ประเภทสาขา* ○ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ○ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ○ ไม่มีประเภทสาขา	
รายละเอียดการยึ่นแบบ	
เดือน/ปีภาษี <b>*</b>	
1) ถ้าดับการยื่มแบบ * <b>(4</b> )	
่ ยื่นปกติ	
	ถัดไป 🔶

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1" ให้ผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูล ดังนี้

#### ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) กดเลือก ประเภทสาขา อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - 2.4) ไม่มีประเภทสาขา

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 💿 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

3) ระบุ สาขาที่

#### รายละเอียดการยื่นแบบ

- 5) กดเลือก ลำดับการยื่นแบบ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
   5.1) ยื่นปกติ

#### 

6) กดปุ่ม ถัดไบ →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

#### ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

	ประเภทเงินได้*	
	แขงระชาตามูแนงกายอาการ 2) คำนำหน้าชื่อ* 3)	
4)	ชื่อ ∗       ชื่อ ∗     ชื่อกลาง     ชื่อสกุล*	6)
7)	วว/ตด/ปปปป (พ.ศ.) 🕮 เงื่อนไขการหักภาษี* หัก ณ ที่อ่ายออกให้ตลอดไปออกให้ครั้งเดียว8)	9)
	ยกเล็ก <b>บันทึก</b> 11)	

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1 ดังนี้

- 1) กดเลือก "ประเภมเงินได้" อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 1.1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง กรณีทั่วไป
  - 1.2) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
  - 1.3) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
  - 1.4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- 2) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- กดเลือก คำนำหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ชื่อกลาง
- 5) ระบุ ชื่อสกุล
- 7) ระบุ วันดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม 🗰 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 8) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
- 9) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
- 10) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 10.1) หัก ณ ที่จ่าย
  - 10.2) ออกให้ตลอดไป

#### 

11) กดปุ่ม บันทึก

#### โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแนบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

			🗙 ปิดหนาจอนิ
1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี	สรุปรายการภาษี	<b>4</b> ยืนยันการยื่นแบบ	
รายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1			
ເພັ່ມ 12)		<b>Q</b> ค้นหาจากเลขประจ	ำตัวผู้เสียภาษีอากร 🖍
<ul> <li>ลำดับ ประเภทเงินได้ <sup>÷</sup> วันเดือนปี เลขประจำตัว</li> <li>ที่</li> <li>ที่ง่าย ผู้เสียภาษีอากร</li> </ul>	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงิน จำนวนเงิน ได้ที่จ่าย ภาษีที่หัก	เงื่อนไข การหักภาษี
ม.40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง 02/08/2564 3-1006-03307-52-7	นายสมชาย ใจดี	50,409.00 409.00	1 🕜 🛍
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ		$\langle \langle  $	1 > 10/พม้า >
สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง		- 11-12 - 14	
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
<b>สธุปรายการภาษีที่นำส่ง</b> (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	จำนวนราย 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00
ส <b>ธุปรายการภาษีที่นำส่ง</b> (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ หักอัตราร้อยละ 3	จำนวนราย 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00
ส <b>ธุปรายการภาษีที่นำส่ง</b> (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ พักอัตราร้อยละ 3 (3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก งาน	จำนวนราย 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ ทักอัตราร้อยละ 3 (3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก งาน (4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	จำนวนราย 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00
สธุปรายการภาษีที่นำส่ง (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ หักอัตราร้อยละ 3 (3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก งาน (4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย (5) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	จำนวนราย 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00
สธุปรายการภาษีที่นำส่ง (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ หักอัตราร้อยละ 3 (3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก งาน (4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมีด์เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย (5) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมีได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย (6) รวม	ຈຳນວນຮາຍ 1 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00 409.00
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (2) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมฯให้ หักอัตราร้อยละ 3 (3) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก งาน (4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย (5) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินมีได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย (6) รวม	ຈຳນວນຮາຍ 1 1	เงินได้ทั้งสิ้น 50,409.00 50,409.00	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 409.00 409.00

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแนบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 12) กดปุ่ม
   12) กดปุ่ม
   เป็รแกรมจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดใบแนบ ให้ผู้ใช้งานบันทึก
   ข้อมูลได้ตามขั้นตอนข้อที่ 1) 11)
- 13) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 14) กดป่ม ถัดไป 🔿

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

#### ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

นทึกข้อมูลแบบ	นทึกข้อมูลแบบยื่นธายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด.1					
	1 ข้อมูลทั่วไป	2 ข้อมูลการคำนวณภามี	<b>3</b> สรุปรายการภาษี	<b>4</b> ยืนยันการยื่นแบบ		
ธายละเอียดการยี่เ	JUUI					]{
ประเภทสาขา					ไม่มีประเภทสาขา	
สาขาที่					-	
ลำดับการยื่นแบบ					ยื่นปกติ	
เดือนปีที่จ่ายเงิน					สิงหาคม 2564	
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น					409.00 บาท	
		2) 3		5)		J
	🕂 ย <sup>้</sup> อนกลับ	ພັນພ໌ໃບແບບ 🛛 🗌 ພົນພ໌	แบบ บันทึกข <sup>้</sup> อมูลแบ	บ บันทึกและสธ้างไฟล์ข้อ	ມູລ	

- 1) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
  - 1.1) ประเภทสาขา
  - 1.2) สาขาที่
  - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
  - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
  - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแนบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม
- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแนบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแนบที่บันทึก เบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อบแล้ว"

บันทึกข้อมูล	เรียบร้อยแล้ว	
ตก		
<ol> <li>6) กดปุ่ม</li> <li>ศาลง</li> <li>โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟส่</li> </ol>	า้แบบๆ	
Image: blob:file:///1d326935-65cd-497f-9d61-99b97f68dc07         ×           ← → → ↑ ▲ > This PC > Desktop         ✓         Image: blob:blob:blob:blob:blob:blob:blob:blo	.o.1	🗙 ปิดหน <sup>้</sup> าจอนี้
Organize * New folder 😨 * 🕜		
S This PC         3 D0 Objects         Desktop         B Documents         Downloads         Music	3 สรุปรายการภาษี 4 ยืนยันการยิ่นแบบ	
Pictures     Scan (172.29.12-     Wideos     Videos     Videos		ไม่มีประเภทสาขา
File name:         11015001698c00012564080000-010000         8)           Save as type:         All Files (**)         V		- ยื่นปกติ
Hide Folders     Save     Cancel		สิงหาคม 2564
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น		409.00 บาท
🗲 ຍ້ອນກລັບ 🛛 ພົມພ່ໃບແບບ 🕅 ພົມພໍແບບ	บ บันทึกข้อมูลแบบ บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล	

- 7) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8) ชื่อไฟล์แบบๆ
- 9) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1" ที่ แสดงรายการข้อมูลแบบ

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 ข้อมูลการคำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี	<b>4</b> ยืนยันการยื่นแบบ	
รายละเอียดการยื่น	IIIUU				
ประเภทสาขา					ไม่มีประเภทสาขา
สาขาที่					
ลำดับการยื่นแบบ					ยื่นปกติ
ดือนปีที่จ่ายเงิน					สิงหาคม 2564
กาษีที่นำส่งทั้งสิ้น					409.00 บาท

10) กดปุ่ม 🗙 บิดหน้าจอนี้

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "รายการรายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด. 1" โดยแสดงรายการข้อมลแบบ

			722 J.			
รายการ	ขอมูลแบบแสดงธายก	າາຣກາຩເงน	ได่หัก ณ ท จา	เย ก.ง.เ	ด.1	🗙 ปิดหน้าจอนี้
ຈັດກຳນ້อ	ມູລແບບ					
รายการ	ช <b>้อมูลแบบ</b> 1 ธายการ					
					٩	ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 💙
		เดือบ/ปีกาษี	ประเภทสาขา	สาขาที่	ลำดับการยื่นแบบ	วันที่บันทึกแบบล่า
ลำดับที	เลขบระจาดวผูเสยภาษอากร	6910 167 081 10				11)
<b>ลำดับที</b> 1	เลขบระจาดวผูเลยภาษอากร 1-1015-00169-86-0	8/2564	ไม่มีประเภทสาขา		ยื่นปกติ	12/09/2564 13:09
<b>ลำดับที</b> 1	เสขบระจาตวผูเสยงาษยากร 1-1015-00169-86-0	8/2564	ไม่มีประเภทสาขา		ยื่นปกติ	11) 12/09/2564 13:09 🖉 🔲 ๕ เพื่อแก้ไข 💷 เพื่อศัตลอย 12)

- 11) กรณีต้องการเพิ่มรายการใบแนบ ให้ผู้ใช้งานกด 🗹 เพื่อเพิ่มรายการใบแนบ
- 12) กรณีต้องการคัดลอกแบบของเดือนก่อนที่ได้มีการบันทึกไว้ให้เป็นแบบเดิมตั้งต้น ให้กด โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความ "กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษี และวันเดือนปีที่จ่ายที่ท่านต้องการ"



13) กรณีต้องการลบแบบฯ ให้ผู้ใช้งานกด 🔟 เพื่อลบรายการแบบฯ

7. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3 ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



โปรแกรมแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบ"

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ 🗊 RD Prep 1.0.0-beta Ē X บันทึกข้อมูลแบบ กา หน้าหลัก การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก 📄 บันทึกข้อมูลแบบ 7.2 📑 โอนย้ายข้อมูล เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ 🗟 สำรองข้อมูล 💮 ตั้งค่า 📃 แนะนำการใช้งาน (i) เกี่ยวกับ 💭 อัปเดต เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ 7.2 กด D RD Prep 1.0.0-beta ٥ < ย้อนกลับ ເພັ່ມແບບກາษีที่ธองธับกาธบันทึกข้อมูลแบบ 7.3 🗟 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.ง.ด.1 ก.ง.ด.2 ก.ง.ด.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ติดตั้ง ติดตั้ง ติดตั้ง 7.4 ก.ง.ด.53 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ติดตั้ง

7.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" > เลือก "ภ.ง.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา 52 และมาตรา 59

7.4 กดปุ่ม ติดตั้ง

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "สำเร็จ"

7.5 กดป่ม ตกลง		J	
้เปรแ'กรมแสดงประเภา	กภาษี "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" > เลือ	ก "ภ.ง.ด.3 ภาษีเงินไ	ด้หัก ณ ที่จ่าย
ສາງພາກສຽງ 50 ແລະພາກ	รว. 50" เรียง		
עו ואש ואם ען די או אשנו א 1.0.0-beta			- 0 ×
แมิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมลแเ	R1		< ย้อนกลับ
			<u> </u>
🖹 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ค.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52	<b>ภ.ง.ด.2</b> ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 <b>ติดตั้ง</b>	<b>ภ.ง.ด.3</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	🕑 พร้อมใช้งาน
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59           ภ.ง.ด.53           แบบยิ้นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	<b>ก.บ.ค.2</b> ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	<b>ภ.ง.ค.3</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	🕑 พร้อมใช้งาน
<ul> <li>ภาษีศัก ณ ที่ง่าย</li> <li>ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52</li> <li>พร้อมใช้งาน และมาตรา 59</li> <li>ภ.ง. ภ.53</li> <li>แบบอื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย</li> </ul>	<b>ภ.ง.ด.2</b> ภาษีสินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	<b>ภ.ง.ด.3</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	🕑 พร้อมใช้งาน

7.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

#### โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.3 ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง

向 หน้าหลัก	<b>บันทึกข้อมูลแบบ</b> การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก	
📄 ບັນກົກช້อมูลแบบ	ก.ง.ด. 7.7 3 เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ	
🕞 สารองข้อมูล ญัวิ ตั้งค่า		
<ul> <li>แนะนำการใช้งาน</li> <li>เกี่ยวกับ</li> </ul>		
💭 อัปเดต		
7 7 กด	n.o.a. 3	

ทึกข้อมูลแบบยืนธาช	ยการภาษีเงินได้หัก ถ	น ที จ่าย ภ.ง.ด.3		🗙 ปิดหน้าจอ
	1 ข้อมูลทั่วไป	2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ถ	น ที่จ่าย (หน่วยงาน)			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*				
ประเภทสาขา" ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ไม่มีประเภทสาขา	สาขา	₩ <b>•</b>		
นำส่งภาษีตาม				
มาตรา 3 เตรส	มาตรา 50 (3) (4) (5)			
				ດັດໄປ 🔶

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3"

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3" แบ่งขั้นตอน การทำงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

#### ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บันทึกข้อมูลแบบยื่นธายกาธภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด.3	🗙 ปิดหน้าจอนี้
<b>1 ບ້ອນູລກັ່ວໄປ 2</b> ຄຳນວດນກາຍີ <b>3</b> ສຣຸປຣາຍກາຣກາຍີ	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่ห้กภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อากร* 🧧 1)	
ประเภทสาขา* _ ภาษีมูลค่าเพิ่ม _ ภาษีธุรกิจเฉพาะ _ ไม่มีประเภทสาขา	
นำส่งภาษีตาม	
มาตรา 3 เตรส มาตรา 50 (3) (4) (5)	
	<u>(</u> πρ]υ → 5)

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3" ให้ผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูล ดังนี้

#### ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) กดเลือก ประเภทสาขา อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - 2.4) ไม่มีประเภทสาขา

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 3) ระบุ สาขาที่
- 4) กดเลือก "นำส่งภาษีตาม" อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการระบบ
  - 4.1) มาตรา 3 เตรส

```
4.2) มาตรา 50 (3) (4) (5)
```

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🗸 หน้ารายการที่ต้องการ

5) กดป่ม ถัดไบ →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี

#### ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี

<sup>ในแบ</sup> กเคงี บันทึกข้อมูลแบบยื่นธา	ายการภาษีเงินได้หัก ณ	ที่ จ่าย ภ.ง.ด	1.3			– 🗙 ปิดหน้าจอนี้	
	<b>1</b> ປ້ອນ	เลทั่วไป	2 ຄຳນວດນກາຍ	3 สรุปรายการภาษี			
รายการผู้เสียภาษีของผุ่	ขู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)						
ເພັ່ນ	1)				٩	× ~	
รายการที่	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้		จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ	
					ũ	ชิ เพื่อแก้ไข 🔟 เพื่อลบ	
	(	🗲 ย <sup>้</sup> อนกลับ	ບັนทึกข <sup>้</sup> อมูลแบบ	ถัดไป 🔸			

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.3 ดังนี้

1) กดปุ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 3"

บันทึกข้อมูลแบบยื่นธายกาธภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด.3		🗙 ปิดหน้าจอนี้
	<b>1 ข้อมูลทั่วไป 2 คำนวณภาษี 3</b> สรุปรายการภาษี	
ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกท่	รักภาษี (ผู้มีเจินได้)	
<b>รายที่ (1)</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*	2)	
	ยกเลิก	

2) ระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร"
|  | 1 ข้อแอกั่วไป                | ີ ຄຳມາດມານອ | 3 สระปรายการกาษี |                     |           |
|--|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|-----------|
|  | ้อยมูลกรเอ                   |             | 3 430310113110   |                     |           |
| ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหัก  | าาษี (ผู้มีเงินได้)          |             |                  |                     |           |
| ธายที่ (1)   |                              |             |                  |                     |           |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*  |                              |             |                  |                     |           |
| 3-1007-00484-99-3  |                              |             |                  |                     |           |
| คำนำหน้าชื่อ*  |                              | 1           |                  |                     |           |
|  | ~ < 3)                       | ]           | 5)               |                     | 6)        |
| ชื่อ*  | ชื่อกลาง                     |             | ชื่อสกุล*        |                     |           |
| >  |                              |             |                  |                     |           |
| ชื่ออาคาร  | ห้องที่                      | ชั้นที่     | หมู่บ้าน         |                     |           |
|  |                              |             |                  |                     |           |
| .ลขที่ หมู่ที่   | ตรอก/ซอ                      | งย แยก      | ถนน              |                     |           |
|  |                              |             |                  |                     |           |
| ถังหวัด  | เขต/อำเภ                     | กอ          | แขวง/ต่ำ         | บล                  |           |
|  | ~                            |             | ~                |                     | ~         |
| จหัสไปรษณีย์   | ~                            |             |                  |                     |           |
| 1       วันเดือนปี(พ.ศ.)ที่จ่า         01/08/2564         ประเภทเงินได้ *         จำนวนเงินได้ที่จ่าย *         10)         เงื่อนไข *         ๅ หัก ณ ที่จ่าย | )*<br>(8)<br>ออกให้ตลอดไป ออ |             |                  | จำนวนเงินภาษีที่หัก | ·         |
| เพิ่มรายการ  | 4)                           |             |                  |                     | 0.00.1010 |
| รวมภาษีนำส่ง   |                              |             |                  |                     | 0.00 บาท  |
| L  |                              |             |                  |                     |           |
|  |                              |             |                  |                     |           |

## ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)

- 3) กดเลือก คำนำหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ชื่อกลาง

- ระบุ ชื่อสกุล
- 7) ระบุ ที่อยู่
- 8) ระบุ วันดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม 🛅 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 9) กดเลือก ประเภทเงินได้ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 9.1) การให้เช่าทรัพย์สิน
  - 9.2) วิชาชีพอิสระ
  - 9.3) ค่าจ้างทำของ
  - 9.4) รางวัลการประกวด/แข่งขัน/ชิงโชค
  - 9.5) ค่านักแสดงสาธารณะที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ
  - 9.6) ค่าโฆษณา
  - 9.7) รางวัลส่วนลด หรือประโยชน์จากการส่งเสริมการขาย
  - 9.8) ค่าขนส่งที่ไม่ใช่ขนส่งสาธารณะ
  - 9.9) ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่ค่าบริการ โรงแรม ภัตตาคารและค่าเบี้ยประกันชีวิต
  - 9.10) วิชาชีพอิสระ วิชากฎหมาย
  - 9.11) วิชาชีพอิสระ การประกอบโรคศิลปะ
  - 9.12) วิชาชีพอิสระ วิศวกรรม
  - 9.13) วิชาชีพอิสระ สถาปัตยกรรม
  - 9.14) วิชาชีพอิสระ การบัญชี
  - 9.15) วิชาชีพอิสระ ประณีตศิลปกรรม
  - 9.16) อื่นๆ
- 10) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
- 11) กดเลือก อัตราภาษี (ร้อยละ)
- 12) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
- 13) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 12.1) หัก ณ ที่จ่าย
  - 12.2) ออกให้ตลอดไป
  - 12.3) ออกให้ครั้งเดียว

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 14) กรณีต้องการเพิ่มรายการข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้) ให้กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" แล้วบันทึกข้อมูลตาม ข้อ 2) -12)
- 15) ระบบคำนวณรวมของ จำนวนเงินที่ได้ และภาษีที่นำส่ง ให้ดโดยอัตโนมัติ
- 16) กดปุ่ม บันทึก

โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแนบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

	-	ข้อมูลทั่วไป 2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี		
ธายกาธผู้เสียกาษีของ	ผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)				
ເພັ່ນ	15)			٩	× ~
รายการที่	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ
□ 1	9-99999-9972-99-9	นาย กิติยา สมพร	2,355.89	235.59	<b>2</b>
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 ราช	ยการ			ة < 1	ช เพื่อแก้ไข ๗ เพื่อลบ ) → 10/ หน้า ∨
จำนวน 1 ราย		รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย 2,355.89 บาท	รวมภาษีนำส่ง 235.59 บาท		

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแนบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 17) กดปุ่ม
   17) กดปุ่ม
   10 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดใบแนบ ให้ผู้ใช้งานบันทึก
   ข้อมูลได้ตามขั้นตอนข้อที่ 1) 14)
- 18) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 19) กดปุ่ม กัดไป 🔿

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

## ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 ຄຳນວຎກາຍ	3 สรุปรายการภาษี		
รายละเอียดการยื่นแบบ					
ประเภทสาขา					ภาษีมูลค่าเพิ่ม
สาขาที่					0
ลำดับการยื่นแบบ					ยื่นปกติ
เดือน/ปี ภาษี					สิงหาคม 2564
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น 🗲 ยั	2)	3) ພົມພໍາເບບ	 	5) ทีกและสร้างไฟล์ข้อมูล	235.59 บาท

- 1) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
  - 1.1) ประเภทสาขา
  - 1.2) สาขาที่
  - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
  - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
  - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแนบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม

- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแนบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแนบที่บันทึก
   เบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อบแล้ว"



โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ

D blob:file:///1d326935-65cd-497f-9d61-99b97f68dc07	🗶 ปิดหน้าจอนี้
$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$ > This PC > Desktop $\checkmark$ $\heartsuit$ Search Desktop $P$	
Organize * New folder 🕅 * 🕐	
🗦 This PC 🕺 👘 🙀 🖓 🙀 🗿	สรุปรายการภาษี 4 ยืนยันการยื่นแบบ
Desktop ~WRD087 JuniperSetu LINE Microsoft RD e-Filing Revo	
A.tmp pClientInst Teams Pre-Online Uninstaller     aller Pro	
Downloads Music 7)	
► Pictures	
scan (172.29.12." Wideos	ไม่มีประเภทสาขา
🐛 Windows (C:) 🗸	
Prie name: 1101500169860P012564080000-010000	4.14
Save as type: All Files (*.*)	ยีนปกติ
Hide Folders     Save     Cancel	สิงหาคม 2564
	MCI 00 901
	409.00 0 11
🗲 ຍ້อนกลับ ພັມພໍໃບແນບ ພົມພໍແບບ	บันทึกข้อมูลแบบ บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

- 7) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 8) ชื่อไฟล์แบบๆ
- 9) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "รายการข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1" ที่ แสดงรายการข้อมูลแบบ

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี		
รายละเอียดการยื่นแบบ					
ประเภทสาขา				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
สาขาที่				0	
ลำดับการยื่นแบบ				ยื่นปกติ	
เดือน/ปี ภาษี				สิงหาคม 2564	
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น				235.59 บาท	
×	ຍ່ອนກລັບ ພົມພາບແບ	ພົມພໍ່ແບບ	ບັนทึกข <sup>้</sup> อมูลแบบ ບັนทึกและสร้างไฟล์ขัย	bua	
				)	



โปรแกรมแสดงหน้าจอ "รายการรายการข้อมูลแบบแสดง

8. บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53 ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก ได้โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



โปรแกรมแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบ"

เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการบันทึกข้อมูลแบบ

<u> </u> กนำหลัก	<b>บันทึกข้อมูลแบบ</b> การจัดเครียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก	
📄 ບັนทึกข้อมูลแบบ	(พี่มแบบภาษีที่รองรับ	
🖯 สำรองข้อมูล		
<ul><li>أَنْ أَنْ الْحَالَةُ لَ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ عَالَيْكَالِي عَلَيْ أَلْ</li></ul>		
🔲 แนะนำการใช้งาน		
() เกี่ยวกับ		
💭 อัปเดต		
8.2 กด	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที	1่รองรับ - ฮ ×
8.2 กด RD Prep 1.0.0-beta เพิ่มแบบภาษีที่ธองธับกา	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที ธบันทึกข้อมูลแบบ	1่รองรับ - σ × < ย้อนกลับ
8.2 กด RD Prep 1.0.0-beta เพิ่มแบบภาษีที่ธองธับกา ญิ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที ธบันทึกข้อมูลแบบ	า่รองรับ − œ × < ย้อนกลับ
8.2 กด <b>RD Prep 1.0.0-beta</b> เพิ่มแบบภาษีที่รองรับกา	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที ธบันทึกข้อมูลแบบ ก.ง.ค.2 ภาษีจันได้กัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	1ี่รองรับ – ♂ × < ย้อนกลับ ก.ช.ค.3 ภ.ช.ลินใต้ทัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52
8.2 กด RD Prep 1.0.0-beta เพิ่มแบบภาษีที่ธองธับภา เพิ่มแบบภาษีที่ธองธับภา เพิ่มแบบภาษีที่รองธับภา กษีศัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.1 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เมเบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที รบันทึกข้อมูลแบบ 	1ี่รองรับ
8.2 กด <b>RD Prep 1.0.0-bets</b> ເພີ່ມແບບກາษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມແບບภาษีที่รองรับกา           ເພີ່ມ           ก.ง.ด.1           ก.ง.ด.53           แบบขึ้นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที ธบันทึกข้อมูลแบบ 	1ี่รองรับ
8.2 กด         เพิ่มแบบภาษีที่รองรับภา         เพิ่มแบบภาษีที่รองรับภา         เพิ่ากิ ณ ที่ง่าย         ภาษีศึก ณ ที่ง่าย         ภาษีสนิได้ทัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52         เมเบยื่นรายการภาษีเงินได้ทัก ณ ที่ง่าย	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที ธบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ค.2 ภาษีงินใต้ทัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 ตุดตั้ง 8.4	1ี่รองรับ

8.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี "ภาษีหัก ณ ที่จ่าย" > เลือก "ภ.ง.ด.53 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 8.4 กดปุ่ม

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "สำเร็จ"



8.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

้โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53 ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง

🗇 หน้าหลัก	<b>บันทึกข้อมูลแบบ</b> การจัดเดรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก
📄 ບັນກົກข้อมูลแบบ 🗄 ໂວແຍ້າຍข้อมูล 🛛 8.7	ก.ง.ด. 53 เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ
🖯 สำรองข้อมูล	
<ul><li></li><li></li></ul> <li></li>	
🔲 แนะนำการใช้งาน	
() เกี่ยวกับ	



โปรแกรมแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53"

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักกาษี ณ ที่จ่าย (	(หน่วยงาน)			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*				
0-9937-23423-23-1				
ປรະເภทสาขา* • ภาษีมูลค่าเพิ่ม ົ ภาษีธุรกิจเฉพาะ _ ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่ * 0			
รายละเอียดการยื่นแบบ				
08/2564				
ຄຳອັບກາງຢິ້ນແບບ* <ul> <li>ຢິ່ນປກຫ</li> <li>ຢິ່ນເพີ່ມເຫີນ</li> </ul>	ม			
นำส่งกาษีตาม				

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53" แบ่ง ขั้นตอนการทำงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

## ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ากข้อมูลแบบยินธายการภ	เษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภ.ง.ด	1.53		🗙 ปิดหน้าจอนี้
	1 ข้อมูลทั่วไป	2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี	
ข้อมูลพู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	หน่วยงาน)			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* ก_9937_23423_23-1				
ประเภทสาขา*	สาขาที่ * 0		3)	
	-			
รายละเอียดการยื่นแบบ				
เดือน/ปีภาษี*				
08/2564				
ลำดับการยื่นแบบ* ดี่ยุ่มปลติ	<sup>4</sup> <b>4</b> 5)			
<ul> <li>มันกาพ</li> <li>ยันกาม</li> <li>มันสงกาษีตาม</li> </ul>		6)		
<ul> <li>ขันปกตยันหมุด</li> <li>นำส่งภาษีตาม</li> <li>☑ มาตรา 3 เตรส มาตร</li> </ul>	1 65 จัตวา 🗌 มาตรา 69 ทวิ	6)		
<ul> <li>• อนบกตยนเกมต</li> <li>• บนเกมต</li> <li>• บนเมต</li> <li>• บนเมต</li>     &lt;</ul>	า 65 จัดวา 🗌 มาตรา 69 ทวิ	6)		

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53" ให้ผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูล ดังนี้

### ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) กดเลือก ประเภทสาขา อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 2.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - 2.3) ไม่มีประเภทสาขา
  - ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 3) ระบุ สาขาที่
- 4) ระบบแสดง เดือน/ปีภาษี ณ ปัจจุบันให้ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้
- 5) กดเลือก ลำดับการยื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 5.1) ยื่นปกติ
  - 5.2) ຍື່ນເพີ່ມເตີມ
  - ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 6) กดเลือก "นำส่งภาษีตาม" อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการระบบ



## ขั้นตอนที่ 2 คำนวณภาษี

2 ຄຳນວດມກາຍ			
	3 สรุปรายการภาษี		
		٩	× ~
ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ
		Ľ	เพื่อแก้ไข 🔟 เพื่อลบ
น้อนกลับ บันทึกข้อมูลแบบ	ถัดไป →		
	ชื่อผู้มีเงินได้ มะมิรัญก น้อนกลับ บันทึกข้อมูลแบบ	ชื่อผู้มีเงินได้ ข้านวนเงินได้ มีมีรัฐมูล มีมีรัฐมูล มีมีรัฐมูล มีมีรัฐมูล มีมีรัฐมูล มีมีรัฐมูลแบบ มีคิไป →	<ul> <li>ฉ</li> <li>ชื่อผู้มีเงินได้ จำนวนเงินภาษีที่หัก</li> <li>มัลสัญก</li> <li>มัลสัญก</li> <li>เมื่อนกลับ</li> <li>บันทึกข้อมูลแบบ</li> <li>ถัดไป →</li> </ul>

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.53 ดังนี้

1) กดปุ่ม เพิ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 53"

มินทึกข้อมูลแบบยื่นธ	ายการภาษีเงินได้หัก ถ	น ที่ จ่าย ภ.ง.ด.3		🗶 ปิดหน้าจอนี้
	1 ข้อมูลทั่วไป	2 คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี	
ข้อมูลผู้เสียภาษีของเ	มู้ถูกหักกาษี (ผู้มีเงินได้)			
รายที่ (1)				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	15*	2)		
		ยกเลิก		

2) ระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร"

กข้อมูลแบบยินรายการภาษิเจิเ	นได่หัก ณ ท จาย ภ.ง	0.0.53			
	1 ข้อมูลทั่วไป	2 ຄຳແວຎກາຍັ	3 สรุปรายการภาษี		
ข้อมูลผู้เสียกาษีของผู้ถูกหักกาษี (ผู้มีเ	งินได้)				
รายที่ (1)					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*					
0-1025-42000-23-8					
ประเภทสาขา*	สาขาที่ *				
<ul> <li>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> </ul>	0				
<ul> <li>ภาษธุรกจเฉพาะ</li> <li>ไม่มีประเภทสาขา</li> </ul>	2)		4)		
คำนำหน้าชื่อ*	V ∛ื₀*				
คณะบุคคลโดยนาย	~ เอกรัตน์				
ชื่ออาคาร	ห้องที่	ชั้นที่	หมู่บ้	ม้าน	
เลขที่ หมู่ที่	ตรอก/ซอย	แยก	ถนน	I	
55/44 2					
U				- (-2	
อรงเทพมหานคร	เขต/อาเมอ			ง/ตาปล	
				0110101	
รหัสไปรษณีย์					
10530	~				
วันเดือนปี(พ.ศ.)ที่จ่าย •           01/08/2564           ประเภทเงินได้ •           รางวัดการประกรค/แห่งขัน%เขต           จำนวนเงินได้ที่จ่าย •	6) 234,555.08 8) 11)	วัตราภาษี(ร้อยละ) * 10	9)	จำนวนเงินภาษีที่ทัก	* 23,455.51 234,555.08 บาท
ร เมษานวนเงนเตทจาย รวมภาษีนำส่ง					∠34,555.51 บาท 23,455.51 บาท

### ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)

- 3) กดเลือก คำนำหน้าชื่อ
- 4) ระบุ ชื่อ
- 5) ระบุ ที่อยู่
- 6) ระบุ วันดือนปีที่จ่าย หรือกดปุ่ม 🗰 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 7) กดเลือก ประเภทเงินได้ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 7.1) การให้เช่าทรัพย์สิน
  - 7.2) วิชาชีพอิสระ
  - 7.3) ค่าจ้างทำของ

- 7.4) รางวัลการประกวด/แข่งขัน/ชิงโชค
- 7.5) ค่านักแสดงสาธารณะที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ
- 7.6) ค่าโฆษณา
- 7.7) รางวัลส่วนลด หรือประโยชน์จากการส่งเสริมการขาย
- 7.8) ค่าขนส่งที่ไม่ใช่ขนส่งสาธารณะ
- 7.9) ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่ค่าบริการ โรงแรม ภัตตาคารและค่าเบี้ยประกันชีวิต
- 7.10) วิชาชีพอิสระ วิชากฎหมาย
- 7.11) วิชาชีพอิสระ การประกอบโรคศิลปะ
- 7.12) วิชาชีพอิสระ วิศวกรรม
- 7.13) วิชาชีพอิสระ สถาปัตยกรรม
- 7.14) วิชาชีพอิสระ การบัญชี
- 7.15) วิชาชีพอิสระ ประณีตศิลปกรรม
- 7.16) อื่นๆ
- 8) ระบุ จำนวนเงินได้ที่จ่าย
- 9) กดเลือก อัตราภาษี (ร้อยละ)
- 10) ระบุจำนวนเงินภาษีที่หัก
- 11) กดเลือก เงื่อนไขการหักภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 11.1) หัก ณ ที่จ่าย
  - 11.2) ออกให้ตลอดไป
  - 11.3) ออกให้ครั้งเดียว

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🛈 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- กรณีต้องการเพิ่มรายการข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้) ให้กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" แล้วบันทึกข้อมูลตาม ข้อ 2) -11)
- 13) ระบบคำนวณรวมของ จำนวนเงินที่ได้ และภาษีที่นำส่ง ให้ดโดยอัตโนมัติ
- 14) กดป่ม บันทึก

โปรแกรมแสดงรายการรายละเอียดใบแนบที่ผู้ใช้งานทำการบันทึก

	11	ว้อมูลทั่วไป <b>2</b> คำนวณภาษี	3 สรุปรายการภาษี			
รายการพู้เสียภาษีของ	อผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)					
ເພັ່ມ	15)			٩	× ~	
รายการที่	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษีที่หัก	ดำเนินการ	Ĺ
1	0-10254-2000-23-8	คณะบุคคลโดยนาย เอกรัตน์	234,555.08	23,455.51	c 💼	
				2	<b>?</b> เพื่อแก้ไข 🔟 เพื่อลบ	
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 ร	ายการ			< 1	> 10/พบ้า v	
จ้านวน		รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย	รวมภาษีนำส่ง	110		

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการใบแนบเพิ่มเติม สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

- 15) กดปุ่ม
   16)
   16)
   16)
   17)
   18)
   18)
   19)
   11)
   14)
- 16) โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 17) กดปุ่ม ถัดไป 🔿

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

## ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 ຄຳນວณภาษี	3 สรุปรายการภาษี		
รายละเอียดการยื่นแบบ					
ประเภทสาขา					ภาษีมูลค่าเพิ่ม
สาขาที่					0
ลำดับการยื่นแบบ					ยื่นปกติ
ดือน/ปี ภาษี					สิงหาคม 2564
กาษีที่นำส่งทั้งสิ้น		3)	4)	5)	23,455.51 บาท

- โปรแกรมจะทำการคำนวณ สรุปรายการภาษีที่นำส่งมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้
   1.1) ประเภทสาขา
  - 1.2) สาขาที่
  - 1.3) ลำดับการยื่นแบบ
  - 1.4) เดือนปีที่จ่ายเงิน
  - 1.5) ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแนบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม

ົພົມພໍ່ແບບ

- ครณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแนบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแนบที่บันทึก
   เบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อบแล้ว"

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
ตกลง	

### 9. การโอนย้ายข้อมูล ภ.พ.30

ผู้ใช้งานสามารถการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล

<u>ท</u> หน้าหลัก	โ <b>่ดนย้ายข้อมูล</b> การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย	
📄 ບັນກົກข້ອມູສແບບ 📑 ໂວນຍ້າຍข້ອມູສ	(พี่มแบบภาษีที่รองรับ	
€_  สำรองข้อมูล		
<ul><li>(i)</li><li>ตั้งค่า</li><li>แนะนำการใช้งาน</li></ul>		
<ol> <li>ιňεοňυ</li> <li>οῦιρη</li> </ol>		ļ
	เชิ่มแบบอาลีซีรองรับ	*
9.2 กด	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแบบภาษีที่รองรับ	

	0			
🗟 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
<b>ก.ง.ค.91 นายจ้างยื่นแทน</b> (ปีกาษี 2563) ภาษ์เงินได้บุคคลธรรมดา มาตรา 40 (1)				
📄 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	9.3			
ກ.ພ.30 ຍື່ <b>ແຫບບຣວມກັບ</b> ແບບແສດຈະາຍກາรກາອີມູຄຄ່າເສັ່ມຕາມ ປະເມດຄັ້ງຍຽາກາ	<b>ກ.ພ.30 ຍິ່ມແບບແກບກັນ</b> ແບບແສດເรາຍກາງກາອີມູຄຕ່າເທີ່ມດານ ປາະນາຄາ້ອງກາງ	ติดตั้ง		
🗟 ກາຍີຣຸຣກົຈເດພາະ	9.4			
<b>ກ.ธ.40 ยิ่นแบบธวบกัน</b> ແບບແสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	<b>ภ.ธ.40 ยิ่นแบบแทนกัน</b> แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง		
🗟 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย				
<b>ภ.ง.ค.1</b> ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่ง่าย ตามมาครา 52 ต <b>ิดดตั้ง</b> และมาครา 59	<b>ກ.ຈ.ค.2</b> ກາຍິເຈັນໄດ້ທັກ ເນ ທີ່ຈ່າຍ ຕາມມາສາາ 52 ແລະນາສາາ 59	ติดตั้ง	<b>ກ.ບ.ຕ.3</b> ກາອິເຈີນໄດ້ທັກ ໙ ທີ່ຈ່າຍ ຕາມນາຕຽາ 52 ແລະນາຕຽາ 59	ติดตั้ง
<b>ก.ง.ด.1ก</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่ายตามาตรา 58(2) <b>ติดตั้ง</b>	<b>ก.จ.ด.2ก</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	<b>ກ.ຈ3</b> ກາອີເຈີນໄດ້ກັດ ແ ທີ່ຈ່າຍ ຕາມນາຕรາ 52 ແລະນາຕรາ 59	ติดตั้ง
<b>ก.ง.ด.53</b> แบบขึ้นรวยการกาษีเงินได้หัก ณ ที่ถ่าย				

9.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี "ภาษีมูลค่าเพิ่ม" > เลือก "ภ.พ.30 ยื่นแบบรวมกันแบบแสดง รายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร"



เพิ่มแบบกาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมู <i>ะ</i>	1			< ยอนกลับ
🗟 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
<b>ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน</b> (ปีกาษี 2563) ภาษีเงินใต้บุคคลธรรมคา มาครา 40 (1)				
🗟 ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
<b>ກ.ພ.30 ຍິ່นแบบธวมกัน</b> ແບບແสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม 🥏 พร้อมใช้งาน ประมวลรัษฎากร	<b>ກ.ພ.30 ຍື່นແບບແກບກັບ</b> ແບບແສດຈຽາຍກາງກາອີມູຄຕ່າເໜີມຫານ ປຽະນວຄຽ້ຍຽງກາງ	ติดตั้ง		
📄 ກາບີສຸຣກົຈເດພາະ				
<b>ກ.ຣ.40 ຢື້นແບບຣວມກັບ</b> ແບບແສດເรາຍດາรກາອິມູຄກ່າເທີ່ມສານ ປະເມດຄັ້ນຊາກເ	<b>ภ.ธ.40 ยื่นแบบแทนกัน</b> แบบแสดงรวยการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง		
📄 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย				
<b>ภ.จ.ด.1</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 <b>ติดตั้ง</b> และมาตรา 59	<b>ก.ง.ด.2</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	<b>ก.ง.ด.3</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง
<b>ก.จ.ค.1ก</b> ภาษีงีนได้หัก ณ ที่ง่ายตามาตรา 58(2) <b>ติดตั้ง</b>	<b>ກ.ຈ</b>	ଜିନହିଁତ	<b>ภ.ง.ด.3ก</b> ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ଜିନାହଁଁତ
ก.ง.ค.53				

9.6 กดปุ่ม < ย้อนกลับ

โปรแกรมแสดงหน้าจอการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง

<u> </u> กน้าหลัก	โอนย้ายข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
📄 ບັນກົກບ້ວມູລແບບ 🗄 ໂວນຍ້າຍບ້ວມູລ 9.7	ก.พ. 7 30 ยื่นแบบรวมกัน
🖯 ສຳຮວນข້ວມູສ	
<ul><li></li><li></li></ul> <li>(i)</li>	
🔲 แนะนำการใช้งาน	
🧿 เกี่ยวกับ	
💭 อัปเคต	

2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล				
	3 ผลการโอนย้าย	<b>4</b> สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	~			
เลือกไฟล์	)			
🔿 ยื่นปกติ	🔿 ยื่นเพิ่มเติม			
ดด/ปปปป	พ.ศ.)			
	ุกาษีมูลค่าเพิ่ม เลือกไฟล์ (เลือกไฟล์ (กล/ปปปป(	เลือกไฟล์          อี่นปกติ       อื่นเพิ่มเติม         ดด/ปปปป(พ.ศ.)       เมือง	เลือกไฟล์          อี่นปกติ       อี่นเพิ่มเติม         ดด/ปปปปป(พ.ศ.)       โป้	เลือกไฟล์          อี่นปกติ       อี่นเพิ่มเดิม         ดด/ปปปปป(พ.ศ.)       โป้

จากหน้าจอ "บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1" แบ่งขั้นตอน การทำงานออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย
- ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี
- ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการยื่นแบบ

	เงินได้หัก ณ ที่จ่าย :	ກພ.30			🗙 ปิดหน้าจอนี้
1 หน้าหลัก	2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	3 ผลการโอนย้าย	4 สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ	່າຍ				
.ลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*:			1)		
ประเภทสาขา*:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	~	2)		
สาขาที่*:			3)		
ฟล์สำหรับการโอนย้าย*:	์ เลือกไฟล์	4)			
<b>ຣາຍລະເວັຍດກາຣຍິ່นແບບ</b> ສຳທັບກາรຍິ່ນແບບ <b>*</b> :	🔿 ยื่นปกติ	🔿 ยื่นเพิ่มเติม	5)		
<b>รายละเอียดการยื่นแบบ</b> ลำดับการยื่นแบบ*: เดือน/ปีภาษี*:	ยื่นปกติ ดด/ปปป	<ul> <li>ยื่นเพิ่มเติม</li> <li>ป(พ.ศ.)</li> </ul>	5)		
รายละเอียดการยื่นแบบ ลำดับการยื่นแบบ*: เดือน/ปีภาษี*:	บี่ขนปกติ ดด/บปป	_ ยิ่นเพิ่มเติม ป(พ.ศ.) 🛱	5)	7)	
รายละเอียดการยื่นแบบ สำคับการขึ่นแบบ*: เดือน/ปีภาษี*: รูปแบบการแบ่งข้อมูล:แบ่งแส มรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์:	<ul> <li>ยื่นปกติ</li> <li>ดด/ปปป</li> <li>มกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ โปรดร</li> <li>8)</li> </ul>	<ul> <li>ยื่นเพิ่มเติม</li> <li>ป(พ.ศ.)</li> <li>ระบุ</li> </ul>	<ul> <li>5)</li> <li>6)</li> <li>ແນ່งแยกซ้อมูลด้วยตำแน</li> </ul>	ณ่งตัวอักษร 7)	
รายละเอียดการยื่นแบบ สำคับการขึ่นแบบ*: เดือน/ปีภาษี*: รูปแบบการแบ่งข้อมูล: แบ่งแส มรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์:	<ul> <li>ยื่นปกติ</li> <li>ดด/ปปป</li> <li>มาข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ (โปรดร</li> <li>8)</li> </ul>	<ul> <li>ยื่นเพิ่มเติม</li> <li>ป(พ.ศ.)</li> <li>ระบุ</li> </ul>	<ul> <li>5)</li> <li>6)</li> <li>แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแน</li> </ul>	กน่งตัวอักษร 7)	
รายละเอียดการยื่นแบบ ลำดับการยื่นแบบ*: เดือน/ปีภาษี*: รูปแบบการแบ่งซ้อมูล: แบ่งแส มรรหัดแรกคือชื่อคอลัมน์:	<ul> <li>ยื่นปกติ</li> <li>ดด/ปปป</li> <li>มกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ (โปรดร</li> <li>8)</li> </ul>	<ul> <li>ยื่นเพิ่มเติม</li> <li>ป(พ.ศ.)</li> <li>ระบุ</li> </ul>	<ul> <li>5)</li> <li>6)</li> <li>แบ่งแยกข้อมูลด้วยทำแท</li> </ul>	หน่งตัวอักษร 7)	

#### ขั้นตอนที่ 1 หน้าหลัก

จากหน้าจอ "โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30" ให้ผู้ใช้งานบันทึก ข้อมูล ดังนี้

### ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- 1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2) โปรแกรมแสดงประเภทสาขาให้โดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุ สาขาที่
- 4) ไฟล์สำหรับการโอนย้าย

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม 💶 เลือกไฟล์

#### รายละเอียดการยื่นแบบ

- 5) กดเลือก ลำดับการยื่นแบบ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
   5.1) ยื่นปกติ
  - 5.2) ยื่นเพิ่มเติม โปรแกรมแสดงครั้งที่ให้โดนอัตโนมัติ
  - ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 💿 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 6) ระบุ เดือน/ปีภาษี หรือกดปุ่ม 😇 เพื่อเลือกเดือน/ปีภาษีจากปฏิทิน
- 7) กดเลือก รูปแบบการแบ่งข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  7.1) แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกสัญลักษณ์ที่ใช้
  7.2) แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร
  ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 8) ให้ผู้ใช้งานเลื่อนสัญลักษณ์ให้เป็นดังรูป 🤍 เพื่อเปิดให้บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์
- 9) กดปุ่ม

้โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

## ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

1 หน้าหลัก	2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	3 ผลการโอนย้าย	4 สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ	
กำหนดต่าแหน่งข้อมูล 9) PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่ ณรูแกษนที่ใช้แปงข้อมูล: , ตำแหน่งข้อมูล	นปกติ.csv 1) 2)	์ ล้างกา	รกำหนดตำแหน่งข้อมูล	บ้อมูลจากไฟะ	ล์โอนย้าย
	รายการ		ตำแหน่งข้อมูล	รายกา	ារ
ลำดับที่ • สาขาที่ •				<ul> <li>0 : ลำดับที่</li> <li>1 : สาขาที่</li> <li>2 : เลขที่</li> <li>3 : รหัสไปรษณีย์</li> </ul>	
รหัสไปรษณีย์ •				4 : ยอดขายในเดือนนี้ 5 : ยอดขายในเดือนนี้ ย ขาด	อดขายแจ้งไว้
ยอดขายในเดือนนี้				6 : ยอดขายในเดือนนี้ ย เกิน	อดซื้อแจ้งไว้
ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว่	ข้าด			7 : ยอดขายที่เสียภาษีใน	เอ้ตราร้อยละ 0
← ย้อนกลับ					โอนย้าย →

ให้ผู้ใช้งานกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้

#### กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 1) โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัพโหลดมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 2) โปรแกรมแสดง สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล เป็น ","
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้

3.1) กดเลือก รายการจากข้อมูลไฟล์โอนย้าย (ฝั่งขวา) ให้ตรงกับรายการตำแหน่งข้อมูล (ฝั่งซ้าย)

nanan		5	-	9	
กำหนดตำแหน่งข้อมูล					
ชื่อไฟล์: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นเ สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: ,	Jกติ.csv				
ตำแหน่งข้อมูล		( ล้างก	รกำหนดตำแหน่งข้อมูล	ข้อมูลจากไฟล	ล์โอนย้าย
	รายการ		ตำแหน่งข้อมูล	รายกา	າຊ
ลำดับที่ •		0 : ลำดับที่	X		*
สาขาที่ •		1 : สาขาที่	x	3.1)	
เลขที่ •		2 : เลขที่	x		
รทัสไปรษณีย์ •		3 : รหัสไปรา	หณีย์ X		
ยอดขายในเดือนนี้		4 : ยอดขายั	นเดือนนี้ X		
ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขา	Ø	5 : ยอดขาย ขาด	็นเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ <sub>X</sub>		÷
~ ~ ~ )					
- ยอนกลับ					ไอนยาย 🔿

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

# ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

1 หน้าหลัก	2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	3 ผลการโอนย้าย	<b>4</b> สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ	
ພลการโอนย้าย					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:	1-10150-0169-86-0				
ประเภทสาขา:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
สาขาที่:	0				
ลำดับการยื่นแบบ:	ยื่นปกติ				
เดือนปี ที่จ่ายเงิน:	กรกฎาคม 2564				
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย:	PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv				
ข้อมูลการคำนวณภาษี					
ยอดขาย และยอดซื้อ					
ยอดขายในเดือนนี้*				2,710,00	00.00
ยอดขายที่เสียภาษีในอัตรา ร้อย	ມຄະ 0			10,00	00.00
ยอดขายที่ได้รับยกเว้น				5,00	00.00
ยอดซื้อที่มีสิทธิ์นำภาษีซื้อมาใน	การคำนวนภาษีเดือนนี้*			1,589,00	00.00
ภาษีขาย และภาษีซื้อ					
ภาษีขายเดือนนี้*				18865	50.00
ภาษีซื้อเดือนนี้* (ตามหลักธาบใบกำกับกาษีของ	ยอดซื้อที่มีสิทธิบำอานีซื้อบาใบอารคำบา	ายอาพีเดือบบี้)		11123	30.00
		ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้		77,42	20.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกิน	เยกมา				
ร ภาษีซำระเกินยกมาจากเดือน มิ	เถุนายน 2564				0.00
		ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ		77,42	20.00
· ย <sup>้</sup> อนกลับ				เลือกไฟล์ใหม่	ถัดไป 🔶

1) กดปุ่ม กัดไบ →

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

## ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

	2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	3 ผลการโอนย้าย	4 สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ	
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี เ	น ที่จ่าย				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:	1-10150-0169-86-0				
ประเภทสาขา:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
สาขาที่:	0				
ลำดับการยื่นแบบ:	ยื่นปกติ				
เดือนปี ที่จ่ายเงิน:	กรกฎาคม 2564				
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย:	PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv				
ธายละเอียดการยื่นแบบ					
					77,420.00 บ <sup>า</sup>
กาษีชำระ					

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีหน้าที่หัก ภาษีภาษี ณ ที่จ่าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษีชำระ ให้โดยอัตโนมัติ

- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบแนบที่บันทึกลงโปรแกรมได้ โดยกดปุ่ม
- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลใบแนบไม่ครบถ้วน และต้องการบันทึกข้อมูลใบแนบที่บันทึก เบื้องต้นไว้ก่อน ให้กดปุ่ม
- กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อบแล้ว"



5) กดปุ่ม

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบๆ

ตกลง

ประเภทสาขา:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม						
สาขาที่	blob:file:///93b01759-301d-4c23-acf4-c0	ef7b1e770e				×	
อำอังเอารยื่งแนงน.	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ > This PC > Desktop	,	σv	Search Desktop		Q	
สาดบการยนแบบ:	Organize • New folder				-	0	
เดือนปี ที่จ่ายเงิน:	S This PC				-	^	
ไฟล์สำหรับการโอนย่	3D Objects 6) Desktop	110150016	JuniperSetu	LINE	Microsoft		
	<ul> <li>Documents</li> <li>Downloads</li> </ul>	9860W000 00P012564 070000-0	pClientInst aller		Teams		
	🕽 Music						
รายละเอียดการ	E Pictures	Revo	อาร์ใช้บริการ				
ภาษีชำระ	Videos Filing	Uninstaller Pro	ผ่าน โปรแกรมWI N_APP			~	77,420.00 บาท
	File name: 1101500169860V000	00P01256407000	0-010101	7)		~	
	Save as type: All Files (^.^)	Г					
	▲ Hide Folders		8)	Save	Cancel		
🗲 ย้อมกลับ		( iiiii	ເຫີບແບບ	) ūu	ທ່ານບ	บันทึกข้อแลเ	แบบ จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อบล

- 6) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 7) ชื่อไฟล์แบบๆ
- 8) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30" ที่แสดง รายการข้อมูลแบบ

1 หน้าหลัก	2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล	3 ผลการโอนย้าย	4 สรุปรายการภาษี	5 ยืนยันการยื่นแบบ		
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ถ	น ที่จ่าย					
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:	1-10150-0169-86-0					
ประเภทสาขา:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
สาขาที่:	0					
ลำดับการยื่นแบบ:	ยื่นปกติ					
เดือนปี ที่จ่ายเงิน:	กรกฎาคม 2564					
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย:	PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นปกติ.csv					
รายละเอียดการยื่นแบบ						
ภาษีชำระ					77,420.00 บาท	

9) กดปุ่ม 🗙 บิดหน้าจอนี้

. โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภพ.30 ยื่นแบบ รวมกัน"

<u>ि</u> หน้าหลัก	โ <b>ดนย้ายข้อมูล</b> การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิ	ร์การโอนข้าย	
📄 ບັນກົກข້ອມູລາເບບ	ກ.ພ. 30 ຢຶ່ນແບບອວມກັນ	+ เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ	
🖯 ล่ารองข้อมูล			
<ul><li>(j) ตั้งค่า</li></ul>			
📃 แนะนำการใช้งาน			
(i) เกี่ยวกับ			

## 10.การโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)

ผู้ใช้งานสามารถการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

	10.1	โอนยัายข้อมูล กด <sup>การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย</sup> โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายข้อมูล"	
RD Prep 1.	0.0	RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ	
		บันทึกข้อมูลแบบ         โอนย้ายข้อมูล           การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก         การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย	
		สำรองน้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม           ตั้งค่า         แนะนำการใช้งานของโปรแกรม	
	(i)	<b>เกี่ยวกับ</b> ซ้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม อีปเดตเวอร์ชั่นของโปรแกรม	

## เพิ่มแบบภาษีที่รองรับการโอนย้ายข้อมูล

<u>ท</u> หน้าหลัก	โอนยัายข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
📄 บันทึกข้อมูลแบบ	
🕒 ໂວນຍ້າຍບ້ວມູລ	เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ
🖯 ล่ารองข้อมูล	
ร์ 🔅 ตั้งค่า	
แนะนำการใช้งาน	
บ้านกัยวกับ	
💭 อัปเดต	



🗟 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		0.3				
<b>ภ.ง.ด.91 เมยจ้างยื่นแทน</b> (ปีกาษี 2563) ภาษีเงินได้บุคคธธรรมดา มาตรา 40 (1)	ติดตั้ง	).4				
🖹 ภาษีมูลค่าเพิ่ม						
ภ.พ.30 ยื่นแบบธวมกัน	ກ.ພ	.30 ยื่นแบบแทนกัน				
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	<b>ຕົດຕັ້ນ</b> ແບບແ ປຈະມາ	สดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม อลรัษฎากร	ଜିଉଉଁତ			
ຼ≣⊚ ກາວຊຸ່ອາາວເດີນ ກ.ຣ.40 ຍື່ <b>ແມບບຣວມກັນ</b> ແບນແສຄະງາຍກາງການີ້ມູດຕ່ຳເທີ່ມທານ ປະະນວຄວັນງງາກ	<b>ກ.ຣ.</b> ຫັ <b>ດທັ້້ນ</b> ແບບແ ປรະມາ	<b>40 ยื่นแบบแทนกัน</b> สดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ลรัษฎากร	ติดตั้ง			
📄 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย						
ก.ง.ด.1	ก.ง.	ด.2		ก.ง.ด.3		
ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	<b>ຕົດຕັ້ນ</b> ກາຍິເຈີ ແລະນາ	นได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 เตรา 59	ติดตั้ง	ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	
ก.ง.ด.1ก	ก.ง.	ด.2ก		ก.ง.ด.3ก		
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามาตรา 58(2)	<b>ຕັດຕັ້</b> ັ້ນ ແລະນາ	นได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 เตรา 59	ติดตั้ง	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	
ก.ง.ค.53						
แบบยีนรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ติดตั้ง					

10.3 ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทภาษี "ภาษีมูลค่าเพิ่ม" > เลือก "ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน (ปีภาษี
 2563)



เพิ่มแบบกาษีที่ธองธับการ	ຣໂວບຍ້າຍข้อมูล				< ย้อนกลับ
🗟 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	7			
<b>ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน</b> (ปีกาษี 2563) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมตา มาตรา 40 (1)	🥑 พร้อมใช้งาน				
🖹 ກາษีมูลค่าเพิ่ม		_			
<b>ກ.ພ.30 ยื่นแบบธวมกัน</b> ແบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง	<b>ກ.ພ.30 ຍື່นແບບແກບດັນ</b> ແບນແສดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง		
🗟 ກາษีธุรกิจเฉພາະ					
ภ.ธ.40 ยื่นแบบธวมกัน		ภ.ธ.40 ยื่นแบบแทนกัน			
แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ประมวลรัษฎากร	ติดตั้ง		
📄 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
ก.ง.ด.1		ก.ง.ด.2		ก.ง.ด.3	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	ภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง
ก.ง.ด.1ก		ก.ง.ด.2ก		ก.ง.ด.3ก	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามาตรา 58(2)	ଜିଉନ୍ତିଁତ	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59	ติดตั้ง

กดปุ่ม < ย้อนกลับ 10.6

โปรแกรมแสดงหน้าจอการจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย ที่ผู้ใช้งานได้ทำการติดตั้ง

<u>(</u> ) หน้าหลัก	<b>ໂດມຍັ</b> ກາรຈັທ	<b>າຍນັວມູລ</b> ຕຈີຍນ <sub>ີ້</sub> ນ້ອນູລແບບດ້ວຍວີຣີເ	าารโอนย้าย			*
<ul> <li>ບັນກັກບ້ວມູລາເບບ</li> <li>້ຳ ໂວນຍ້າຍບ້ວມູລ</li> <li>ລຳຮວນບ້ວມູລ</li> </ul>	10.7	.ง.ค. ปักษี 2563 91 เงยื่นแทน	ກ.ພ. 30 ຍົ່นແບບຮວມກັເ	u	<b>+</b> เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ	
<ul> <li>ตั้งค่า</li> <li>แนะนำการใช้งาน</li> <li>เกี่ยวกับ</li> <li>อัปเคต</li> </ul>						
10.7 กด โปรแกรม 91 กรณีน ดามคว1(เมษริษย์แตหม) ธายการข้อมูลแบบเเสด จัดกำข้อมูลแบบ	ก.ง.ศ. บท 91 เทยจ้างยื่นแทน มแสดงหน้าจอ "รา มายจ้างยื่นแทน" เงธายการโอนย้ายแน 10.8	ยการข้อมูลแ ย <b>บแสดงรายก</b> า	บบแสดงรายก รภาษี ภ.ง.ด.91	ารโอนย้ <b>กรณีนา</b>	ายแบบแสดงราย <mark>ยจ้างยื่นแทน</mark>	การภาษี ภ.ง.ด. - ๛ × x อดกน้างอน้
รายการข้อมูลแบบ 0	รายการ					
ลำดับ เล•	ขประจำตัวผู้เสียภาษี	ผู้เสียภาษี	ประเภทสาขา	ค <i>ิน</i> สาขาที่	หาจากเลขประจำตัวผู้เสียภา วันที่บันทึกแบบล่าสุด	ษีอากร
		ا دا				
<ul> <li>รายการที่ยื่นแบบอย</li> </ul>	วนไลน์				🕑 ເพື່ອແກ້ໄ	ข 🔟 เพื่อลบ

10.8 กดปุ่ม จัดทำข้อมูลแบบ

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน"

ຍ້າຍແບບແສ໑໙ຣາຍກາຣກາຩັ	ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน	🗶 ปิดหน้าจอนี้
<b>1</b> vou	ลกั่วไป 2 กำหนดต่านหน่อข้อมูล 3 พลการโอนข้าย 4 สรุปรายกาลกาษี	
สำหรับการยื่นแบบ		
ปีภาษี: 2563		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร*	ชื่อผู้ประกอบการ	
ประเภทสาขา <b>*</b> () ภาษีมูลค่าเพิ่ม () ภาษีธุะกิจเฉพาะ () ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่	
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย:	ลือกไพล์	

จากหน้าจอ "โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน" แบ่งขั้นตอนการ

ทำงานออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 กำห<sup>ั</sup>นดตำแหน่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

# ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

้ายแบบแสดงธายกาธภาษี ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน	🗙 ปิดหน้าจอนี้
1 acquerbiti 2 rhouwhandistage 3 and	nilouite 4. mpineernarii
ສຳກອັບກາອຊື່ແຫບບ ນັກາຈີ: 2563 <b>1</b> )	
ກຳການຄອກາແກບ່ວຍ້ວຍູດ 2) ແລະປະສະດຳທັວຜູ້ເຫັດການອົດການ* ອື່ອຜູ້ປະຊາຄອບການ	3)
ประเภทสาขา* ภาษียูลท่าเห็น ภาษียูะทิจแตทะ ไม่มีประเภทสาขา	5)
ไฟล์สำหรับการโอนข้าย: เลือกไฟล์ (6)	
ตั้งค่ารทัสข้อมูล	
รหัส "สถานะพู้มีเงินได้"	
รายการ	ค่าข้อมูล
โสด	
สมรส	1
หม้าย	2
ธทัส "สถานภาพการสมรส"	
รายการ	ค่าข้อมูล
ไม่มีคู่สนาส	1
คู่สมรสมีเงินได้ อยู่รวมกันคลอดปีภาษี	2
คู่สมรสไม่มีเงินได้ อยู่รวมกันตลอดปีภาษี	3
คู่สมรสมีเงินได้ สมรสระหว่างปีภาษี	4
คู่สมรสมีเงินได้ หย่าระหว่างปีภาษี	5
คู่สมรสมีเงินได้ ตายระหว่างปีภาษี	6
คู่สมรสไม่มีเงินได้ สมรสระหว่างปีภาษี	7
คู่สมรสไม่มีเงินได้ หย่าระหว่างปีภาษี	8
คู่สมรสไม่มีเงินได้ ตายระหว่างปีภาษี	9
รหัส "การประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่เช่าระไว้เทิน"	
รายการ	ค่าข้อมูล
ไม่ประสงค์ขอคืนเงินภาษี	0
ประสงค์ขอคืนเงินภาษี	1
รหัส "สถานะภาษี"	
รายการ	ค่าข้อมูล
ขำระเพิ่มเติม	0
<del>ຈຳ</del> ຮະໄລ້ກີນ	1
	J
รูปแบบการแบ่งข้อมูล: 🕐 แปงแอกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ บรรพัฒนาคลียชื่อยอลัมณ์: 💽 🖌 9)	ุ แบ่งแอกซ์อยูลด้วยต่ำแหน่งตัวอักษร 🖌 8)
	٢
	ถัค]บ →

จากหน้าจอ "โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน" ให้ผู้ใช้งานบันทึก ข้อมูล ดังนี้

#### สำหรับการยื่นแบบ

1) โปรแกรมแสดงปีภาษี ให้โดยอัตโนมัติ

#### กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 2) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร\*
- ระบุ ชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ประเภทสาขาอย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 4.1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 4.2) ภาษีธุะกิจเฉพาะ
  - 4.3) ไม่มีประเภทสาขา
  - ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 5) ระบุสาขาที่
- ไฟล์สำหรับการโอนย้าย

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

- ตั้งค่ารหัสข้อมูลได้ ให้ผู้ใช้งานตั้งค่าข้อมูล ดังนี้
  - 7.1) รหัส "สถานะผู้มีเงินได้"
  - 7.2) รหัส "สถานภาพการสมรส"
  - 7.3) รหัส "การประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน"
  - 7.4) รหัส "สถานะภาษี"
- 8) กดเลือก รูปแบบการแบ่งข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้
  - 8.1) แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกสัญลักษณ์ที่ใช้
  - 8.2) แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 💿 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- 9) ให้ผู้ใช้งานเลื่อนสัญลักษณ์ให้เป็นดังรูป 🤍 เพื่อเปิดให้บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์
- 10) กดปุ่ม ถัดไป 🔿

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

## ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตำแหน่งข้อมูล

nuinan	2 กาหนดตาแหนงขอมูล	3 ผลการเอนยาย	4 สรุปรายการภาษ	5 ยนยนการยนแบบ	
<b>กำหินดต่าแหน่งข้อมูล</b> ซื่อไฟล์: PP30_TRN_ยื่นรวม_ยื่นป สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: , ตำแหน่งข้อมูล	۱nฅ.csv 1) 2)	( ล้างก	ารกำหนดตำแหน่งข้อมูล	ข้อมูลจากไฟล์	ໂໂວນຍ້າຍ
	รายการ		ตำแหน่งข้อมูล	รายกา	5
ลำดับที่ • สาขาที่ • เลขที่ •				<ul> <li>0 : ถ้าดับที</li> <li>1 : สาขาที่</li> <li>2 : เลขที่</li> <li>3 : รหัสไปรษณีย์</li> </ul>	
รทัสไปรษณีย์ •				4 : ยอดขายในเดือนนี 5 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอ ขาด	มดขายแจ้งไว้
ยอดขายในเดือนนี้				6 : ยอดขายในเดือนนี้ ยอ เกิน	เดซื้อแจ้งไว้
ยอดขายในเดือนนี้ ยอดขายแจ้งไว้ขาก	n			7 : ยอดขายที่เสียภาษีในส ▼	อัตราร้อยละ 0

ให้ผู้ใช้งานกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้

#### กำหนดตำแหน่งข้อมูล

- 1) โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัพโหลดมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- 2) โปรแกรมแสดง สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล เป็น ","
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งข้อมูล ได้ดังนี้
  - 3.1) กดเลือก รายการจากข้อมูลไฟล์โอนย้าย (ฝั่งขวา) ให้ตรงกับรายการตำแหน่งข้อมูล (ฝั่งซ้าย)
|  | 1 ข้อมูลทั่วไป                               | 2 กำหนดต่าแหน่งข้อมูล                | 3 wamslouene  | สรุปรายการภาษี  |                |
|--|--|--------------------------------------|---|---|----------------|
| กำหนดตำแหน่งข้อมูล   |  |                                      |   |   |                |
| ชื่อไฟล์:<br>FileTranferOffline_160  | 32564_all_T8.csv                             | สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล:<br>,      |   |   |                |
| <b>ตัวอย่างข้อมูลแถวแรก</b><br>9202867754765,นาง,1<br>0,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | n2,D1,v2,01/01/2523<br>551,,,,,60551.00,0,52 | 5,0,1,,,,,,334000.23,1,2,20<br>24.00 | 4.34,100000,172922.23,1146.11                           | .,65.13,876.64,0,876  | .64,,212,312.0 |
| ทำแหน่งข้อมูล  |  |                                      | ล้างการกำหนดตำแหน่งข้อมู                                | ຸເຄ ບັວມູລ  | ຈາກໄຟล໌ໂอนย้าย |
|  | รายการ                                       |                                      | ตำแหน่งข้อมูล   | 3.1)  | รายการ         |
| 1. เลขประจำตัวประชาชน  | (ผู้มีเงินได้) •                             |                                      | 1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)<br>: 9202867754765 | <ul> <li>พักค่าใช้จ่าย :</li> <li>เงินได้หลังหัก</li> </ul> | 100000         |
| 2. คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้  | )•   |                                      | 2. คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้) : นาง X                  | เงินเสียภาษี : :  | 1146.11        |
| 3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) •   |  |                                      | 3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) : n2 X                           | เงินภาษี : 876<br>หักยกเว้น : 52                            | 4.00           |
| 4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้าร่   | <u>ل</u> اً)                                 |                                      | 4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) : D1 X                |   |                |
| 5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) •  |  |                                      | 5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) : ข2 X                        |   |                |
| 6. วันเดือนปีเกิด (ผู้มีเงินได่  | ň) •   |                                      | 6. วันเดือนปีเกิด (ผู้มีเงินได้) : X<br>01/01/2523      | v   | ¥              |
|  |  |                                      |   |   |                |
| ย้อนกลับ   |  |                                      |   |   | ໂອບຍ້າຍ 🔶      |

4) กดปุ่ม

โอนย้าย 🗲

้โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

## ขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย

	1 ข้อมูลทั่วไป	2 กำหนดต่าแหน่งข้อง	ya <b>3</b> wamsiouel	<b>E</b>		
ພລກາຣໂວนຍ້າຍ						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก 0-10552-4022-07-4	าร !	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์ค้าวัตย	ถุก่อสร้าง จำกัด			
ประเภทสาขา ไม่มีประเภทสาขา		สาขาที่				
ไฟล์สำหรับการโอนย้าย FileTranferOffline_1	6032564_all_T8.csv					
ພລກາຣໂວนຍ້າຍข้อมู	a					
จำนวนรายการที่นำ	แข้าทั้งหมด:	3 รายการ	จำนวนเงินได้พึงปร	ะเมินทั้งหมด:	1,334,0	00.23 บาท
จำนวนรายการที่ผ่า 。 4	นการตรวจสอบ:	3 รายการ	จำนวนเงินภาษีนำส	งทั้งหมด:	8	76.64 บาท
1163163 IOTT 1391WT	о соминыти.	3101113				
ຣາຍລະເວີຍ໑ຑວ໙ກາຩັ						
<b>ธายละเอียดของภาษี</b> สถานะภาษี:	ข้งหมด	~				
<b>ຣາຍລະເວີຍດບວນກາຍີ</b> ສຄານະກາອີ: ( ຈຳນວນรາຍກາร:	ะทั่งหมด 3 รายการ	~	จำนวนเงินภาษีทั้งห	มด:	876.64 บาท	
ອາຍລະເວີຍດของภาษี สถานะภาษี: ຈຳນວນรາຍກາร: ຄຳຄັບ	ทั้งหมด 3 รายการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	~ ชื่อ-นา	จำนวนเงินภาษีทั้งห า <b>มสกุล</b>	มด: ภาษีที่ต้องชำระ	876.64 บาท ภาษีที่ชำระไว้เกิน	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี
รายละเอียดของภาษี สถานะภาษี: จำนวนรายการ: ถำดับ 1	ทั้งหมด 3 รายการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 9-20286-7754-76-5	<ul> <li>✓</li> <li>ชื่อ-น</li> <li>นางก2</li> </ul>	จำนวนเงินภาษีทั้งห <b>ามสกุล</b> 101 ช2	มด: <b>ภาษีที่ต้องขำระ</b> 876.64	876.64 บาท ภาษีที่ชำระไว้เกิน	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี
รายละเอียดของภาษี สถานะภาษี: จำนวนรายการ: ลำดับ 1 2	ทั้งหมด 3 รายการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 9-20286-7754-76-5 1-45100-0272-81-2	<ul> <li>ชื่อ-นา</li> <li>บางก2</li> <li>นางสาววันเจ้</li> </ul>	จำนวนเงินภาษีทั้งห <b>ามสกุล</b> 1 D1 v2 ร์ญไทยนาทม	มต: <b>ภาษีที่ต้องชำระ</b> 876.64 0.00	876.64 บาท ภาษีที่ชำระไว้เกิน	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี
รายละเอียดของภาษี สถานะภาษี: จำนวนรายการ: ถำดับ 1 2 3	ทั้งหมด 3 รายการ เลขประจำคัวผู้เสียภาษี 9-20286-7754-76-5 1-45100-0272-81-2 1-40170-0154-89-8	<ul> <li>ชื่อ-นางก2</li> <li>นางก2</li> <li>นางสาววันเที</li> <li>นางสาวชันเที</li> </ul>	จำนวนเงินภาษีทั้งห <b>ามสกุล</b> : D1 v2 จัญ ไทยนาทม วียา มาสา	มด: <b>ภาษีที่ด้องชำระ</b> 876.64 0.00 308.05	876.64 บาท ภาษีที่ชำระไว้เกิน 308.05	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี
รายละเอียดของภาษี         สถานะภาษี:         จำนวนรายการ:         ดำดับ         1         2         3	ทั้งหมด 3 รายการ เลขประจำศัวผู้เสียภาษี 9-20286-7754-76-5 1-45100-0272-81-2 1-40170-0154-89-8	<ul> <li>ชื่อ-นะ</li> <li>นางก2</li> <li>นางสาววันเที</li> <li>นางสาวช</li> </ul>	จำนวนเงินภาษีทั้งห <b>ามสกุล</b> ! D1 v2 ขึญไทยนาทม รียา มาสา รายการทั้งหมด 3	มด: ภาษีที่ต้องข่าระ 876.64 0.00 308.05 รายการ (แสดงราย	876.64 บาท ภาษีที่ขำระไว้เกิน 308.05 การที่1-3) < 1	ประสงค์ขอคืนเงินภาษี > 10/ หน้า ∨

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ผลการโอนย้าย โดยมีรายละเอียดข้อมูลผลการ โอนย้าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษี ให้โดยอัตโนมัติ

1) กดปุ่ม ถัดไป 🔿

้โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

### ขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี

	1 ข้อมูลทั่วไป	2	3 ພລກາຣໂວນຍ້າຍ	4 สรุปรายการภาษี	
รายละเอียดการยื่นแบบ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อ	ผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์ค้าวัตถุก่อ	สร้าง จำกัด		
ประเภทสาขา	đo	and a			
ไม่มีประเภทสาขา	ត រ	ער שי			
ไม่มีประเภทสาขา สรุปธายละเอียดข้อมูลกา	รยึ่นแบบ	וארטי			
ไม่มีประเภทสาขา ส <b>อุปธายละเอียดข้อมูลกา</b>	รยึ่นแบบ	ויויטי	จำนวนรายการ		จำนวนเงิน
ไม่มีประเภทสาขา ส <b>ธุปธายละเอียดข้อมูลกา</b> รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหม	ด ( <b>รยิ่นแบบ</b> แด	ידידי 	จำนวนรายการ 3		จำนวนเงิน 876.64
ไม่มีประเภทสาขา ส <b>ธุปธายละเอียดข้อมูลกา</b> รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหม รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ	ตา <b>รยิ๋นแบบ</b> แด <b>ดูรายละเอียดเน</b> ี	ขาท 	จำนวนรายการ 3 1		จำนวนเงิน 876.64
ไม่มีประเภทสาขา ส <b>ธุปธายละเอียดข้อมูลกา</b> รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหม รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ	ດ ເ ຣຍີ່ນແບບ ມດ ດູຣາຍລະເວັຍດາພົ ດູຣາຍລະເວັຍດາພົ	ขาท วั่มเติม วั่มเติม	จำนวนรายการ 3 1 1		จำนวนเงิน 876.64 876.64
ไม่มีประเภทสาขา ส <b>ธุปธายละเอียดข้อมูลกา</b> รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหม รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ	ດ ເ ຣຍີ້ນແບບ ທູຣາຍລະເວີຍທາພັ ທູຣາຍລະເວີຍທາພັ ທູຣາຍລະເວີຍທາພັ	່ານເອັນ ມີ່ນເອັນ ມີ່ນເອັນ	จำนวนรายการ 3 1 1		จำนวนเงิน 876.64 876.64 308.05

โปรแกรมแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 สรุปรายการภาษี โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีหน้าที่หัก ภาษีภาษี ณ ที่จ่าย และโปรแกรมจะทำการคำนวณข้อมูลภาษีชำระ ให้โดยอัตโนมัติ

 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบได้ โดยกดปุ่ม มิมพ์ข้อมูล
 โปรแกรมแสดงหน้าจอพิมพ์ข้อมูล (ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน)

ພົມພ໌ข้อมูล	(ก.ง.ด.91 นายจ้า	งยื่นแทน)		🗙 ปิดหน้าจอนี้
เลขประจำ	ทัวผู้เสียภาษี: 1.1)	ชื่อผู้เสียภาษี:	1.3) คันทา ล้าง	ບ້ວມູລ
	ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ดำเนินการ
	1	9-20286-7754-76-5	นางก2 D1 ช2	₽ 1.4)
	2	1-45100-0272-81-2	นางสาววันเพ็ญ ไทยนาทม	0
	3	1-40170-0154-89-8	นางสาวชรียา มาสา	8
			รายการทั้งหมด 3 รายการ (แสดงรายกา	รที่1-3) < 1 > 10/พม้า >
🔶 ย้อนก	ลับ			

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ข้อมูล (ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน) ได้ดังนี้

- 1.1) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ
- 1.2) ระบุชื่อผู้เสียภาษี
- กดปุ่ม
   กดปุ่ม
   กดปุ่ม
   โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และชื่อผู้เสียภาษี ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

14)	กดาไม	📑 เพื่อพิมพ์ข้อมล
±/	11110	

ຍ້າຍແບບແສດຈຣາຍກາຣຄ	าาษี ก.ง.ด.91 นายจ้างยื่น	linu	🗙 ปิดหน้าจอนี้
1	ข้อมูลทั่วไป 2 กำหนดคำแหน่ง	ชังมูล 3 ผลการโดนย้าย 4 สรุป	ไรายการกาษี
ธายละเอียดการยื่นแบบ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์ค้า	วัตถุก่อสร้าง จำกัด	
ประเภทสาขา ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่		
สรุปรายละเอียดข้อมูลการยื่	นแบบ		
		จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด		3	876.64
รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ	ດູຣາຍລະເວີຍດເພັ່ມເຫັນ	1	
รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ	ດູຣາຍລະເວີຍດເພັ່ມເຫັນ	1	876.64
รวมรายการที่มีภาษีชำระไว้เกิน	ດູຣາຍລະເວີຍດເພັ່ມເຫັນ	1	308.05
			2)
🗲 ย <sup>้</sup> อนกลับ		ພັມພ໌ข້อมูล ຈັດເກ็ບແละสร้าง	ໄຟล์ข้อมูล ຈັดเก็บและยื่นแบบออนไลน์

 กรณีที่ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลใบแนบครบถ้วนแล้ว และต้องการสร้างไฟล์ข้อมูล ให้กดปุ่ม จัดเก็บและสร้างไฟล์ข้อมูล
 โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบๆ

ประเภทสาขา		donosi						
ไม่มีประเภทสาจ	10	त 10 171	0.96				×	
	biob.me.//bbi20115-cn8-450	-9800-7ec475u4.	1000					
	$\leftrightarrow \rightarrow \uparrow \uparrow \blacksquare$ > This PC	Desktop		~ U S	Search Desktop		٩	
	Organize • New folder					-	0	
ສຣຸປຣາຍລະເວີຍ¢	This PC 2	2 1)				LINE	^	
	3D Objects	Private 110	150016	110150016		LINE	81. T	· · · · · · ·
	Desktop	986	000000	9860W000	pClientInst	LINE		จานวนเง่น
รวมจำนวนรายการทึ	Downloads	700	00-01	070000-0	aller			876.64
รามรายการที่ไม่บีกา	👌 Music	<b></b>		12.				
1 1011111111111111111111111111111111111	Pictures			<b>B</b>	VV =			
รวมรายการที่มีภาษีเ	💄 scan (172.29.12.	Aicrosoft R Teams	D Tax Filing	Revo Uninstaller	การใช้บริการ ผ่าน			876.64
รวมรายการที่มีภาษ์เ	Videos			Pro	โปรแกรมWI	_		308.05
	windows (c.)	20740777770000	100		4			
	Save as type: All Files (* *)	2074022222992	503		2.2)		~	
	and a open instant of		_					
	▲ Hide Folders			2.3)	Save	Cancel		
	1		_				-	tart land a s

โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และชื่อผู้เสียภาษี ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

- 2.1) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.2) ชื่อไฟล์แบบๆ
- 2.3) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน"

1	ข้อมูลทั่วไป 2 กำหนดค่าแหน	ມ່າວບັດມູສ 3 ພລກາຣໂວບຍ້າຍ	4 สรุปรายการกาษี	
ธายละเอียดการยื่นแบบ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ชัยนันท์ค้	้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด		
ประเภทสาขา ไม่มีประเภทสาขา	สาขาที่			
		จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	
รวมจำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด		3	876.64	
รวมรายการที่ไม่มีภาษีต้องชำระ	ດູຣາຍລະເວີຍດເພັ່ມເຕັມ	1		
รวมรายการที่มีภาษีต้องชำระ	ດູຣາຍລະເວີຍດເພັ່ນເຕັນ	1	876.64	
รวมรายการที่มีภาษีซำระไว้เกิน	ດູຣາຍລະເວັຍດເພັ່ນເຫັນ	1	308.05	

# 3) กดปุ่ม

#### ้โปรแกรมแสดงหน้าจอ "โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน"

สำหรับการยื่นแบบ					
ปีภาษี: 2563					
ข้อมูลส่วนบุคคล					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-10552-4022-07-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริเษัท ชัยนับท์ค้าวัต	ถก่อสร้าง จำกัด			
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ขั้นที่ floor	ຄາມນพทธมณฑลสาย8	ำ ตำบลขบแก้า กำเภอบคาซัยศรี จังหวัดบค	รปธบ 73120		
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ขั้นที่ floor ข้อมลการยื่น	r ถนนพุทธมณฑลสาย8	้ ตำบลขุนแก้ว อำเภอนคาชัยศรี จังหวัดนค	รปฐม 73120		
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ขั้นที่ floor ข <b>้อมูลกาธยืน</b> ซื่อไฟล์: FileTranferOffline 16032564	r ถนนพุทธมณฑลสาย8 all T8.csv	้ ตำบลขุนแก้ว อำเภอนคาซัยศรี จังหวัดนค	รปฐม 73120		
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ขั้นที่ floor <b>ข้อมูลกาธยื่น</b> ชื่อไฟล์: FileTranferOffline_16032564_ จำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด:	r ถนนพุทธมณฑลสาย8 	" ตำบลขุนแก้ว อำเภอนคาซัยศรี จังหวัดนค จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด:	รปฐม 73120 1,334,000.23	บาท	
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ขั้นที่ floor ข <b>้อมูลการยื่น</b> ชื่อไฟล์: FileTranferOffline_16032564_ จำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด: จำนวนรายการที่นำเข้าทั้งหมด:	r ถนนพุทธมณฑลสาย8 all_T8.csv 4 รายการ 3 รายการ	" ตำบลขุนแก้ว อำเภอนคาซัยศรี จังหวัดนค จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด: จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด:	รปฐม 73120 1,334,000.23 876.64	บาท บาท	
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 888 อาคาร bui ห้องเลขที่ room ชั้นที่ floor ข้ <b>อบูลการยื่น</b> ชื่อไฟล์: FileTranferOffline_16032564_ จำนวนรายการที่ผ่านการตรวจสอบ: จำนวนรายการที่ผ่านการที่พบข้อผิดพลาด:	r ถนนพุทธมณฑลสาย8 all_T8.csv 4 รายการ 3 รายการ 1 รายการ	้ ตำบลขุนแก้ว อำเภอนคาซัยศรี จังหวัดนค จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด: จำนวนเงินภาษีนำส่งทั้งหมด:	รปฐม 73120 1,334,000.23 876.64	ປາທ ບາທ	

4) กดปุ่ม 🗙 บิดหน้าจอนี้

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "รายการข้อมูลแบบแสดงรายการโอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด. 91 กรณีนายจ้างยื่นแทน" โดยแสดงรายการข้อมูลแบบ

.91(นายจ้างยืน	แแทน)						-	٥
ยการข้	ັງວາງສາເບັ	ມແສດຈຣາຍກາຣໂວບ	ເຍ້າຍແບບແສ໑ຈຣາຍຄ	าารภาษี ภ.ง.ด	.91 กรณีน	เยจ้างยื่นแทน	🗙 ปิดหน้าจอ	ū
	0							
		_						
จัดท่	່າข້อมูลແບບ							
ຣາຍ	ยการข้อมลแ	เบบ 1 ธายการ						
	amooogen							
					ค้น	หาจากเลขประจำตัวผู้เส <mark>ียภ</mark>	าษีอากร	
							c)	
	ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ผู้เสียภาษี	ประเภทสาขา	สาขาที่	วันที่บันทึกแบบล่าสุด	5)	
	• 1	0-10552-4022-07-4	บริษัท ซัยนันท์ค้าวัตถุก่อสร้าง	ไม่ถึงไระเ ถุงเสายา	0	15/08/2021 00:27		e
		0-10552-4022-01-4	จำกัด	1990 1991 1911 191	0	15/06/2021 09.27		_
	รายการที่ยี่	ขึ้นแบบออนไลน์				<b>เช</b> ็ เพื่อแ	ກ້ໄທ ມີມີເพື່ອລາ	
				รายการทั้งหมด 1	รายการ (แสดงราย	การที่1-1) < 📘 🕟	10/หน้า 🗸	

- 5) กรณีต้องการเพิ่มรายการใบแนบ ให้ผู้ใช้งานกด 🗹 เพื่อเพิ่มรายการใบแนบ
- 6) กรณีต้องการลบแบบฯ ให้ผู้ใช้งานกด 🔟 เพื่อลบรายการแบบฯ

#### 11. การสำรองข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

RD Prep โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ
บันทึกข้อมูลแบบ         โอนย้ายข้อมูล           การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการบันทึก         การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย
สำรองข้อมูล       มีการสำรองและผู้คืนข้อมูลของโปรแกรม       มีการสำรองและผู้คืนข้อมูลของโปรแกรม       แนะนำการใช้งานของโปรแกรม         เกี่ยวกับ       ช้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม       อัปเดตเวอร์ชั่นของโปรแกรม       อัปเดตเวอร์ชั่นของโปรแกรม
สำรองข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม 11.1 กด โปรแกรมแสดงหน้าจอ "สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม"

nùnên	สำรองข้อมูล สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม
ເພື່ອ ບັນກົກອ້ວນຂອນບ	สำรองข้อมูล
່ັ້ ໂວແກ້ນອີວນູລ	⊚ สำรองข้อมลแบบทั้งหมด
ensovadu da	<ul> <li>เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ</li> </ul>
Ki Awin	สำรองข้อมูล
uuunsioou	กู้คืนข้อมูล
() inuriu	ไฟล์นำส่งข้อมูล
Ç öurın	Browse
anannanas -	ູ <sub>ດູ້</sub> คืนข้อมูล

แบ่งขั้นตอนการตั้งค่าออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ได้ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 สำรองข้อมูล

nùnôn	สำรองข้อมูล สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม
ເຊິ່ງ ເພີ່າກີ່ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື	สำรองข้อมูล
📑 โดนเกินชัดบุล	<ul> <li>สำรองข้อมูลแบบทั้งหมด</li> </ul>
epoñocata	<ul> <li>เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ</li> <li>2)</li> </ul>
Ren Hannahan	ahsootoua
Resimston	กู้คืนข้อมูล
() inconiu	ไฟล์นำส่งข้อมูล
Ç ouren	Browse
annume)	กู้คืนข้อมูล

# 1) ผู้ใช้งานกดเลือกการสำรองข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการโปรแกรมดังนี้

- 1.1) สำรองข้อมูลแบบทั้งหมด
- 1.2) เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ
  - ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย 🖸 ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

กรณีกดเลือก "เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ" โปรแกรมแสดงแบบแสดงรายการ

สำรองข้อมูล				
<ul> <li>สำรองข้อมูลแบบทั้งหมด</li> <li>เลือกข้อมูลแบบที่ต้องกา</li> </ul>	12 J			
□ ภ.ง.ด.1	ุ □ ภ.ง.ด.91	1.3)		
สำรองข้อมูล <u>1.4</u> )				

- 1.3) ให้ผู้ใช้งาน ทำเครื่องหมาย 🗸 หน้ารายการแบบแสดงรายการที่ต้องการ
- 1.4) กดปุ่ม สำรองข้อมูล

โปรแกรมแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ

E-FILING		-	٥	×
núnán	Download file to ×			
	$\leftarrow \rightarrow \uparrow \uparrow$ This PC > Desktop $\checkmark$ U Search Desktop $\rho$			
autiniouenuu	Organize * New folder 😨 * 🕜			
lourinningen	This PC 3 3D Objects Desktop 1.5)			
Ro decesione	Cosmicads     Music     Pictures			
C Ann	scan (172.29.12. Wideos Windows (C)			
uroificminue	File name: backup_1629075822989_aoff 1.6)			
🛈 vicente	▲ Hide Folders			
S deun	ไฟล์นำส่งข้อมูล			

- 1.5) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.6) ชื่อไฟล์แบบฯ
- 1.7) กดปุ่ม save

โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "สำเร็จ"



## ส่วนที่ 2 กู้คืนข้อมูล

กมัทตัก	สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม
เอา เป็นที่กลัดมูลแบบ	สำรองข้อมูล
Touñuêoya	<ul> <li>สำรองข้อมลแบบทั้งหมด</li> </ul>
e disovêcya	<ul> <li>เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ</li> </ul>
in in in its in the initial in the initial initializa initializa initializa initial initial initial initial in	สำรองข้อมูล
	กู้คืนข้อมูล
(i) inteoriu	ไฟล์นำส่งข้อมูล
G own	Browse (1)
	กู้คืนข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนข้อมูลได้ โดยกด Browse
 โปรแกรมแสดงหน้าจอการอัพโหลดไฟล์

E+FILING		- D	) ×
nùnân	$ \begin{array}{ c c c c c } \hline \blacksquare & & & & & & \\ \hline \blacksquare & \leftarrow & \rightarrow & \bullet & \uparrow & \bullet & \text{This PC} & \bullet & \text{Downloads} & & \bullet & \textcircled{0} & \text{Search Downloads} & & & & & \\ \hline \end{array} $		
urindoya	Organize * New folder 22 * 10 0 This PC 13 3D Objects 30		l
ιουείτευδο	Image: Desktop     99_130420       Image: Documents     20.3       Image: Documents     1       Image: Documents     1       Image: Documents     1       Image: Documents     1		
ettscoor			
korin	Ele avere on 1201000 2		
uzuhmsh	ale Open 4)		
inicuoniu	้ กู้คืมข้อมูล		
οίψιρη	annum .		-

- 2) จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บไฟล์แบบฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ
- กดปุ่ม Open
   โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่ผู้ใช้งานระบุ

กมักลัก	สำธองข้อมูล สำรองข้อมูลและผู้คืนข้อมูลของโปรแกรม
ũυτίποοιμαιωυ	<mark>สำรองข้อมูล</mark> 
etacologa	<ul> <li>๏ เลือกข้อมูลแบบที่ต้องการ</li> <li>๗ ภ.ง.ด.1</li> <li>๗ ภ.ง.ด.91</li> </ul>
ifustiv joint	<b>กู้คืนข้อมูล</b> ไฟล์นำส่งข้อมูล
	99_13042020_3.csv Browse



โปรแกรมแสดงกล่องข้อความ "สำเร็จ"

